Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 50»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.

«28» августа 2025 г.

**План методической работы в образовательной организации**

**на 2025-2026 учебный год**

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В соответствии с п. 1 ст. 64 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», **дошкольное** **образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Целью ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»**, в соответствии с п. 14.1. ФОП ДО, является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Цель нашего детского сада:** развивать личность каждого воспитанника с учетом его индивидуальности, создать условия для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

**Смысл деятельности детского сада:** создать такие условия в пространстве детского сада, чтобы воспитать высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, который принимает судьбу Отечества как свою личную, осознает ответственность за настоящее и будущее своей страны, знает и чтит духовные и культурные традиции многонационального народа России.

**Миссия:** совместными усилиями детского сада, семьи и социальных партнеров создать условия для воспитания, развития и обучения детей на основе успешного опыта прошлого и передовых технологий настоящего.

При планировании деятельности на будущий 2025-2026 учебный год учтены итоги текущего года — достижения и недостатки (дефициты) в работе педагогического коллектива по реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»,инновационные направления работы ДОУ.

**Годовые задачи на 2025-2026 учебный год**

1.Продолжать совершенствовать работу по взаимодействию с семьями воспитанников, способствуя обеспечению единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; привлекая родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц к соуправлению дошкольным учреждением.

2. Создавать условия для ранней профессиональной ориентации дошкольников через развитие представлений о профессиях и формирования интереса к трудовой деятельности взрослых.

3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в образовательных форматах, ориентированных на ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

**Методическая тема:** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации открытой образовательной среды ДОУ как средства социализации всех участников образовательных отношений.

**Целевая установка:** создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

**Стратегические задачи:**

* позиционировать ДОУ в обществе как ДОУ с открытой образовательной средой (расширение социальных контактов с семьей; взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры; интеграция усилий педагогов с широким кругом общественников; сотрудничество педагогического и детского коллективов с различными творческими коллективами и участие в социально значимых мероприятиях; представленность в социуме (имидж учреждения); вынесение занятий за пределы ДОУ;
* создавать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и родителей воспитанников;
* оказывать методическую помощь начинающим (молодым и малоопытным) педагогическим работникам по развитию профессиональной компетентности.

**Планирование мероприятий по направлениям методической работы**

* 1. **Образовательный заказ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Содержание заказа | Категория  *(для кого?)* | Адресат *(от кого?)* |
|  | Выполнение коллективом нормативно-правовых документов: устав, коллективный договор, договор с родителями (законных представителей) и др. | Коллектив ДОУ | Администрация |
|  | Мониторинг соответствия личных дел педагогов (уровень образования, повышение квалификации, квалификационная категория и др.) профессиональному стандарту педагога дошкольного учреждения | Методическая служба | Администрация |
|  | Позиционирование ДОУ в обществе как ДОУ с открытой образовательной средой | Педагоги ДОУ | Администрация |
|  | Совершенствование материалов официального сайта ДОУ, согласно современным требованиям | Методическая служба | Администрация |
|  | Подготовка к аттестации, формирование портфолио педагога ДОУ | Педагоги ДОУ | Дудина С.А., Вторушина Т.В., Сабаева А.А., Ракитина О.Б., Клюккина Т.Э. |
|  | Изменение приоритетов в повышении профессиональной квалификации педагогов.  Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации по вопросам:  - ФОП ДО и ФГОС ДО;  - работа с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми инвалидами;  - работа с родителями;  - детская безопасность;  - новые методические сервисы;  - направлений дополнительного образования. | Педагоги ДОУ | - Педагогические работники, реализующие ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»: Ракитина О.Б.  - Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: Сидоренко Л.М., Гавриленко С.П., Руденко М.К, Цуранова О.Е. |
|  | Организация массовых мероприятий для родителей в очном и дистанционном формате | Родители | Администрация |
|  | Организация работы по инновационным практикам | Дети, родители | Администрация |
|  | Составление индивидуального творческого плана по ППК, работа по самообразованию, наставничество | Педагоги ДОУ | Молодые и малоопытные педагоги |
|  | Составление индивидуального плана профессионального роста с целью дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории | Дудина С.А., Вторушина Т.В., Сабаева А.А., Ракитина О.Б., Клюккина Т.Э. | Администрация |
|  | Организация открытых просмотров занятий и совместной образовательной игровой деятельности в муниципальную декаду молодых и малоопытных учителей и педагогов. | Молодые педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет и педагоги малоопытные со стажем до 5-ти лет | Клюккина Т.Э. |
|  | Организация совместных детско-родительских мероприятий по направлениям инновационной деятельности (деятельность инновационных площадок) | Родители,  воспитанники групп | Администрация |
|  | Мастер-классы для детей и родителей по платным дополнительным образовательным услугам | Родители,  воспитанники ДОУ | Родители |
|  | Формирование системы определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации с помощью успешных образовательных практик, в том числе технической направленности, способствующие формированию предпосылок инженерного мышления | Родители,  воспитанники ДОУ | Администрация |
|  | Посещение занятий у опытных педагогов | Педагоги ДОУ | Администрация |
|  | Совершенствование условий по безопасности ДОУ | Коллектив ДОУ | Администрация |

