**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50» ЗАТО Северск**

ул. Северная, д. 12, Северск Томской области,

636017. Тел./факс: (38823) 52-92-75

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета Заведующий МБДОУ

протокол № 1 «Детский сад № 50»

от «29» августа 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Еремина

«29» августа 2024 г.

**«Детский сад – пространство родительских инициатив»**

срок реализации программы 2024-2028 год

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»

Еремина Наталья Владимировна,

заместитель заведующего по ВМР

Качесова Марина Анатольевна.

ЗАТО Северск 2024

**ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Название образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» |
| Адрес, телефон, e-mail | Адрес: 636017, Россия, Томская область, г.Северск, ул. Северная, д.12. т. 8 (3823) 52 95 78 [mak0103@mail.ru](mailto:mak0103@mail.ru) |
| Разработчики программы с указанием должности (ФИО полностью) | Еремина Наталья Владимировна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» Качесова Марина Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» |
| Участники программы | Педагоги, родители воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50» |
| Руководитель, исполнители программы (ФИО полностью) с указанием должности, контактов (телефон, e-mail) | Еремина Наталья Владимировна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» Качесова Марина Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» 8 (3823) 52 95 78 [mak0103@mail.ru](mailto:mak0103@mail.ru)  8 (913) 886 19 45 |
| Цель, задачи программы | Цель: вовлечение родителей в управление детским садом, через организацию пространства родительских инициатив.  Задачи:  - создание родительских объединений для реализации инициатив;  - продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;  - плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ. |
| Основные направления деятельности | - просветительская деятельность;  - практическая деятельность(реализация совместных детско-родительско-педагогических проектов и инициатив);  - деятельность направленная на развитие детского сада |
| Социальные партнеры | МБУ «Северский театр для детей и юношества»  МБУ «Северский музыкальный театр»  МБУ «Музей г. Северска»  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»  МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83»  МАУДО ЗАТО Северск «Детская школа искусств»  МБУДО «Художественная школа»  МБУ «Центральная детская библиотека»  ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск МАУ «Северский природный парк» |
| Сроки реализации программы | 2024-2028 год |
| Ожидаемые конечные результаты | - системная работа родительских объединений;  - повышение психолого-педагогической культуры родителей;  - устойчивая позиция детского сада как сада с открытой образовательной средой. |

1. **Введение.**

Вопрос об успешном взаимодействии педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации исторически является одним из важнейших с момента появление первых детских садов.

Согласно Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации <https://irzar.ru/wp-content/uploads/2024/07/proekt-programmy-prosveshheniya-roditelej.pdf> для того чтобы просвещение родителей могло решать поставленные

задачи, важно не только педагогам быть активными и инициативными, но и стимулировать активность родителей, вовлекать их в жизнь ДОО. Согласно ФГОС ДО одним из основополагающих моментов реализации образовательной программы дошкольного образования является «сотрудничество дошкольного образовательного учреждения с семьей воспитанников, направленное на обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей». В Профессиональном стандарте педагога также прописан ряд профессиональных умений и навыков педагога дошкольного образования, направленных на работу с семьей. Согласно профессиональному стандарту, педагог дошкольного образования должен «владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач», в результате такой работы предполагается высокая активность и вовлеченность родителей в решение образовательных задач и жизнь дошкольного учреждения».

Исходя из всего выше сказанного, успешность деятельности родителей и педагогов в интересах ребенка значительно выше при организации их сотрудничества. Именно активное сотрудничество позволяет обеим сторонам лучше понять ребенка, узнать его индивидуальные особенности, а также согласовать воспитательные усилия семьи и детского сада.

**2. Актуальность**

Проявление инициативы, продуктивное взаимодействие педагогов и родителей, привлечение родителей к решению проблем детского сада, вовлечение их в процесс управления детским садом – одна из актуальнейших проблем. Родители, чаще всего, хотят получить уже готовый результат (умение читать, есть вилкой, уважать историю…), а не добиться этого вместе с педагогами. Рано или поздно, перед каждым ДОУ встает актуальная проблема, которая состоит в определении путей управления взаимодействием родителей и педагогов в детском саду.

**3.Основная идея.**

**Определение проблемного поля и поиск решений**

МБДОУ «Детский сад № 50» всегда позиционировал себя в обществе, как сад с открытой образовательной средой и активной социальной позицией. Родители воспитанников детского сада принимают активное участие в определении ключевых направлений развития детского сада, в планировании работы, в реализации различных мероприятий, в анализе проведенных мероприятий (т.е включены во все этапы). Исходя из сложившихся традиций, опыта и перспектив нами был выбран один из наиболее эффективных путей управления взаимодействием родителей и педагогов. Это создание родительских объединений и включение их в управленческую команду. Это позволило организовать пространство родительских инициатив.

**Наиболее эффективное управленческое поле** **- пространство родительских инициатив**

**Заведующий**

**ДОУ**



**Родительская общественность**

**Коллектив ДОУ**

* **Родительский патруль**
* **Экологический патруль**
* **Родительские мастерские**
* **Родительский контроль за питанием**
* **Профориентационная родительская команда**
* **Благотворительное объединение неравнодушных родителей**

Включение семей воспитанников как партнеров и активных участников в процесс управления детского сада качественно меняет условия взаимодействия педагогов и родителей, имеющих собственные стратегические интересы в сфере дошкольного образования ребенка. Это ключевой способ решения проблем, позволяющий подняться детскому саду на новый уровень.

**4. Инновационная составляющая программы**

В своем приветствии к участникам съезда Национальной родительской ассоциации президент Российской Федерации В.В. Путин подчеркнул, что «семья в России – это основа основ. Именно в домашней, семейной атмосфере закладывается мировоззрение человека, его личные качества, общественная и жизненная позиция. И потому ответственное родительство, крепкая, дружная семья – главный залог благополучного будущего детей, уверенного развития нашего общества».

На современном этапе семейное воспитание признано первостепенным, что нашло отражение в Федеральном законе «Об образовании в РФ» 2013 г. Часть 2 статьи 44 Закона гласит: «…образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития». Федеральным законом от 05.04.2021 № 85-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закреплено понятие просветительской деятельности. Просветительская деятельность – это деятельность вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта и компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Произошедшие за последние десятилетия трансформация жизни общества, изменения ценностей неизбежно привели к трансформации института родительства. Современные родители имеют доступ к различным информационным источникам, что создает иллюзию их информированности и компетентности. На практике многие родители, с одной стороны, не знают, не понимают и не умеют грамотно воспитывать своих детей. С другой – не видят и не ценят значимость дошкольного детства в процессе становления личности человека, считают, что основные этапы развития ребенка в будущем – в школьном возрасте. Сегодня назрела необходимость в создании или развитии воспитательного пространства (пространства родительских инициатив), в котором происходит распространение необходимых знаний, помогающих родителям воспитывать своих детей, которое стимулирует родительскую активность и ответственность, понимание ценности каждого периода в жизни ребенка.

**Инновационная составляющая** данной программы заключается в создании родительских объединений.

Разработка Программы осуществлялась как мера поддержки деятельности для родителей детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 50» (во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г.).

На данный момент в МБДОУ «Детский сад № 50» ведут свою работу 6 родительских объединений. Работа каждого из них закреплена нормативными актами (положение, приказ, план работы). Представители каждого из этих объединений входят в общесадовский родительский комитет и влияют на ключевые направления развития детского сада. Реализуя планы работы родительских объединений, в детском саду создаются все возможные пространства для проявления родительских инициатив. В рамках работы объединений проходят акции, лектории, КПК, квесты… Так как объединения очень отличаются по сферам деятельности, то и организованные пространства очень разнообразные. Каждый заинтересованный родитель в детском саду может найти для себя интересующее пространство.

|  |  |
| --- | --- |
| **Родительский контроль**  **за питанием**  **C:\Users\Admin\Desktop\53.jpg** | **Родительские**  **мастерские**  **C:\Users\Admin\Desktop\59.jpg** |
| **Экологический**  **патруль** | **Профориентационная**  **родительская команда**  **C:\Users\Admin\Desktop\56.jpg** |
| **Благотворительное объединение неравнодушных родителей**  **C:\Users\Admin\Desktop\48.jpg** | **Родительский**  **патруль**  **C:\Users\Admin\Desktop\58.jpg** |

**5. Цель программы**

**«Детский сад – пространство родительских инициатив»**

**Цель программы** «Детский сад – пространство родительских инициатив» - это вовлечения родителей в управление детским садом, через организацию пространства родительских инициатив.

