

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №50»

ул.Северная, д.12, Северск Томской области, 636017.

Тел./факс: (83823) 52-92-75.

ПРИКАЗ

от 20.02.2023

№ 25

О разработке и внедрении Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад №50» (приложение № 1).

2. Членам рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования:

- выполнить мероприятия согласно Дорожной карте, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад № 50» для выполнения мероприятий Дорожной карты, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий Дорожной карте, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Н.В.Еремина

Дорожная карта по переходу с 01.09.2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад № 50»

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь - август	Н.В. Еремина, заведующий, Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь - август	Н.В. Еремина, заведующий, Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
3.	Организовать и провести педагогические советы, консультации, семинары, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь - август	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
4.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Н.В. Еремина, заведующий
5.	Издать приказ об отмене ООП и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Н.В. Еремина, заведующий
6.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости	Н.В. Еремина, заведующий
7.	Организация деятельности рабочей группы по разработке ОП в соответствии с ФОП ДО	Январь - август	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
8.	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
2.Кадровое обеспечение			
9.	Проведение анализа укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	О.С. Пигорева, специалист по кадрам
10.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель – май	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР
11.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Постоянно	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР
3. Методическое обеспечение			
12.	Обеспечение методическими	Февраль–	Н.В. Еремина, заведующий,

	материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	август	Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
13.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР
14.	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогов в соответствии с ФОП ДО	Август	Н.В. Еремина, заведующий, рабочая группа (в рамках своей компетенции)
4. Информационное обеспечение			
15.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель - август	Н.В. Еремина, заведующий, Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, рабочая группа (в рамках своей компетенции)
16.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август	Н.В. Еремина, заведующий
17.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 мая 2023	Г.К.Попеляева, администратор сайта
1. Материально-техническое обеспечение			
18.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь - август	Н.В. Еремина, заведующий, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
19.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО (инвариантная часть)	Январь - август	Н.В. Еремина, заведующий, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
20.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Г.К.Попеляева, заместитель заведующего по ВМР, М.А. Качесова заместитель заведующего по ВМР
21.	Обеспечение РППС в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль–август	Н.В. Еремина, заведующий, Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР
22.	Закупка (приобретение) методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Апрель - август	Ю.Б. Зотова, заместитель заведующего по АХР, В.В. Путинцева, экономист по договорной и претензионной работе