**2.2.Аналитико-диагностическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок выполнения | Ответственный |
| Форма  методической  услуги | Тема |
| 1 | Информация | Реестр дополнительных образовательных услуг портал ПФДО | Справка | Педагоги | Сентябрь, декабрь 2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 2 | Педагогическая  диагностика | Оценка индивидуального развития детей для индивидуализации и оптимизации образования | Таблицы педагогической диагностики групп | Воспитатели,  инструктор по  физ. воспитанию,  музыкальные  руководители,  родители, члены ППк ДОУ | Сентябрь  2025г. -  май 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А., специалисты, воспитатели групп |
| 3 | Анализ | Самообследование официального сайта ДОУ | Итоговый отчет | Воспитатели,  специалисты,  администрация ДОУ | Сентябрь 2025г., февраль 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 4 | Анализ | Образовательный заказ на получение методических услуг на 2026-2027 учебном году | Образовательный заказ | МАУ ЗАТО Северск «РЦО», педагогические работники | Май 2026г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 5 | Обследование | Независимая оценка  качества потребителя  образовательных услуг | Отчет о выполнении Плана  по устранению недостатков, выявленных в ходе  независимой оценки качества условий оказания услуг  МБДОУ «Детский сад № 50» на официальном сайте ДОУ и сайте www.bus.gov.ru | Родители | Октябрь 2025 | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  администратор официального сайта ДОУ Качесова М.А. |
| 6 | Анализ | Готовность ДОУ к учебному году | Информационно-аналитическая справка,  информация на сайте | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация  ДОУ | Август-сентябрь 2025 г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А., представители  рабочей группы |
| 7 | Анализ | Готовность ДОУ к зимнему сезону | Информационно-аналитическая справка,  информация на сайте | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация  ДОУ | Ноябрь  2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А., представители  рабочей группы |
| 8 | Диагностика  психофизического  развития детей | Оценка индивидуального психофизического развития детей с целью разработки инд. адаптированных образовательных  программ и инд. маршрутов  сопровождения | Протоколы  обследования,  инд. адаптированные  образовательные  программы и инд.  маршруты  сопровождения | Учителя-логопеды,  педагоги-психологи,  учитель-  дефектолог,  родители, члены  ППк ДОУ | Октябрь  2025г.-  Май 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.,  представители постоянного состава ППк |
| 9 | Анализ | 1-ДОП  85-К | Отчет  Отчет | УО Администрации ЗАТО Северск | Декабрь 2025-январь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 10 | Социологический опрос | Анализ  удовлетворённости  родителей, социальных партнеров работой (деятельностью) ДОУ | Анкеты,  Анализ  опроса | Родители,  социальные  партнеры,  общественность | Март-май 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 11 | Анализ | Отчет о результатах самообследования ДОУ | Отчет | УО Администрации ЗАТО Северск | Апрель 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 12 | Анализ | Готовность ДОУ к летнему оздоровительному сезону | Информационно –  аналитическая  справка | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация ДОУ | Май  2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 13 | Анализ | Выполнение годовых задач 2025-2026 учебного года, определение перспективных направлений развития на 2026-2027 учебный год | Справка | Педагоги,  родители,  социальные  партнеры | Май-июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 14 | Анализ | Выполнение коллективом нормативно-правовых документов: устав, коллективный договор, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | Справка на административное совещание | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. Председатель ППО  Быкова М.А. |
| 15 | Оценка | Эффективность деятельности педагогов (методической, с детьми и родителями и т.д.) | Рейтинговая таблица | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 16 | Мониторинг | Изучение уровня  профессиональных  компетенций педагогов: кадровый состав, результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. | Информация для официального сайта ДОУ и годового плана на следующий учебный год | Педагоги | Май 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 17 | Анализ | Результативность участия педагогического коллектива, воспитанников в мероприятиях различных уровней | Статистические таблицы для официального сайта ДОУ | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 18 | Мониторинг | Результаты педагогической диагностики: индивидуальных достижений воспитанников. Анализ мотивационной готовности к школе | Статистические таблицы для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги,  специалисты | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.учителя-логопеды: Сидоренко Л.М. (корпус № 1),Бурдуковская Т.А. (корпус № 2);  педагоги-психологи: Юркова Ю.А. (корпус № 2);  воспитатели групп раннего и дошкольного возрастов |
| 19 | Мониторинг | Анализ уровня заболеваемости воспитанников. Индекс физического здоровья детей | Статистическая таблица для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 20 | Анализ | Уровень посещаемости детьми дошкольного учреждение, сохранение контингента воспитанников | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.Секретарь руководителя Аксенова А.Ю. (корпус № 1), делопроизводитель  Байкалова Е.В. (корпус № 2) |
| 21 | Анализ | Деятельность психолого-педагогического консилиума, результаты развивающей и коррекционной работы в ДОУ | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.учителя-логопеды: Сидоренко Л.М. (корпус № 1),Бурдуковская Т.А. (корпус № 2);  педагоги-психологи: Юркова Ю.А. (корпус № 2); |
| 22 | Анализ | Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска, анализ занятий «Школы ответственного родительства» | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Педагоги-психологи: Юркова Ю.А. (корпус № 2) |
| 23 | Анализ | Организация (бюджетных и платных) дополнительных образовательных услуг | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги,  родители,  социальные  партнеры | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А., ответственный за организацию (бюджетных и платных) дополнительных образовательных услуг Пигорева О.С. |
| 24 | Анализ | Родительская оплата за детский сад, доход от дополнительных платных образовательных услуг | Статистическая таблица в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 25 | Анализ | Реализация педагогическим коллективом ИКТ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 26 | Анализ | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 27 | Анализ | Финансовое обеспечение и рациональное расходование средств на нужды ДОУ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 28 | Анализ | Выполнение предписаний надзорных органов ФМБА, ПБ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 29 | Анализ | Оформление официального сайта ДОУ, согласно требованиям ФЗ РФ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  администратор официального сайта ДОУ Качесова М.А. |
| 30 | Анализ | Совместные мероприятия ДОУ с социальными партнерами | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 31 | Анкетирование | Образовательный заказ на новый учебный год | Анкеты,  Образовательный заказ | Педагоги, администрация  ДОУ | Июнь 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 32 | Анализ | Организация деятельности  ДОУ по подготовке к новому учебному году | Годовой план на новый учебный год | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация ДОУ | Август  2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А., представители  рабочей группы |

