**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50»**

ул. Северная, д. 12, Северск Томской области, 636017.

Тел./факс: (823) 52-92-75.

E-mail: kosmos@tomsk-7.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТОПедагогическим советомМБДОУ «Детский сад № 50»Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г | УТВЕРЖДАЮЗаведующийМБДОУ «Детский сад № 50»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Еремина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г |

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО с Родительским комитетом |  |

**Положение**

**о родительском контроле организации и качества**

**питания воспитанников**

**в МБДОУ «Детский сад № 50»**

**1.**  **Общие положения**

 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50» разработано на основании:

 -  Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

 -  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

 -  Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»:

- санитарно-эпидемиологических правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава МБДОУ «Детский сад № 50»

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи родительского контроля за организацией и качеством питания, устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников родительского контроля, регламентирует документацию по вопросам организации питания в МБДОУ «Детский сад № 50».

1.3. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

 •         Анкетирования родителей (законных представителей) и детей;

 •         Участия родителей (законных представителей) в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

 1.4.  Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 50».

 1.5.  Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

 1.6.  Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

 1.7.  Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.8. Результатом родительского контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МБДОУ «Детский сад № 50».

 1.9.  Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» Планом-графиком (приложение 1).

 **2. Основные направления деятельности Комиссии**

 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

 •        соответствие реализуемых блюд  утвержденному меню;

 •        качество готовой продукции;

 •        санитарно-техническое содержание  обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

 •         условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

 •         наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

 •         объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

 •         наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

 •         вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании;

 •       наличие размещенной информации в группах (меню и др.).

 2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 2).

**3. Задачи Комиссии**

  3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50» являются:

 •         обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

 •         соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

 •         обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

 •         обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

 •         исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

 •         соблюдение графика питания;

 •         соблюдении температурного режима выдачи блюд,  санитарное состояние пищеблока и обеденной зоны групп.

**4. Функции Комиссии**

 4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50» обеспечивает участие в следующих процедурах:

 •         общественная экспертиза питания воспитанников;

 •         контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно меню;

 •         изучение мнения  родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

 •         участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

 4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 3).

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1.  Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 50». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.  Комиссия выбирает председателя.

5.3.  Комиссия работает в соответствии с Планом-графиком контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4.  О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» и родительские комитеты групп.

5.5.  По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 50».

**6. Права Комиссии**

          Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1.            контролировать в МБДОУ «Детский сад № 50»  организацию и качество питания  воспитанников;

6.2.            получать от повара (шеф-повара), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3.            заслушивать на своих заседаниях повара (шеф-повара) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

6.4.            изменить график проверки, если причина объективна;

6.5.            вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6.            состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

**7. Виды контроля**

7.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

7.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

7.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

**8.  Ответственность членов Комиссии**

8.1.           Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2.           Члены Комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 50».

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, согласовывается Родительским комитетом и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 50».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение № 1*

к Положению о родительском контроле организации  и качества питания воспитанников  МБДОУ «Детский сад № 50»

**План-график работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 50»**

**ЦЕЛИ:**

- содействие администрации МБДОУ «Детский сад № 50» в совершенствовании организации питания воспитанников;

- обеспечение родительского контроля в области организации питания воспитанников, через информирование родителей об условиях питания воспитанников;

- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

**Основные задачи по организации питания:**

- осуществлять контроль исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;

- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- организовать контроль за работой пищеблока;

- осуществлять проверку качества и количества приготовленной для воспитанников пищи, согласно меню;

- содействовать созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников; - осуществлять пропаганду принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Направление работы**  | **Сроки**  |
| Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.  | 2 раза в месяц  |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | 1 раз в месяц  |
| Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.  | 1 раз в 3 месяца  |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)  | 1 раз в месяц  |
| Контроль за соблюдением питьевого режима  | 1 раз в неделю  |
| Проверка соответствия меню и выданной продукции.  | 1 раз в неделю  |
| Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю требований  | 1 раз в месяц  |
| Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика выдачи пищи, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)  | 2 раза в месяц  |
| Анкетирование родителей по вопросам питания  | 1 раз в 3 месяца  |
| Участие в родительских собраниях по вопросам питания, отчет о проделанной работе.  | 1 раз в год  |

*Приложение № 2*

к Положению о родительском контроле организации  и качества питания воспитанников  МБДОУ «Детский сад № 50»

**Примерная инструкция**

**по контролю организации питания для членов Комиссии:**

1.        Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала, работников пищеблока.

2.        Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3.        Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.

4.        Проверьте, как организовано дошкольное питание:

•     наличие ежедневного меню,

•     отсутствие сколов на столовой посуде, чистота обеденных столов.

5.        Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.

 6.        Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

*Приложение № 3*

к Положению о родительском контроле организации  и качества питания воспитанников  МБДОУ «Детский сад № 50»

**ЧЕК-ЛИСТ**

**проведения мониторинга качества организации питания**

(Родительский контроль)

**Название образовательной организации:** МБДОУ «Детский сад № 50»

**Корпус 1** (обвести или подчеркнуть)

**Группы, подлежащие контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Корпус 2** (обвести или подчеркнуть)

**Группы, подлежащие контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. членов Комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

                                                                                                      ДА                           НЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
| 2. Фактический  рацион  питания  соответствует ежедневному меню  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
| 3. Отсутствуют сколы на столовой  посуде  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
| 4. Отсутствует                влага     на           столовых приборах  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
| 5. Обеденные столы чистые (протертые)   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
| 6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |
|   |   |
| 7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
| 8. Основное блюдо горячее  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения (замечания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись участников мониторинга:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (подпись)                                              (расшифровка)                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_