**Задачи:**

- создание родительских объединений для реализации инициатив ;

- продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50»;

- плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.

**Цель управленческой команды** - организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50».

**Задачи управленческой команды:**

1. Формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития детского сада.
2. Инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в детском саду.
3. Мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем.
4. Координация деятельности всех участников образовательных отношений.

**Критерии эффективно работающей команды можно сформулировать**

**так же в семи пунктах.**

**1. Управленческая команда легко собирается вместе.** Никто не опаздывает. Этот пункт отражает энергетическую согласованность командных действий, своего рода тест. Насколько слаженно собирается команда, настолько согласованно будут решаться другие задачи.

**2. Члены команды имеют единое представление об общекомандных целях и задачах, перспективах развития.** Должна быть ориентация на *общекомандный результат*, а не на выполнение отдельных операций участниками команды. Если члены команды думают только о своих функциональных обязанностях, а не ориентируются на общую цель, то вероятность «перетягивания одеяла» возрастает. Акцентируется внимание на сильных и слабых сторонах участников команды, а не команды в целом.

**3. Каждый член команды имеет личную заинтересованность в достижении командных целей.** Эффективность мотивационных процессов отражает эмоциональную и духовную вовлеченность во внутрикомандное взаимодействие, а также ответственность за выполнение своих обязательств.

**4. Информация внутри команды передается без затруднений и искажений.** Этот критерий отражает доверие членов команды друг к другу.

**5. Единая система ценностей и единство правил внутри команды.** Каждый человек обладает своей системой ценностей, но в команде должна существовать *единая ценностная ориентация*, продиктованная видением проекта, стратегическими целями, интегрированными ценностями всех членов команды, фазой развития проекта. Это непременное условие совместного выживания. Глубокие ценностные различия приводят к расколу в команде.

**6. Единый лидер, признанный командой.** Формальное и неформальное лидерство должно принадлежать только одному лицу в команде, которое управляет активностью остальных членов команды. Лидер должен творчески расти с опережением других членов команды, а не тормозить их развитие.

**7. Четко определенная сфера ответственности каждого члена команды,** строгое разделение функциональных обязанностей. Эффективность команды определяется *сбалансированностью ответственности и индивидуального вклада* в процесс управления проектом.

Чтобы команда могла действовать с высокой эффективностью, необходимы все пять внутренних факторов. Но каким бы полным ни был набор внутренних факторов, при отсутствии лидера и организационной поддержки эффективность останется невысокой.

**Нашей команде наиболее близка модель эффективности работы «7Т»**

**Т7**

В ней выделено пять внутренних и два внешних фактора, причем в английском языке каждый из этих факторов начинается с буквы T. Вот эти факторы:

**Т6**

**Внутренние факторы**  
**Т1 - Thrust — идея**: общая цель.  
**Т2 - Trust — доверие**: уверенность в том, что команда вас поддержит.  
**Т3 - Talent — таланты**: профессиональные навыки и умения.  
**Т4 - Teaming skills — навыки командной работы**: способность действовать сообща.  
**Т5 - Task skills — навыки решения задач**: способность выполнять рабочие задачи.

**Т2**

**Т3**

**Т1**

**Т4**

**Т5**

**Внешние факторы**  
**Т6 - Team leader fit — совместимость с лидером**: способность лидера «сработаться» с командой.  
**Т7 - Team support from the organization — поддержка команды со стороны организации**: как организация позволяет команде работать.

**6.Нормативно-правовое обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование нормативного правового акта (федерального, регионального, муниципального)** | **Краткое обоснование включения нормативного правового акта в нормативное правовое обеспечение проекта** |
| **1** | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | Основополагающий документ |
| **2** | Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации | Описание модели пространства родительских инициатив |
| **3** | Устав МБДОУ «Детский сад № 50» | **Определяет порядок образования, компетенцию организации, её функции, задачи и порядок работы.** |
| **4** | Работа управленческой команды ведется на основании:  1) Положение об управленческой команде МБДОУ «Детский сад № 50»;  2) Приказ о создании управленческой команды МБДОУ «Детский сад № 50»;  3) Отчет о работе управленческой команды МБДОУ «Детский сад № 50». | Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса |

**7. Сроки. Этапы и план реализации программы. Механизмы.**

I этап – подготовительный (июнь 2024 – август 2024 гг.)

Цель: Определение возможностей учреждения и готовности коллектива детского сада для реализации задач программы.

II этап – этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)

Реализация поставленных задач: создание родительских объединений для реализации инициатив;  продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой; плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.

Апробация новшеств и коррекция отдельных направлений работы.

III этап обобщающий (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)

Внутренняя и внешняя экспертная оценка достижений. Формирование адекватных и целостных представлений о реальном состоянии деятельности.

**План реализации программы «Детский сад – пространство родительских инициатив»**

Содержание работы (мероприятия) представлено по каждому родительскому объединению в виде планов, объединяющих круг взаимодополняющих задач. Конкретизация мероприятий, ответственных и сроков будут определяться годовым планом образовательной организации.

* Родительский патруль
* Экологический патруль
* Родительские мастерские
* Родительский контроль за питанием
* Профориентационная родительская команда
* Благотворительное объединение неравнодушных родителей

**План реализации программы на 2024 – 2028 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности (мероприятие)** | **Сроки** | | | **Отметка о выполнении (продукт)** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – август 2024 гг.)** | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)** | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)** |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** | | | | |
| Анализ запросов родителей (законных представителей) .  Анкетирование родителей | + | + |  |  |
| Просветительская деятельность |  | + |  |  |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | + |  |  |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** | | | | |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | + |  |  |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** | | | | |
| Анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада |  | + | + |  |
| Анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | + | + |  |

**Расширенный план реализации программы на 2024 – 2028 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** (проведенные мероприятия для достижения цели за отчетный период) | **Сроки** | | | **Охват участников** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – декабрь 2024 гг.)** | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)** | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)** |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** | | | | |
| - Анализ запросов родителей ДОУ №50 | Август 2024 | Август 2025-2027 |  | 365 семей |
| - Анкетирование родителей ДОУ №50. | Сентябрь 2024 | Сентябрь 2025-2027 |  | 365 семей |
| - Муниципальная консультация для руководителей и педагогов ДОУ «Правила проведения анкетирования» |  | Декабрь 2024 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Электронная версия «Сборник анкет для родителей» |  | Декабрь 2025 |  | Общедоступная информация на сайте |
| - Муниципальный семинар для педагогов-психологов ДОУ «Работа с родителями воспитанников в пространстве родительских инициатив» |  | Декабрь 2026 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Муниципальный семинар-практикум «Активный педагог – активные родители» (психологическая и практическая готовности педагогов к деятельности) |  | Декабрь 2027 |  | Представители 20 ДОУ |
| Просветительская деятельность:  - размещение информации на стендах, в родительских чатах;  - обучение родителей, прохождение КПК родителями в соответствии со сферой деятельности родительского объединения. |  | Ежегодно по мере необходимости |  | Члены родительских объединений (в 2024 году 57 родителей из  6 родительских объединений) |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | Сентябрь ежегодно |  | Члены родительских объединений(в 2024 году 57 родителей из  6 родительских объединений) |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** | | | | |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | В соответствии с планом работы  родительских объединений на учебный год |  | 365 семей восп-ков, в муниципальных мероприятиях участвуют педагоги 20 ДОУ, учащиеся СОШ,  учителя СОШ, соцпартнеры |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития детского сада, укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** | | | | |
| - анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сад; |  | Май ежегодно |  | 365 семей воспитанников |
| -размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах.  (Информирование общественности о работе родительских объединений) |  | Май ежегодно |  | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| - продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой |  |  | Октябрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| Анализ профессиональных  затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | Май ежегодно | Сентябрь 2028 | 365 семей воспитан-ников, анкетирование  40 педагогов ДОУ |
| Обобщение информации о реализации программы, пути развития |  |  | Декабрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |

**Механизмы реализации инновационной программы.**

1. Научно-методическое и организационное сопровождение реализации программы будет осуществлять управленческая команда, созданная из числа администрации и педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений социального партнерства

2. Обозначенная в Программе цель ДОУ будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов детского сада и программ, реализующихся в течение учебного года в ДОУ;

3. Мероприятия по реализации Программы включаются в годовой план работы ДОУ;

4. Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в Программу будет осуществляться ежегодно на заседании управленческой команды и итоговом педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях и представляться через «Отчёт о результатах самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» заведующего ДОУ ежегодно;

5. Предполагается организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности по реализации Программы «Детский сад – пространство родительских инициатив».