**2.3.Разработническая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственные |
| Форма  методической  услуги | Тема |
|  | Разработка локальных нормативных актов по наставничеству | Наставничество в ДОУ | Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества на 2024-2025 учебный год  Приказ об организации наставничества  Персонализированные программы наставничества | Воспитатели, специалисты | Август 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка пакета документов по внедрению «[Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Работа с родителями | Дорожная ката, программа, план | Воспитатели, специалисты | Август 2025 г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка договоров о сотрудничестве с МАОУ «СОШ № 80», с соц партнерами | Социальное партнерство | Договора о сотрудничестве | Воспитатели, специалисты | Август 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка индивидуальных программ повышения профессиональной  педагогической компетентности/ планов по самообразованию педагогов | Повышение ППК, самообразование педагогов | Индивидуальные  программы повышения ППК/планы по самообразованию | Воспитатели, специалисты | Август-сентябрь 2025г | Педагогические работники |
|  | Разработка договоров стажировочных площадок на базе ДОУ | Стажировка студентов (обучающихся):  - по договору с ОГБПОУ «СПК»;  - по запросам ОО: МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ТОИПКРО, ФГБОУ ВО «ТГПУ», ОГБУ «РЦРО» | Договор о сотрудничестве  Приказы о стажировке | Воспитатели, специалисты | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка материалов педсоветов | По заявленной тематике педсоветов | Материалы педсоветов | воспитатели,  специалисты | Август 2064г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Внесение изменений в «Программу развития МБДОУ «Детский сад № 50»  на 2022-2027гг.» | «Программа развития МБДОУ «Детский сад № 50» на 2022-2027гг.» | Программа развития | Воспитатели, специалисты, родители, дети | декабрь 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  представители творческой группы. |
|  | Разработка положений смотров-конкурсов | По темам | Положение | Педагогические работники | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  представители творческой группы. |
|  | Разработка материалов консультации | По темам | Материалы консультации | Педагогические работники | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  представители творческой группы. |
|  | Разработка материалов к конкурсу  «Воспитатель года России-2026» | Всероссийский конкурс  «Воспитатель года России-2026» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты | Октябрь-декабрь 2025г  2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка материалов семинаров-практикумов | По темам | Материалы семинара | Воспитатели, специалисты | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  представители творческой группы. |
|  | Разработка материалов к конкурсу на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения  и культуры | Конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты | Апрель 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, педагоги |
|  | Разработка и корректировка локальных актов  по организации деятельности ДОУ | Нормативно-правовые документы по организации деятельности ДОУ | Локальные акты | Администрация,  методическая  служба, педагоги,  специалисты | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  представители творческой группы.,  профком ППО № 50 |
|  | Разработка и обобщение материалов к конкурсам конференциям, форумам городского, регионального и федерального уровней | Распространение актуального педагогического опыта | Доклады, статьи в сборники; экспонирование материалов на электронных выставочных стендах, конкурсных площадках | Воспитатели и  специалисты ДОУ | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  представители творческой группы, участники творческих и рабочих групп |
|  | Разработка проекта «Музей в ДОУ» | Музей русского быта | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ |
|  | Разработка проекта «Лесенка – азбука» | Создание условий для ознакомления с азбукой | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ |
|  | Разработка проектов по взаимодействию с родителями | Создание условий для внедрения «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ |
|  | Разработка проектов по взаимодействию с родителями | «Солнечные папы» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ |

