**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 50»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. Еремина/

подпись расшифровка подписи

Приказ № 14/2 от 05.02.2024 г.

**Положение**

**о порядке формирования кадрового резерва**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 50»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке формирования кадрового резерва Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50».

2. Положение определяет понятие кадрового резерва для замещения должностей (профессий) в МБДОУ «Детский сад № 50», порядок формирования кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 50» и порядок работы с лицами, включенными в состав резерва кадров МБДОУ «Детский сад № 50».

3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать квалификационным требованиям по должностям, на которые формируется кадровый резерв (далее - резервная должность).

4. Кадровый резерв является одним из источников для замещения должностей в МБДОУ «Детский сад № 50».

5. Под руководящими должностями в настоящем Положении понимаются должности: заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе (далее – зам. зав. по АХР), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее – зам. зав. по ВМР).

Под должностями специалистов в настоящем Положении понимаются должности: экономист по договорной и претензионной работе, специалист по кадрам, специалист по охране труда.

Под педагогическими должностями, в настоящем Положении понимаются должности: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре.

5. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- постоянного пополнения кадрового состава МБДОУ «Детский сад № 50» высококвалифицированными специалистами;

- своевременного замещения вакансий по должностям;

- повышения уровня подбора и расстановки кадров;

- прогнозирования перемещений;

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей МБДОУ «Детский сад № 50»;

- улучшения качественного кадрового состава учреждения;

- своевременного удовлетворения потребности МБДОУ «Детский сад № 50» в кадрах;

- оценки потенциала кандидата (профессиональные и личностные качества).

6. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для включения в состав кадрового резерва на основе объективных критериев оценки);

- включение в состав кадрового резерва в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в составе кадрового резерва;

- гласность при формировании и работе с кадровым резервом.

7. Работа с кадровым резервом осуществляется в целях:

- повышения уровня мотивации работников МБДОУ «Детский сад № 50» к профессиональному росту;

- улучшения результатов профессиональной деятельности МБДОУ «Детский сад № 50»;

- повышения уровня профессиональной подготовки работников МБДОУ «Детский сад № 50»;

- сокращения периода адаптации работников МБДОУ «Детский сад № 50» при вступлении в должность;

- ротации кадров в МБДОУ «Детский сад № 50» по вертикали и горизонтали;

- стимулирования повышения профессионализма и деловой активности сотрудников, а также реализации их права на повышение по должности с учетом результатов профессиональной деятельности, уровня квалификации.

8. Кадровый резерв формируется ежегодно, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале учреждения.

9. Кадровый резерв оформляется в виде перечня должностей.

10. Состав кадрового резерва утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» с учетом рекомендаций Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 50» (далее - Комиссия по формированию резерва).

Решение об исключении из состава кадрового резерва оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» с учетом рекомендаций Комиссии по формированию резерва, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

11. Организационная, координирующая, методическая и контрольная функции по формированию кадрового резерва и работе с кадровым резервом осуществляются заместителями заведующего по ВМР, заместителем заведующего по АХР.

**Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ  
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

1. Состав кадрового резерва на должности МБДОУ «Детский сад № 50» состоит из двух списков:

- список кандидатов в кадровый резерв на должности педагогического персонала;

- список кандидатов в кадровый резерв на должности административно-управленческого персонала.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п./п. | Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв | Ф.И.О. кандидата на замещение должности | Дата  рождения | Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения) | Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы, в  соответствующей  должности) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2. При подборе кандидатур учитываются:

- уровень образования и профессиональная подготовка кандидата;

- стаж и опыт работы кандидата;

- организаторские способности кандидата;

- личностные качества кандидата;

- наличие профессиональных достижений на текущей должности.

3. Для включения в состав кадрового резерва кандидатом в комиссию представляются:

- личное [заявление](#bookmark11) на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» о включении в состав кадрового резерва (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4. Кандидатуры для включения в состав кадрового резерва рассматриваются на основании:

- предложений руководителя ОО, его заместителей (зам. зав. по АХР и зам. зав. по ВМР) и специалиста по кадрам;

- заявлений о включении в состав кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 50» (в порядке самовыдвижения).

5. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- определение перечня должностей, на которые формируется кадровый резерв;

- составление списка кандидатов в кадровый резерв;

- оценка и отбор в состав кадрового резерва;

- составление, утверждение и корректировка списка лиц, включенных в состав кадрового резерва.

- направление списка заведующему МБДОУ «Детский сад № 50» для принятия решения.

6. Исключение из состава кадрового резерва осуществляется по следующим основаниям:

- подача лицом, включенным в состав кадрового резерва, заведующему МБДОУ «Детский сад № 50» заявления об исключении его из состава кадрового резерва (в свободной форме на имя руководителя ОО);

- назначение лица на вакантную должность в МБДОУ «Детский сад № 50»;

- отказ лица от предложения заместить соответствующую вакантную должность;

-отказ лица от получения профессионального образования или дополнительного профессионального образования по предложению заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» или рекомендаций Комиссии по формированию кадрового резерва;

-установление обстоятельств, препятствующих назначению лица на вакантную должность (несоответствие квалификационным требованиям и т.д.).

**Раздел Ш.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

1. Работа с кадровым резервом включает систематическое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, повышение квалификации лиц, находящихся в составе кадрового резерва.

2. При подготовке лиц, включенных в состав кадрового резерва, могут осуществляться мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в состав кадрового резерва, необходимых теоретических и практических знаний и навыков, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства:

- привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв;

- поручение решения отдельных вопросов в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв.

Приложение № 1 к Положению

о порядке формирования кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 50»

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 50»

Ереминой Н.В.

от \_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 50».

Наименование резервной должности:

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_