# Различные способы запуска механизмов определяют его мощность.

Есть механизмы, которые можно запустить, пнув их ногой - например, столкнуть бочку с горки; есть механизмы, которые можно запустить нажатием кнопки - например, включить плиту на кухне; есть механизмы, которые можно запустить голосом - например, голосовой набор в телефоне; есть механизмы, которые можно запустить взглядом - например, открыть замок реагирующий на сетчатку глаза, а есть механизм, который можно запустить силой желания!  
Чем выше уровень запуска механизма, тем большее воздействие оно может произвести. В этой иерархии высшим является желание, а мысль всего лишь обслуживает желание.

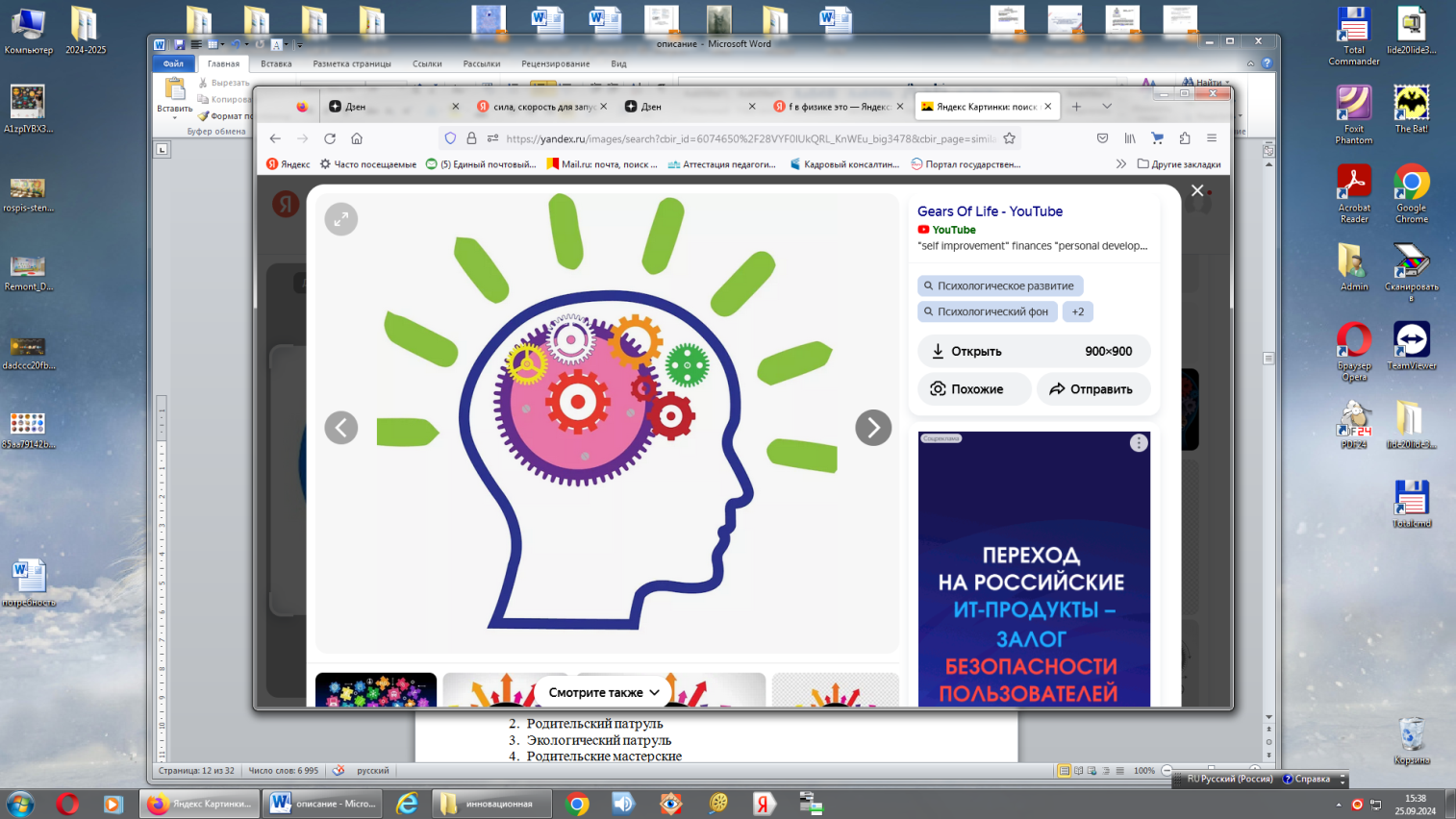
Всю нашу деятельность можно описать

**формулой: A = Fs, где A — работа, F — сила, s — пройденный путь.**

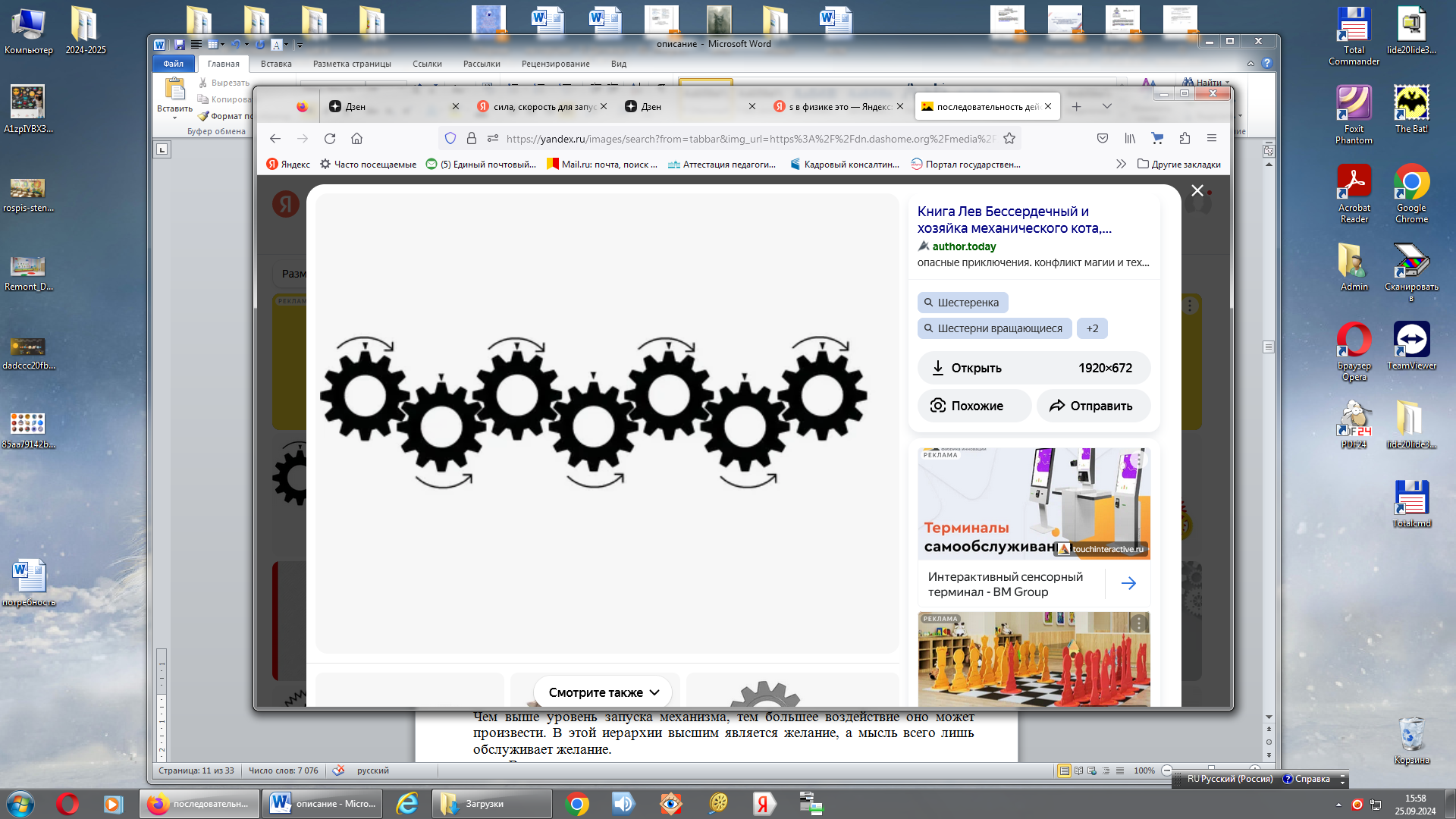
****

**F S A**

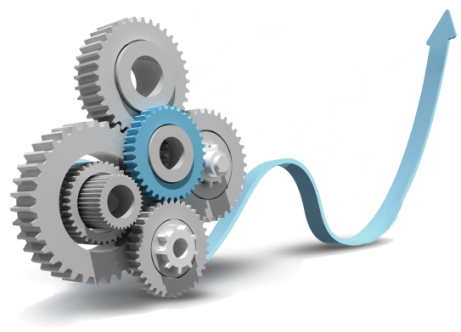
**F - сила. Для запуска механизма необходимо желание.** В нашем случае желание является той силой, которая запускает весь процесс.Для выявления желания родителей в детском саду проходят анкетирования, круглые столы, собрания, которые помогают выявить лидеров и участников объединений и сформулировать направления деятельности. После того, как определились лидеры родительских объединений, которые смогли вокруг себя создать команду единомышленников, можно считать, что механизм запущен.

1. **Анкетирование** (анализ запросов родителей) - помогает сузить круг интересов.
2. **Круглый стол** (просветительская деятельность), с приглашением всех выявленных в ходе анкетирования родителей заинтересованных одной темой, позволяет выявить лидера объединения.
3. **Родительское собрание** (проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами) помогает сформулировать направление деятельности. На практике, мы поняли, что достаточно этих трех мероприятий, для запуска.

**S - пройденный путь. Для того чтобы пройти путь и достигнуть результата, необходимо проведение цикла последовательных мероприятий.**

****

1. **Заседание родительского объединения.** Первое заседание необходимо проводить в присутствии администрации. Именно члены администрации детского сада помогают сформулировать цель работы, составить план и оформить локальные акты, необходимые для организации процесса. Заседание каждого родительского объединения проходит отдельно.
2. **Представление планов работы всех родительских объединений на заседании общесадовского родительского комитета** совместно с администрацией. Данное заседание позволяет Обозначенная в Программе цель ДОУ будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов детского сада и программ, реализующихся в течение учебного года в ДОУ. Возможно включение лидеров родительских объединений в родительский комитет;
3. **Представление плана работы на учебный год лидерами родительских объединений на общесадовских, групповых родительский собраниях.** Данное мероприятие позволяет донести информацию до каждого родителя и привлечь к работе более 80 % родителей. Родительская общественность детского сада получает возможность проявить себя в специально организованных пространствах родительских инициатив.
4. **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей** в дошкольной образовательной организации (в соответствии с планом), вовлечение их в жизнь ДОУ, вовлечение родителей в управление детским садом, просветительская деятельность, реализация совместных (детско-родительско-педагогических) проектов и инициатив.

**A – работа. Полезность работы невозможно осознать без подведения итогов и рефлексии.**

1. **Информирование общественности о работе родительских объединений.** Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой (размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте).
2. **Слет родительских объединений.** На данном мероприятии происходит награждение наиболее активных участников объединений грамотами и дипломами. Проводится анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей, результатов просветительской работы, анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада. Весь механизм реализации инновационной программы можно представить в виде таблицы планов.

**План работы родительских объединений на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Родительские объединения** | | | | | |
| **Родительский патруль** | **Экологический патруль** | **Родительские мастерские** | **Профориентационная родительская команда** | **Родительский контроль за питанием** | **Благотворительное объединение неравнодушных родителей** |
| **Август. Для всех родителей ДОУ. Анкетирование** | | | | | | |