**2.4. Организационно-методическая работа**

Педагогические советы (приложение № 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 1 | Педагогические советы | - Установочный педагогический совет«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»;  - Тематический педагогический совет«[Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»;  - Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО» | протоколы | педагоги | август 2025 г.  апрель 2026 г.  июнь 2026 г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.5.Повышение квалификации**

Курсы повышения квалификации (приложение №2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 1 | КПК | Повышение квалификации - дополнительное профессиональное образование: обучение педагогических работников по программам повышения квалификации/по программам профессиональной переподготовки по планам ОО: МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО», ФГБОУ ВО «ТГПУ» и др. | Удостоверение о повышении квалификации/  диплом о профессиональной переподготовке | педагоги | В течение года, по графику ПК | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

Аттестация педагогических работников (приложение № 3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2 | Аттестация  педагогических работников | Категория | Материалы аттестации (портфолио) | педагоги | По графику аттестации | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, |

**2.7.Самообразование**

Самообразование (приложение № 4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | Самообразование | Тема самообразования по выбору педагогов | Индивидуальные планы/программы развития  (Отчеты по реализации планов по самообразованию) | Педагоги и  специалисты ДОУ | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.8.Наставничество**

Наставничество (приложение № 5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | Наставничество | - План работы с молодыми педагогами на 2025-2026 учебный год.  - Перспективный план работы наставника | Материалы деятельности | Педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.9.МО (методические объединения) педагогов ДОУ**

