|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 50»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.  «10 » декабря 2024 г. |

Дорожная карта по поэтапному внедрению «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организовать информационно-методическое сопровождение ознакомления педагогического коллектива с Программой просвещения родителей | Декабрь 2024 года | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Разработать пакет документов ДОУ, необходимых для реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | До 10 декабря 2024 года | Еремина Н.В., заведующий,  Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Создать на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 50» станицу «[Программа просвещения родителей»](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf) | До 15 декабря 2024 года | Попеляева Г.К.,  заместитель заведующего по ВМР, администратор сайта |
| 4. | Разместить  «[Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)», пакет документов по реализации программы на странице «Программа просвещения родителей» официального сайта ДОУ | До 15 декабря 2024 года | Попеляева Г.К.,  заместитель заведующего по ВМР, администратор сайта |
| 5. | Интегрировать «[Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в Образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» | Декабрь 2024 года | Попеляева Г.К.,  заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Интегрировать «[Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в Программу развития дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» | Декабрь 2024 года | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Провести заседание рабочей группы ДОУ по поэтапному внедрению «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | Декабрь 2024 года, далее регулярно | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Провести опрос родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение» о наиболее продуктивных (по их мнению) формах взаимодействия ДОУ и родительской общественности | Декабрь 2024 года, далее регулярно до июня каждого года | Рабочая группа |
| 9. | Провести анализ опроса родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение», составление аналитической справки. | Декабрь 2024 года, далее регулярно до июня каждого года | Рабочая группа |
| 10. | Внести изменения в «Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год. | Декабрь 2024 года | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 11. | Составить план работы 2024-2025 на учебный год по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf). Раздел 7. Пространство родительских инициатив» с учетом анализа опроса родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение». | Декабрь 2024 года | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 12. | Ежегодно составлять план работы на учебный год (по итогам опроса родителей) по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf). Раздел 7. Пространство родительских инициатив» | Июнь каждого года | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 13. | Создать условия для реализации «Плана работы 2024-2025 на учебный год по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf). Раздел 7. Пространство родительских инициатив» | Постоянно | Еремина Н.В., заведующий |
| 14. | Провести внутренний мониторинг реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf). Раздел 7. Пространство родительских инициатив» в ДОУ | Регулярно один раз в год (май) | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа |
| 15. | Принять участие в ежегодном мониторинге результатов внедрения «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | Декабрь 2024 год, далее регулярно дважды в год | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа |
| 16. | Обеспечить своевременное повышение квалификации педагогических работников ДОУ по внедрению «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | В соответствии с планом ТОИПКРО | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР |
| 17. | Организовать работу по отбору лучших практик просвещения родителей (законных представителей) в ДОУ для их дальнейшего тиражирования | В течение 2025 года, далее регулярно один раз в год (май) | Рабочая группа |
| 18. | Размещать просветительские материалы для родителей воспитанников ДОО на официальном сайте ДОУ | Декабрь 2024 год, далее на постоянной основе | Попеляева Г.К.,  заместитель заведующего по ВМР, администратор сайта |
| 19. | Размещать просветительские материалы для родителей воспитанников ДОО в родительских чатах, в социальных сетях | Декабрь 2024 год, далее на постоянной основе | Рабочая группа |