| **Круглый стол** | **Август** «Круглый стол совместно с участием Булавко Евгении Юрьевны, старшего инспектора направления охраны общего порядка ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Северск ТО» | **Август**  «Посиделки на опытнической поляне детского сада совместно с клубом экологов МАОУ «СОШ №80» | **Сентябрь**  «Слет умельцев» Подготовка к Муниципальному образовательному событию  «День профессиональных проб»  в рамках муниципальной профориентационной кампании для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск  (приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2024 № 534)  МБДОУ «Детский сад № 50» - муниципальная площадка «Центр профориентации» (заключение Координационного совета Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2024 №1). | | **Сентябрь**  «Прохождение обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста»  (образовательный центр дополнительного профессионального обучения ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора | Август  «Совместный круглый стол с представителями благотворительных организаций»  (Фонд Алены Петровой) |
| **Родительское собрание** | **Сентябрь.** «Наш зеленый свет» | **Сентябрь.** «Карта интересностей ТО» | **Сентябрь.** «Слет ремесленников» | **Сентябрь.** «Команда единомышленников» | **Сентябрь.** «Вкусняшки» | **Сентябрь. «**Ярмарка идей» |
| **Заседание родительского объединения.** | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год |
| **Сентябрь. Для членов родительских объединений.**  **Представление планов работы всех родительских объединений на заседании общесадовского родительского комитета. Представление плана работы на учебный год лидерами родительских объединений на общесадовских, групповых родительский собраниях.** | | | | | | |
| **Проведение мероприятий по согласованию с группами.** | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Март**  **Июнь**  Выходы родительского патруля  **Сентябрь**  - Неделя безопасности  - Игра-викторина «Знатоки ПДД» с детьми дошкольного возраста  **Февраль**  Выставка рисунков «Ладошка в ладошке-безопасная дорожка!»  **Июль**  Конкурс мини – рассказов в жанре комиксов «Я люблю кататься» | **Сентябрь**  «Акция. Поможем братьям нашим меньшим»  **Ежемесячно**  Родители подготовили перечень экологических праздников на весь год (приложение) и ежемесячно проходит детское голосование, в результате которого выбирается праздник, который проводят родители совместно с педагогами.  **Май**  Акции по выращиванию рассады, озеленению территории ДОУ | **Сентябрь**  «Солим капусту с детьми»  **Октябрь**  «Выжигаем подставку под горячее»  **Ноябрь**  «Печем пироги вместе с детьми»  **Декабрь**  «Клеим маску с папами из папье-маше»  **Январь**  «Картина из пуговиц»  **Февраль**  «Мой друг – столярный клей»  **Март**  «Садим рассаду»  **Апрель**  «Мастерим скворечник»  **Май**  «Высаживаем огород в ДОУ»  **Июнь**  «Высаживаем деревья»  **Июль**  «Делаем плитки для дорожки на площадке из бетона, при помощи формочек»  **Август**  «Делаем заготовки на зиму с мамой» | **Октябрь**  «День профессиональных проб» совместно со школьниками  **Октябрь**  «День работников атомной промышленности» Совместный поход в музей СХК  **Март**  «День профессиональных проб» совместно со школьниками МБОУ «СОШ №198» с использованием цифровой лаборатории PASCO)» в рамках реализации Федерального проекта «Парк ЕНОТо» | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Март**  **Июнь**  Выходы родительского объединения на пищеблоки детского сада.  **Октябрь**  Праздник «Каша-каша, пищи наша»  Март  «Разговор о правильном питании» | **Сентябрь**  «Осенняя ярмарка»  **Декабрь** «Новогодняя ярмарка»  **Май**  «Зелёная ярмарка» |
| **Май. Информирование общественности о работе родительских объединений.** Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой (размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте). | | | | | | |
| **Май. Слет родительских объединений.** На данном мероприятии происходит награждение наиболее активных участников объединений грамотами и дипломами. Проводится анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей, результатов просветительской работы, анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада. | | | | | | |

**8. Готовые методические продукты, используемые при реализации программы (перечень и краткая характеристика).**

Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса**.**

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад № 50»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 50»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Положение**

**об управленческой команде МБДОУ «Детский сад № 50»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об управленческой команде МБДОУ «Детский сад № 50» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет порядок формирования и деятельности управленческой команды в образовательной организации.