МО (приложение № 6)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | МО | -МО воспитателей групп дошкольного возраста | Материалы деятельности | педагоги | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.10.Семинары-практикумы**

Семинары-практикумы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Муниципальное образовательное событие | Муниципального образовательного события «День профессиональных проб» | Материалы семинара | Воспитатели, педагоги школ, учащиеся профильных классов | Октябрь 2025 г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2 | Муниципальное образовательное событие | «Родительские мастерские»  Создание в детском саду пространства родительских инициатив | Материалы семинара | Родители, воспитанники | Ноябрь 2025 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Практикум | Итоги конкурсов профессионального мастерства педагогов «Воспитатель года», «Воспитатели России» и др. | Материалы практикума | Воспитатели, специалисты | Ноябрь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Практикум | Информационно-методическое сопровождение ознакомления педагогического коллектива с Программой просвещения родителей | Материалы практикума | Воспитатели, специалисты | Декабрь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 5 | Муниципальное образовательное событие | Муниципального образовательного события «День профессиональных проб» | Материалы семинара | Воспитатели, педагоги школ, учащиеся профильных классов | Март 2026г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 6 | Конференции,  семинары, конкурсы различных уровней | в соответствии с заявленной  тематикой | Методические и  информационные  материалы | Воспитатели, специалисты, администрация | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.11.Смотры-конкурсы педагогического мастерства**

Смотры-конкурсы педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Семейный конкурс поделок | «Мастерская Деда Мороза» | Материалы конкурса | Воспитатели | Декабрь 2025 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Смотр-конкурс | «Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Апрель 2026 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Конкурс чтецов для детей с нарушениями речи и эмоционально-волевой сферы | «Трудный звук ещё учу» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Май 2026 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды:  Сидоренко Л.М, Бурдуковская Т.А.. |

**2.12.Консультативная деятельность** *(консультации: общие, групповые, индивидуальные)*

Консультативная деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| Общие консультации | | | | | | |
| 1 | Педагогическая консультация | «Аттестация педагогического работника» | Материалы консультации | Педагогические работники | Октябрь 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2 | Педагогическая консультация | **«**[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Материалы консультации | Педагогические работники | декабрь 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Педагогическая консультация | «РППС в ДОУ» | Материалы консультации | Педагогические работники | Январь 2026г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Педагогическая консультация | «Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона» | Материалы консультации | Педагогические работники | Март 2026г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| Групповые консультации | | | | | | |
| 5 | Педагогическая консультация | «Реализация проектов в ДОУ» | Педагогические портфолио | Педагогические работники | В течение года, по графику аттестации | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 6 | Педагогическая консультация | Работа с детьми с ТНР | Материалы консультации | Педагогические работники | Ноябрь 2025г. | Учитель-логопед  Сидоренко Л.М., Бурдуковская Т.А. |
| Индивидуальные консультации | | | | | | |
| 7 | Педагогическая консультация | «Организация работы с родителями» | Методические рекомендации | Воспитатели групп раннего возраста | В период  адаптации | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 8 | Педагогическая консультация | «Обобщение и представление педагогического опыта» | Методические рекомендации | Педагогические работники | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 9 | Консультация | По запросам педагогов | Методические рекомендации | По запросам | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.13.Педагогические часы**

Педагогический час

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Педагогический  час | Тематика по результатам контрольно-  аналитической, методической и информационной деятельности | Материалы пед часа | Воспитатели и  специалисты ДОУ | В течение учебного года, по мере необходимости | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.14.Открытые просмотры**

