**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советомМБДОУ «Детский сад № 50»Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Положение**

**о мини-музее в МБДОУ «Детский сад № 50»**

**1. Общие положения**

1.1Настоящее Положение о мини-музее муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) регламентирует деятельность мини-музея, созданного в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 50» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

− федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

− СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

− Устава Учреждения.

1.3. Мини-музей Учреждения является образовательно-культурным центром воспитания, обучения и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста.

1.4. Мини-музей располагается в групповых, приёмных помещениях, помещениях для дополнительных занятий (музыкальный, спортивный залы), холлы, методический кабинет, территория Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

1.5. Содержание экспозиций и тематика мини-музея определяется возрастными особенностями воспитанников Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

2.1. Мини-музей создается с целью обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.

2.2. ***Цели и задачи:***

1. Формирование патриотических чувств, любви к Родине на основе знакомства с экспозициями мини-музея.
2. Совершенствовать процесс гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения
3. Способствовать формированию уважительного отношения к ветеранам, их заслугам и подвигам, к исторической памяти своего народа, традициям своей страны
4. Формировать у подрастающего поколения интерес к героическому прошлому нашей страны, сохранению памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества – наших земляков.
5. Способствовать развитию поисковой деятельность детей, родителей, педагогов по истории военного прошлого семьи с применением инновационных технологий

С учетом рассмотренных целей и задач выделяются следующие ключевые патриотические ценности (ожидаемые результаты), которые формируются в рамках музейной деятельности:

1. Любовь к Родине, Отечеству, родному краю, дому, улице.
2. Любовь к семье, соседям, своему народу, предкам и потомкам, признание семейных ценностей и важности преемственности поколений.
3. Уважение к государственным символам (флаг, герб, гимн) и праздничным датам (День России, День Победы и др.).
4. Уважение к закону, нормам общества, уважительное отношение к представителям различных конфессий, национальностей, социальных групп.
5. Сохранение исторической памяти, знание истории страны, гордость за ее победы и героев.
6. Положительное отношение к труду, потребность в труде на благо Отечества, стремление к профессионализму и достижениям.
7. Гордость за российскую культуру, почтение к традициям, религии, обычаям, праздникам, народным святыням, любовь к родному языку, желание его изучать, уважение к языку и традициям всех народов, населяющих Россию.
8. Гордость за общественные, социальные, культурные, спортивные, экономические и иные достижения России.
9. Забота об окружающей среде, восхищение родной природой.
10. Признание единства своей судьбы и судьбы своей страны, своего народа.
11. Деятельное, осознанное отношение к своей стране и малой родине, стремление защищать интересы родной страны, заботиться о ее процветании и благополучии.
12. Ответственность за себя, свою семью, малую родину и Отечество.
13. Открытость к сотрудничеству для сохранения и укрепления межнациональных и межгосударственных связей

**3. Основные направления,**

**формы и методы деятельности мини-музея**

3.1. Основными направлениями мини-музея являются:

3.1.1. Создание фонда мини-музея. Фонд мини-музея создается в результате совместной деятельности педагогов Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по сбору музейных экспонатов и предметов.

 3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность мини-музея включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, публикация информации на сайте Учреждения.

 3.1.3. Просветительская (образовательная деятельность) деятельность мини - музея включает разработку и проведение разнообразных форм деятельности с дошкольниками: непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, конкурсы и др.

3.1.4. Общественно-полезная деятельность мини-музея заключается в поддержании в надлежащем виде, реставрации музейных экспонатов, создание макетов, изготовление утраченных экспонатов, поделок и других материалов.

**4. Организация деятельности**

**мини-музея**

4.1. Работа мини-музея осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием непосредственно организованной деятельности.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в мини-музее являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители). Организация и проведение экскурсий по мини-музею может осуществляться как взрослыми, так и детьми.

4.3. Экспонатами мини-музея могут пользоваться педагоги Учреждения при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками (непосредственно образовательная, игровая, продуктивная, поисково - экспериментальная, музыкальная, театрализованная деятельность).

4.4. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение в мини-музее порядка, сохранность и учет экспонатов.

 4.5. Пополнение экспонатов мини-музея осуществляется в течение года.

4.6. Общее руководство деятельностью мини-музея осуществляет заместитель заведующего по ВМР Учреждения.

**5. Делопроизводство**

5.1. К документации мини-музея относятся: приказ о создании мини-музея, паспорт мини-музея, перечень музейных экспонатов.