1.3. Управленческая команда в МБДОУ «Детский сад № 50» (далее - Команда) представляет собой небольшую по количеству участников группу сотрудников ДОУ, создаваемую в целях выработки командных решений управленческих проблем (задач) по стратегическим важным направлениям деятельности образовательной организации и содействия их реализации.

1.4. Команда представляет собой временное функциональное образование. Состав и срок функционирования конкретной Команды определяются целью и задачами, для достижения и решения которых создается Команда.

**Цель управленческой команды** — организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50».

**Задачи управленческой команды:**

1. Формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития детского сада.
2. Инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в детском саду.
3. Мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем.
4. Координация деятельности всех участников образовательных отношений.

Принципы, в соответствии с которыми формируется и функционирует Команда:

- наличие общих для всех участников Команды целей, ценностей и подходов к исполнению совместной деятельности;

- твердая установка всех участников Команды на совместную, эффективную творческую управленческую деятельность;

- принятие участниками Команды взаимной ответственности за результат этой деятельности;

- четкое и гибкое распределение функций между участниками в процессе деятельности Команды;

- высокий уровень взаимосвязи и динамичное взаимодействие всех участников в пределах жизненного цикла Команды;

- высокий уровень автономности Команды;

- возможность максимальной самореализации и индивидуального роста каждого участника в процессе работы Команды.

На каждом этапе управление в Команде осуществляется участником, наиболее компетентным в области разворачиваемой в данный момент деятельности.

**2. Формирование управленческой команды**

2.1. Формирование Команды происходит из потребностей, которые возникают в ходе реализации целей образовательной организации.

2.2. Для формирования успешной Команды необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие реальных, достижимых целей, обусловленных социальными потребностями;

- понимание и уважение всеми участниками Команды личных приоритетов друг друга, помощь и поддержка при возникновении непредвиденных ситуаций, конфликтов;

- установление и принятие общепризнанных Командой нравственных и деловых норм поведения;

- понимание необходимости командного управления на условиях продуктивного взаимодействия и взаимозависимости всех участников команды при организации образовательного процесса;

- положительное отношение к новым идеям, новым методам, постановке и решению новых проблем; использование профессиональных компетенций, опыта и навыков всех участников Команды;

- благоприятная атмосфера взаимодействия и открытая информированность друг друга;

- определяющая роль руководителя образовательной организации, его уважение к членам Команды, организация устойчивых коммуникаций, четкие координационные связи.

2.3. Команда формируется из 5-11 человек. Количественный состав Команды определяется масштабом проблемы (задачи), для решения которой создается Команда, ожидаемого результата деятельности Команды, квалификации ее участников.

2.4. В состав Команды входят: заведующий МБДОУ «Детский сад № 50», заместитель заведующего, представители коллектива ДОУ, представители родительской общественности и родительских объединений.

2.5. Состав Команды, срок ее работы, форма деятельности утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 50».

**3. Деятельность Команды оформляется следующими документами:**

1) Положение об управленческой команде образовательной организации;

2) Приказ о создании управленческой команды образовательной организации;

3) Отчет о работе управленческой команды.

**4. Права, обязанности и ответственность членов**

4.1. Заведующий:

- создает условия для эффективной работы управленческой команды;

- координирует основные этапы работы;

Члены управленческой команды:

- организуют деятельность

- осуществляют анализ эффективности деятельности

4.3. Члены управленческой команды имеют право:

-вносить предложения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой

команды вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой Команды.

4.4. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды.

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДЕТСКИЙ САД № 50»**  ул. Северная, д. 12, Северск Томской области, 636017. Тел./факс: (83823) 52-92-75. |

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О создании управленческой команды

МБДОУ «Детский сад № 50»

В целях организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБДОУ «Детский сад № 50» управленческую команду в составе:

- Еремина Н.В., заведующий ;

- Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР;

- Зотова Ю.Б., заместитель заведующего по АХР;

- Быкова М.А., председатель профсоюзной организации;

- Мордвина Л.П., председатель родительского комитета;

- Каличкина О.А., представитель родительского объединения «Экологический патруль»;

- Старкова О.А., представитель родительского объединения «Родительский контроль за питанием»;

- Капорцева Е.С., представитель родительского объединения «Родительский патруль»;

- Загоруйко В.С., представитель родительского объединения «Родительские мастерские»;

- Иванова Н.Р., представитель родительского объединения «Профориентационная родительская команда»;

- Фатеева Т.В., представитель родительского объединения «Благотворительное объединение неравнодушных родителей».

2. Управленческой команде в своей работе руководствоваться принятым «Положением об управленческой команде МБДОУ «Детский сад № 50».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Н.В.Еремина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 50»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**Отчет об итогах работы**

**управленческой команде МБДОУ «Детский сад № 50»**

За период 2023-2024 учебного года управленческой командой реализовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Задача | Принятые решения | Конкретные мероприятия, реализованные для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50». |
| 1 | Формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития детского сада. | Определение вектора развития – «открытая образовательная среда» | - Занятия проводимые в МАУДО «ДШИ» (художественная школа);  - занятия проводимые в МАУДО «ДШИ» (музыкальная школа);  - совместные обучающие мероприятия со спортивной школой |
| 2 | Инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в детском саду. | Реализация инновационной практики патриотической направленности в учебном году | - Создание «Карты интересностей Томской области», «Адаптированной схемы микрорайона» |
| 3 | Мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем | Проведение анкетирования | Мониторинг питания, удовлетворенности работой ДОУ, знаний ПДД |
| 4 | Координация деятельности всех участников образовательных отношений. | Заседания управленческой командой | Создание временных творческих групп с включением родителей и педагогов |

**9. Ожидаемые продукты.**

По итогам реализации программы предполагается создание сборника включающего в себя: комплект нормативных документов для организации работы, подборка материалов для просветительской работы, сценарии наиболее удачных мероприятий, анкет для участников образовательных отношений.

**10.Ожидаемые результаты реализации программы.**

Ожидаемые результаты по итогам реализации программы :

- системная работа родительских объединений;

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;

- устойчивая позиция детского сада как сада с открытой образовательной средой.

**11.Ожидаемые внешние эффекты.**

Вовлечение родителей в управление детским садом, через организацию пространства родительских инициатив будет способствовать укреплению позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой, что позволит привлечь родителей детей вновь поступающих в детский сад и усилит конкурентоспособность ДОУ.

**12. Состав и компетенции участников**

**реализации инновационной программы.**

Административно-управленческий персонал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Занимаемая должность | Образование | Общий стаж работы | В должности | Курсы повышения квалификации |
| Ерёмина  Наталья Владимировна | Заведующий | Высшее | 31 год  2 месяца | 6 лет | - 2020 г. (16.12.2019 по 14.06.2020), ОГБПОУ «СПК» повышение квалификации по программе «Педагогические технологии в SMART- колледже»;  - 2020 г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Качесова Марина Анатольевна | Зам. зав. по ВМР | Высшее | 27 лет  6 месяцев | 7 лет  2 месяца | - 2023 г., Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» повышение квалификации по программе подготовки: «Руководители муниципальных организаций ЗАТО Северск не отнесенных к категориям по ГО»;  - 2023 г., Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» повышение квалификации по программе подготовки: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных и общеобразовательных организаций»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |

Педагогический персонал. Специалисты.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Занимаемая должность | Образование | Общий стаж работы | В должности | Квалификационная категория | Курсы повышения квалификации |
| Цуранова  Оксана Егоровна | Инструктор по физической культуре | Высшее | 34 года  10 месяцев | 34года  10 месяцев | Высшая квалификационная категория  (с 28.04.2023 по 28.04.2028) | - 2020 г. (с 03.09.2020 г. по 15.09.2020 г.), ООО «Деловой партнер ОТ» повышение квалификации по программе «Инструктор массового обучения оказания первой помощи»;  - 2020 г. (01.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  - 2021г. (с 14.11.2021г по 20.11.2021г.),  Муниципальное автономное учреждение, ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Адаптивная физическая культура для детей с ОВЗ»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Сидоренко  Лилия Михайловна | Учитель-логопед | Высшее | 28 лет  11 месяцев | 28 лет  11 месяцев | Высшая квалификационная категория  (с 31.03.2022 по 31.03.2027) | - 2020 г. (05.10.2020), ТОИПКРО повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация логопедической работы с детьми в условиях реализации ФГОС»;  - 2020 г. (05.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»;  - 2021 г. (с 08.02.2021 по 22.02.2021), ТГУ повышение квалификации по программе «Медитативные технологии в работе с семьёй и детьми. Проектирование служб примирения в организациях»  -2022г.,ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Юркова Юлия Александровна | Педагог-  психолог | Высшее | 14 лет  4 месяца | 4 года  4 месяца | Первая квалификационная категория  (с 31.05.2022 по 31.05.2027) | - 2019 г., ТГУ повышение квалификации по программе «Медиативные технологии в работе с семьей и детьми. Проектирование служб примирения в организациях»;  - 2020 г. (01.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  -2022г.,ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Гавриленко Светлана Петровна | Музыкальный руководитель | Высшее | 29лет  11 месяцев | 29 лет  11 месяцев | Высшая квалификационная категория  (с 25.12.2020 по 25.12.2025) | - 2020 г. (18.02.2020), ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» повышение квалификации по программе «Детский танец. Современные методики преподавания хореографии в детских хореографических коллективах»;  - 2020 г. (30.09.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  -2022г.,ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |

Педагогический персонал. Воспитатели

Воспитатели, работающие с детьми раннего возраста

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы, название | ФИО педагога | Квалификационная категория | Уровень  образования | Общий стаж работы | Стаж работы в должности | Курсы повышения квалификации |
| 2 «Утята»  (2-3 лет) | Зырянова  Ольга Александровна | Первая квалификационная категория  (28.02.2023-28.02.2028) | - Среднее профессиональное образование,  - высшее педагогическое образование | 28 лет  11 мес. | 17 лет  8 мес. | 2020г. (15.05.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Торлопова Дарья Сергеевна | Соответствует занимаемой должности  (с 27.01.2019-27.01.2024) | Среднее профессиональное образование | 15 лет 4 мес. | 7 лет 11 мес. | 2020г. (04.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 3  Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна | Квалификационная категория: нет   (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 03.04.2023) | - Высшее образование,  - педагогическое образование | 13 лет  6 мес. | 2год 9 мес. | - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Фролова Ксения Борисовна | Квалификационная категория: нет   (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 10.09.2021);  Статус  «Молодой специалист» с 10.09.2021 по 31.08.2024 | Среднее профессиональное образование | 3 год  11 мес. | 3 год  11 мес. | 2021г., ОГБПОУ «ТГПК, повышение квалификации образовательная программа среднего профессионального образования «Дошкольное образование»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 4  «Мишутка»  (2-3 лет) | Слабко Яна Владимировна | высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года | высшее образование, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (22.06.2010) | 6 лет 5 месяцев | 6 лет 5 месяцев | - ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, ОГБПОУ «СПК» (2017) |
|  | Геласимова  Ольга Сергеевна | нет (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.08.2023) | среднее профессиональное образование с отличием, ОГБПОУ «СПК», (21.02.2023) | 1 год | 1 год | - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |

Воспитатели, работающие с детьми дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы, название | ФИО педагога | Квалификационная категория | Уровень  образования | Общий стаж работы | Стаж работы в должности | Курсы повышения квалификации |
| 5 «Пчелки» (5-6лет) | Быкова  Марина Александровна | Высшая  квалификационная категория  (30.04.2019-30.04.2024) | Среднее профессиональное образование | 40 лет  5 мес. | 38 лет | 2020г. (02.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Голоскокова  Евгения Геннадьевна | Высшая квалификационная категория  (31.03.2023-31.03.2028) | Высшее педагогическое образование | 28 лет  8 мес. | 21 лет  2 мес. | - 2020г. (14.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»;  - 2021г. (с 13.12.2021 по 31.12.2021) ОГБУ ДПО «ТОИПКРО», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно – научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 6 «Рябинки» (6-7 лет) | Баталина  Наталья Вячеславовна | Высшая  квалификационная категория  (26.10.2018-26.10.2023) | - Среднее профессиональное образование,  - высшее педагогическое образование | 29 лет 1 мес. | 29 лет  1 мес. | - 2021г. (25.05.2021), ООО «Центр инновационного образования и воспитания», повышение квалификации по программе «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Ковалева Валентина Александровна | Первая квалификационная категория  (с 24.12.2021 по 24.12.2026) | - Среднее профессиональное образование,  - педагогическое образование | 15 лет  6 мес | 4 года  3 мес. | - 2021г., (29.03.2021) Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», повышение квалификации по программе «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 7 «Дельфинчики» (3-4 лет) | Васильева  Елена  Ивановна | Высшая квалификационная категория  (25.12.2020-22.12.2025) | - Среднее профессиональное образование  - высшее профессиональное образование | 17 лет 7 мес. | 13 лет  11 мес. | - 2020г. (07.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»;  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Руденко  Марина Кирилловна | Высшая  квалификационная категория  (27.03.2020-27.03.2025) | Среднее профессиональное образование | 34 года 10 мес. | 20 лет | - 2020г. (с 19.03.2020 по 16.04.2020), АНО ДПО «УКЦ «Алгоритм-С», повышение квалификации по программе «Технологии создания эффективных мультимедийных презентаций в образовательной деятельности»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 8 «Росточек» (4-5 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна | Первая квалификационная категория  (с 31.05.2022 по 31.05.2027) | Среднее профессиональное образование | 17 лет  8 мес. | 4 года  10 мес. | - 2019г. (с 17.04.2019 по 02.10.2019), АНПОО «Многопрофильная академия непрерывного образования», профессиональная переподготовка по программе «Воспитатель ДОО. Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;  - 2020г. (18.11.2020 по 19.12.2020г.), ОГБПОУ «СПК», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Технология фронтенд разработки стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб – дизайн и разработка»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Мухина  Тамара Семеновна | Высшая  квалификационная категория  (29.05.2020-29.05.2025) | - Среднее профессиональное образование,  - высшее педагогическое образование | 46 года  9 мес. | 46  года  9 мес. | - 2021г. (с 06.12.2021 по 20.12.2021), ТОИПКРО  повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 9 «Веснушки» (4-5 лет) | Галицина  Надежда Александровна | Высшая  квалификационная категория  (31.01.2022-31.01.2027) | - Среднее профессиональное образование,  - высшее педагогическое образование | 21 лет | 21 лет | - 2020г. (28.09.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки»;  - 2021г. (с 13.09.2021 г.  по 23.09.2021 г.), ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»,  повышение квалификации по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Рагозина  Елена Юрьевна | Высшая  квалификационная категория  (24.12.2021-24.12.2026) | - Среднее профессиональное образование,  - высшее педагогическое образование | 34 года  7 мес. | 32 лет  9 мес. | - 2019г. (16.12.2019), ФГБОУ ВО «ТГПУ», программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология инклюзивного образования»;  - 2021г. (с 29.03.2021 по 02.04.2021), ФГБОУ «ТГПУ», по программе повышения квалификации «Круги сообщества как технология преодоления групповых конфликтов в деятельности школьных служб примирения»;  - 2021г. (19.05.2021), ООО «Центр инновационного образования и воспитания», повышение квалификации по программе «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 10 «Солнечные лучики» (6-7 лет) | Беляевская  Ольга  Геннадиевна | Высшая квалификационная категория  (28.04.2023-28.04.2028) | - Начальное профессиональное образование,  - высшее образование | 26 года  4 мес. | 11 лет  10 мес. | - 2020г.(14.05.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Чернова  Юлия Валерьевна | Первая квалификационная категория  (29.01.2021-29.01.2026) | Среднее профессиональное образование | 35 год 11 мес. | 24 лет  1 мес. | 2020г., Межрегиональная общественная организация «Союз педагогов», Центр онлайн – обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по программе дополнительного профес-сионального образования (повышение квалификации) «Технологии управления образовательной организацией: использование открытых онлайн ресурсов для организации дистанционной работы»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| 11 «Солнышко» (5-6 лет) | Бехер  Вера Витальевна | Первая квалификационная категория  (31.05.2022-31.05.2027) | Высшее образование | 8 лет 6 мес. | 5 года  1 мес. | - 2021г., «ТОИПКРО», повышение квалификации  по программе дополнительного профессионального образования «Актуальные вопросы преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Тагильцева  Ирина Николаевна | Высшая квалификационная категория  (31.05.2023-31.05.2028) | Высшее педагогическое образование | 23 года | 11 лет  3 мес. | - 2020г. (04.10.2020), ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе ДПО «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки»  -2022г., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»  - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |

**13. Научные и социальные партнеры программы.**

-МБУ «Северский театр для детей и юношества»;

-МБУ «Северский музыкальный театр»;

-МБУ «Музей г. Северска»;

-МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»;

-МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83»;

-МАУДО ЗАТО Северск «Детская школа искусств»;

-МБУДО «Художественная школа»;

-МБУ «Центральная детская библиотека»;

-ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск МАУ «Северский природный парк».