Открытые просмотры

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов, показывающих занятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Открытый показ | Муниципальное образовательное событие «День профессиональных проб» | Конспекты/видео материалы | Педагогические работники | Октябрь 2025 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2 | Открытый показ | «Родительские мастерские» | Конспекты/видео материалы | Родители/Педагогические работники | Ноябрь 2025 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Открытый показ | Занятий и совместной образовательной игровой деятельности в муниципальную декаду молодых и малоопытных учителей и педагогов. | Конспекты/видео материалы | Молодые педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет Клюккина Т.Э | Март 2026г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Открытый показ | Открытые просмотры занятий деятельности в подготовитель-ной к школе группе (в рамках совещания (малого педсовета) - «Ребенок на пороге школы») | Конспекты/видео материалы | Рагозина Е.Ю., Галицына Н.А., Мухина Т.С., Кузюра Е.С., Золина И.В.  Тагильцева И.Н. | Март 2026г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 5 | Открытый показ | Посещение совместных мероприятий с детьми у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта | Методические рекомендации  (по мере необходимости) | Клюккина Т.Э. | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.15.Совещания**

Административные совещания (АС) (приложение № 7)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Административные совещания (АС) | Административное совещание при заведующем | План административных совещаний на 2025-2026 учебный год | Члены АС | Ежемесячные | Заведующий ДОУ Еремина Н.В. |

Оперативные совещания (ОС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Оперативные совещания (ОС) | Оперативное совещание при заведующем | справки | Члены ОС | По мере необходимости | Заведующий ДОУ Еремина Н.В. |

Медико-педагогические совещания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Медико-педагогические совещания | 1.Адаптация детей в ДОУ.  2. Результаты адаптации детей и родителей к условиям ДОУ.  3.Анализ состояния здоровья детей за полугодие. Анализ воспитательно-образовательного процесса.  4.Результаты диагностики НПР воспитанников. Развивающая работа.  5.Результаты реализации системы развивающей оздоровительной работы. | Аналитико-информационные справки; таблицы, графики адаптации | Члены МПС, воспитатели групп  раннего возраста | 1 раз в квартал с группами 1-2 лет  1 раз в полугодие с группами 2-3 лет | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |

Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»  с представителями МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ №83» | Совершенствование системы работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Форма: круглый стол  1 Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. Итоги адаптации детей к школьной жизни. (Ответственные: педагоги-психологи ДОУ и СОШ)  2. «Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы».  Анализ учебной деятельности в подготовительных к школе группах  (Ответственные: воспитатели подготовительных к школе групп)  3.Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Анализ совместных мероприятий.  (Ответственные: зам. зав. по ВМР)  4.Обсуждение проекта решения педагогического совета.  **Подготовка к педсовету:**  Индивидуальное консультирование. | Технологические карты образовательной деятельности с детьми, отзывы | Воспитатели подготовительных к школе групп, педагоги специалисты ДОУ, педагогические работники МАОУ «СОШ № 80» | Март-апрель 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.,  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  учителя-логопеды: Сидоренко Л.М.  воспитатели подготовительных к школе групп |

**2.16.Психолого-педагогические консилиумы (ППк)**

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) (приложение № 8)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк | Сентябрь 2025г. | Постоянный состав ППк |
| 2 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Октябрь 2025г. |
| 3 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы): | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Январь 2026г |
| 4 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Июнь 2026г. |
| 5 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | Внеплановый | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | В течение учебного года, по мере необходимости |

**2.17. Экспертная деятельность. Текущий, предупредительный контроль. Тематические и комплексные проверки.**

Экспертная деятельность. Текущий, предупредительный контроль. Тематические и комплексные проверки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория педагогов (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической  услуги | Тема |
| Экспертная деятельность | | | | | | |
|  | Экспертиза методических продуктов | Качественная подготовка материалов, соответствие документов конкурсным критериям | Методические материалы | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Текущий, предупредительный контроль | | | | | | |
|  | Текущий | Деятельность дошкольного учреждения | Протоколы Административных совещаний, акты | Все категории работников | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. |
|  | Текущий | Организация питания детей в ДОУ | Карты контроля, бракеражный журнал | Воспитатели,  младшие воспитатели | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. , Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
|  | Предупредительный | Образовательный процесс, личная документация специалистов | Карты контроля | Воспитатели,  специалисты | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Профессиональный | Психолого-педагогическое сопровождение | Протоколы ППк | Специалисты | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| Тематические проверки | | | | | | |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к новому учебному году | Аналитическая справка | Воспитатели,  специалисты | Август- сентябрь 2025г | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. специалист по ОТ Тиунова И.А. |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к организации образовательного процесса в зимний период | Аналитическая справка | Воспитатели | Декабрь-январь 2026г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. ,Колодяжная Н.В. (корпус № 2), специалист по ОТ Тиунова И.А. |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к организации образовательного процесса в летний период | Аналитическая справка | Воспитатели | Июнь 2026г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. , Колодяжная Н.В. (корпус № 2)специалист по ОТ Тиунова И.А. |
| Фронтальная проверка | | | | | | |
|  | Фронтальная проверка | Организация образовательного процесса в подготовительных к школе группах № 8,9,15 | Аналитическая справка | Воспитатели, младшие воспитатели подготовительных к школе групп | Март 2026г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н., Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  учитель-логопед: Сидоренко Л.М., Бурдуковская Т.А. педагог-психолог |