**14.Алгоритм реализации программы (воплощение идеи).**

Программа «Детский сад – пространство родительских инициатив» реализуется в соответствии с системой шести шагов управленческой деятельности - это планирование, принятие целенаправленных решений, выполнение действий в определенной последовательности и комбинации.

**Управленческая деятельность**

**ШАГ 1. Планирование**

**ШАГ 2. Организация**

**ШАГ 3. Мотивация**

**ШАГ 4. Координация**

**ШАГ 5. Контроль и оценка**

**ШАГ 6. Корректировка**

**15. Предложения по продвижению и тиражированию инновации.**

Данный опыт может быть использован как дошкольных образовательных организациях, так и в общеобразовательных организациях. Весь ход реализации программы будет отражаться на сайте детского сада в разделе «Инновационная деятельность». По итогам реализации программы планируется издание электронного сборника.

**16. Перспективы развития инновационной программы.**

Команда детского сада видит перспективы развития в данном направлении. Сейчас функционирует 6 родительских объединений:

* Родительский патруль
* Экологический патруль
* Родительские мастерские
* Родительский контроль за питанием
* Профориентационная родительская команда
* Благотворительное объединение неравнодушных родителей

Но уже рассматривается вопрос о создании седьмого объединения «Юридическая помощь родителям». Деятельность программы – это живой механизм. Новые родительские объединения могут создаваться, а деятельность не актуальных затихать.

**17. Необходимые ресурсы, требуемое финансирование и предполагаемые источники финансирования.**

Реализация программы «Детский сад – пространство родительских инициатив» не требует дополнительного финансирования.

**18.Способы апробации и диссеминации результатов.**

Человек постоянно стремился быть оцененным по заслугам и придумывал самые разнообразные способы представления информации о личностных достижениях. Сегодняшний день диктует быстрый ритм жизни, поэтому мы должны научиться емко и оригинально представлять информацию о себе, используя самые оперативные средства коммуникации. Умение транслировать свой профессиональный опыт является обязательным для современного работника любой сферы деятельности. Для педагога - это не только обязательное качество, свидетельствующее о его профессиональной компетентности и соответствии занимаемой должности, но и инструмент саморазвития.

Опыт работы детского сада по теме: «Детский сад – пространство родительских инициатив» может быть реализован в любом образовательном учреждении. Он неоднократно прошел апробацию в нашем детском саду и сейчас находится на стадии совершенствования.

Свой опыт детский сад уже представлял на уровне муниципалитета и стал победителем (1 место, 2024 год) в номинации «Лучший опыт вовлечения родителей в управление детским садом» муниципального конкурса «Современные системы взаимодействия образовательных учреждений и семьи.

Формы **диссеминации (**от лат. «*disseminatio» –* «рассеяние, распространение») педагогического опыта могут самые разнообразные:

1. Открытые занятия и внеклассные мероприятия
2. Методические недели
3. Консультации, практикумы
4. Педагогические советы
5. Диспуты и дискуссии
6. Мастер-классы и педагогические мастерские
7. Спецкурсы
8. Обучающие и деловые игры
9. Педагогические чтения
10. Школы профессионального мастерства
11. Общественный смотр знаний
12. Участие авторов опыта в курсах повышения квалификации в качестве лекторов-практиков
13. Стажировки на базе лучших садов
14. Аукционы педагогических идей
15. Научно-педагогические семинары
16. Научно-практические конференции
17. Презентации, выставки …
18. Сайт (методическая копилка, комментарии специалиста, профессиональное интервью, день руководителя на сайте, досуговый калейдоскоп и т.д.)
19. Форумы, ярмарки, фестивали
20. Публикации в печатных изданиях и сете Интернет

**Для обобщения и распространения совместного опыта педагогов и родителей МБДОУ «Детский сад № 50№» используем преимущественно следующие формы работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Формы диссеминации** | **Количество** |
| 1 | Взаимопосещения мероприятий | 46 мероприятий 2021-2024 г.г. |
| 2 | Выступления на педагогических советах | 5-6 выступлений педагогов на каждом педсовете |
| 3 | Проведение мастер-классов и мастерских | 2021-2024 г.г. 8 мероприятий в рамках муниципальных семинаров и МО |
| 4 | Работа Школ профессионального мастерства | Школа для воспитателей раннего возраста  Школа наставничества для молодых коллег  Школа инноваций в течение года |
| 5 | Участие авторов опыта в КПК и Августовских конференциях в качестве лекторов-практиков | 2 участия  Образовательный интенсив  «Единое образовательное пространство: от замысла к реализации» в рамках августовской конференции работников образования ЗАТО Северск  28 августа 2024 года |
| 6 | Выступления на муниципальных семинарах практикумах | 15 участников в течение 2021-2024 г.г. |
| 7 | Выступления на общих, групповых, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета | Ежегодно |
| 8 | Самообследование ДОУ и представление достижений на пед часах и родительских собраниях | 1 раз в год |
| 9 | Участие в конкурсах | 2024 год |
| 10 | Публикации | 4 публикации в течение 2021-2024 г.г. |
| 11 | Методическая неделя по взаимодействию с родителями «Родители + педагоги» | ежегодно |
| 12 | Размещение материалов в сети Интернет | 11 публикаций в течение 2021-2024 г.г. |
| 13 | Публикация материалов на сайте | Еженедельно |
| 14 | Размещение персональных страничек и достижений педагогов, обновление информации на них | Еженедельно |
| 15 | Пополнение разделов сайта | Еженедельно |

**19.Риски и пути преодоления.**

Риски в реализации программы «Детский сад – пространство родительских инициатив» связаны с человеческим фактором. Деятельность любого родительского объединения завязана на личности лидера объединения. Чтобы команда могла действовать с высокой эффективностью, необходимы, конечно, все члены команды, но каким бы творческим не был состав объединения, при отсутствии лидера и организационной поддержки эффективность останется невысокой. Для преодоления рисков руководящую должность всегда необходимо делить между 2-3 членами объединения.

**20.Механизм самооценки.**

К механизмам самооценки успешности реализации деятельности относятся: анкетирование, проведение кругов сообщества с родителями, проведение самообследования. Самооценка реализации программы «Детский сад – пространство родительских инициатив» построена на тех же принципах что и любая другая самооценка – это идентификация, индивидуализация и рефлексия. Самооценка дает возможность правильно выстроить работу в дальнейшем.

**Приложение.**

**Экологические праздники для детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь**  9 сентября -Всемирный День Красоты (в России с 1999 г.)  10 сентября – Всемирный день Журавля (Проводы журавлей и лета) (второе воскресенье сентября). / День Байкала (второе воскресенье сентября)  15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)  16 сентября – Международный день охраны озонового слоя (с 1994 г.)  17 сентября – День работников леса, Российский День леса (с 1980 г.) (третье воскресенье сентября)  21-22 сентября – Международная ночь летучих мышей (День осеннего равноденствия)  21 сентября – Международный День мира (День прекращения огня и отказа от насилия с 1982 г.)  21-27 сентября – Неделя Всемирной Акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)  22 сентября – Всемирный день без автомобилей (Франция, с 1998 г.), Европейский день пешеходов  27 сентября – Всемирный день туризма (с 1979 г.)  28 сентября – Всемирный день моря (отмечается в один из дней последней недели сентября) с 1978 г. | **Октябрь**  1 октября – Всемирный вегетарианский день (с 1977 г.)  2 октября – День детского здоровья  4 октября – Всемирный День защиты животных (с 1931 г.)  5 октября – День образования Международного союза охраны природы (с 1990 г. - Всемирный союз охраны природы)  7-8 октября – Всемирные дни наблюдения птиц, (первые выходные месяца)  12 октября – Всемирный день перелетных птиц (при поддержке Программы ООН по окружающей среде - UNEP)  12 октября – Всемирный день водорослей  14 октября – День работников государственных природных заповедников (с 1999 г.)  14 октября – День экологического образования  16 октября – Всемирный день здорового питания (продовольствия) с 1979 г.  23 октября – Международный день снежного барса  25 октября – День Зимы  26 октября – Международный день без бумаги  31 октября – Международный День Черного моря |
| **Ноябрь**    11 ноября – Международный день энергосбережения (с 2008 г.)  12 ноября – Синичкин день (Исконно русский праздник – День встречи зимующих птиц)  15 ноября – День вторичной переработки  24 ноября – День моржа (с 2008 г. по инициативе Всемирного фонда дикой природы (WWF) и Совета по морским млекопитающим)  29 ноября – День образования Всероссийского общества охраны природы (ВООП) в 1924 г.  30 ноября – Всемирный день домашних животных | **Декабрь**  5 декабря – Всемирный день почв  11 декабря – Международный день гор (с 2003 г.)  15 декабря – Международный день чая  19 декабря – День вечнозеленых растений |
| Январь [1 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=01&year=2024) - [Всемирный день мира](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=176&year=2024)  [10 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=10&year=2024) - [День признательности комнатным растениям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203034) (был учрежден сетью Gardener’s Network, что дало официальную возможность напомнить людям о преимуществах комнатных растений, например, исследование 2009 года показало, что запах лаванды может эффективно снизить частоту пульса в стрессовых ситуациях)  [11 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=11&year=2024) - [День заповедников (День заповедников и национальных парков)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=182&year=2024)  [15 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=15&year=2024) - [День зимующих птиц России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=206648)  [21 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=21&year=2024) - [Всемирный день снега](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1258&year=2024)  [26 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=26&year=2024) - [Всемирный день экологического образования](https://webplus.info/index.php?page=5&event=207610)  [28 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=28&year=2024) - [День открытия Антарктиды](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=13&year=2024) | Февраль [2 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=02&year=2024) - [Всемирный день водно-болотных угодий](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=192&year=2024); [День сурка](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=15&year=2024)  [7 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=07&year=2024) - [Фестиваль ледяной музыки в Финсе, Норвегия](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204474) (Только представьте, что большая часть сцены, как и все инструменты, сделаны изо льда)  [9 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=09&year=2024) - [Всемирный день защиты морских млекопитающих и Всемирный день китов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=139038) (основан в 1980 году в Мауи, Гавайи, в рамках проводимого Фестиваля, посвященного горбатым китам)  [27 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=27&year=2024)- [Международный день полярного медведя](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=688&year=2024) |

|  |  |
| --- | --- |
| Март [1 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=01&year=2024), пятница - [День кошек в России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=205&year=2024);  [3 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=03&year=2024) - [Всемирный день дикой природы](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1146&year=2024)  [10 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=10&year=2024) - [День работников геодезии и картографии РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=29&year=2024)  [20 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=20&year=2024) - [Всемирный день Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=31&year=2024); [Всемирный день воробья](https://webplus.info/index.php?page=5&event=27234)  [21 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=21&year=2024) - [Международный день лесов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=650&year=2024); [Всемирный день посадки деревьев](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202641);  [22 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=22&year=2024) - [Всемирный день водных ресурсов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=219&year=2024); [День Балтийского моря](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=218&year=2024)  [23 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=23&year=2024) - [Всемирный день метеоролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=33&year=2024); [День работников гидрометеорологической службы России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=697&year=2024);  [30 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=30&year=2024) - [Час Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=533&year=2024)  [31 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=31&year=2024), воскресенье - [Переход на летнее время](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=50&year=2024) | Апрель [7 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=07&year=2024) - [День геолога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=37&year=2024)  [12 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=12&year=2024) - [Всемирный день авиации и космонавтики (Международный день полета человека в космос)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=40&year=2024)  [19 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=19&year=2024), пятница - [День подснежника](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204631)  [22 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=22&year=2024) - [Всемирный день Матери-Земли (Международный день Земли)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=240&year=2024); [Дни защиты от экологической опасности в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=147354);  [27 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=27&year=2024)- [День спасения лягушек](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203167)  [28 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=28&year=2024)- [Всемирный день охраны труда](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=245&year=2024)  [30 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=30&year=2024)- [День пожарной охраны РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=45&year=2024) |
| Май [1 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=01&year=2024) - [Весенняя декада наблюдений птиц](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204637) (1–10 мая)  [2 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=02&year=2024) - [Всемирный день тунца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1339&year=2024)  [3 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=03&year=2024) - [День Солнца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=249&year=2024);  [10 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=10&year=2024) - [Всемирный день кактуса](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204686);  [11 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=11&year=2024) - [Всемирный день мигрирующих птиц](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=659&year=2024)  [14 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=14&year=2024) - [Всероссийский день посадки леса или День посадки деревьев в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204609);  [15 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=15&year=2024), среда - [Международный день защиты климата](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=487&year=2024);  [16 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=16&year=2024) - [День любви к деревьям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203403)  [17 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=17&year=2024) - [Всемирный день исчезающих видов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202643) (дата на 2024 год. Отмечают эту экологическую дату в третью пятницу мая);  [20 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=20&year=2024) - [Всемирный день метролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=262&year=2024); [Всемирный день пчёл](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203893) (В этот день в 1734 году родился Антон Янша, пионер пчеловодства. Целью международного дня является признание роли пчел и других опылителей для здоровой экосистемы, A/RES/72/211); [День реки Волги в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204639) (отмечают с 2008 года многие поволжские регионы страны);  [25 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=25&year=2024), суббота - [День Нерпёнка в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204640) (Иркутская область) | Июнь [5 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=05&year=2024) - [Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=66&year=2024); [День эколога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=696&year=2024);  [6 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=06&year=2024) - [Международный день очистки водоёмов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204635)  [8 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=08&year=2024) - [Всемирный день океанов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=284&year=2024)  [15 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=15&year=2024) - [День создания юннатского движения в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204636)  [16 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=16&year=2024)- [Всемирный день морских черепах](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202645) (проходит под эгидой ведущей в мире независимой природоохранной организации WWF)  [20 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=20&year=2024) - [День летнего солнцестояния](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=291&year=2024);  [21 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=21&year=2024)- [Всемирный день жирафа](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202646) (мероприятие, организованное Giraffe Conservation Foundation) |
| Июль [3 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=03&year=2024) - [Всемирный день без полиэтиленовых пакетов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204238)  [10 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=10&year=2024) - [День «Не наступайте на пчёл»](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203280) (они очень нужны природе)  [14 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=14&year=2024) - [День рыбака](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=83&year=2024)  [23 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=23&year=2024)- [Всемирный день китов и дельфинов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=160201) (учрежден в 1986 году Международной китобойной комиссией)  [29 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=29&year=2024)- [Международный день тигра](https://webplus.info/index.php?page=5&event=74838) (Global Tiger Day - учреждён на Международном форуме по проблемам, связанным с сохранением тигров на Земле, в ноябре 2010 года в Санкт-Петербурге, Россия) | Август [8 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=08&year=2024)- [Всемирный День кошки](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1320&year=2024)  [9 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=09&year=2024) -[Всемирный день льва](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202648)  [12 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=12&year=2024)- [Всемирный день слонов или World Elephant Day](https://webplus.info/index.php?page=5&event=79920) (впервые отмечен в 2012. Идея принадлежит канадским кинематографистам Патриции Симс, Майклу Кларку из Canazwest Pictures и Sivaporn Dardarananda, а так же главе фонда по репродукции слонов в Таиланде)  [26 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=26&year=2024)- [Международная Ночь летучих мышей](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204638) (дата на 2023 год. Проводится с 1997 года в последние полные выходные августа) |