**2.18. Редакционно-издательская деятельность**

**(положения, методические письма, методические рекомендации, статьи, доклады и т.п.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической  услуги | Тема |
|  | Сбор и редактирование материалов для размещения на официальном сайте ДОУ | По тематике событий | Материалы сайта | Педагогические работники | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка Положений к педагогическим конкурсам и конкурсам с участием детей и родителей | Согласно тематике  конкурсов | Методические  разработки | Педагогические работники | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР участники творческих групп |
|  | Редактирование методических разработок педагогов | Образование в ДОУ | Методические  разработки | Педагогические работники | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Методическое сопровождение при подготовке публикаций в периодические/сетевые издания | Согласно тематике  изданий | Статьи | Педагогические работники | В течение  года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка УМК | Разработка УМК по результатам инновационной деятельности | УМК | Педагогические работники | Февраль-март | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа |

**2.19. Инновационная деятельность**

Инновационная деятельность (приложение № 9, 10, 11)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической  услуги | Тема |
|  | Инновационная деятельность | «Центр экологического образования и формирование экологической культуры» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа |
|  | Инновационная деятельность | «Центр этнокультурного образования» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа |
|  | Инновационная деятельность | «Центр профориентации» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа |
|  | Инновационная деятельность | «Детский сад – пространство родительских инициатив» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа |

**2.20. Взаимодействие с семьями воспитанников** (Приложение № 12)

Мероприятия для родителей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Продукт | Участники | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методических  услуг | Тема |
| 1. | Заседания родительского комитета | 1.«Роль родительской общественности в жизни ДОУ в соответствии с моделью взаимодействия «Педагог – Ребенок – Родитель», в формировании открытой образовательной среды  2. «Участие родителей в организации жизнедеятельности ДОУ»  3. Подведение итогов работы родительского комитета за 2024- 20245учебный год. | Протоколы | Заведующий ДОУ Еремина Н.В., представители родительского комитета,  методическая служба | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2. | Общие родительские собрания | 1.«Азбука безопасности»  Вступительное слово Заведующий ДОУ Еремина Н.В.  - «Азбука безопасности»  - «Уроки осторожности»  (Система работы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста)  Зам. зав. по ВМР:  - «Дети и дорога» Инспектор ГИБДД  - Знаете ли вы правила дорожной безопасности? Опросник для родителей. Зам. зав. по ВМР: | Доклад  Доклад,  Информационное сообщение, видеофильм | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Сентябрь 2025г | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2. «Современный детский  сад»  Вступительное слово  Заведующий ДОУ Еремина Н.В.  1.Современная  и безопасная образовательная среда, обеспечивающая  высокое качество и доступность  дошкольного образования.  Зам. зав. по ВМР  3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. | Выступление  Доклад, презентация  Доклад  Доклад | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Март 2026г | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3. | «Школа молодых родителей» (с родителями детей групп раннего возраста) | «Здравствуй, детский сад!» | Презентация  для родителей | Родители вновь  прибывших детей в  ДОУ,  Заведующий ДОУ  Еремина Н.В., методическая служба | Май-июнь 2026г | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4. | Групповые родительские собрания | 1.«О задачах на новый учебный год»  2. По тематике, актуальной для педагогов группы  3. По тематике, актуальной для педагогов группы  4.Итоговое родительское собрание «Мой любимый детский сад» | Протоколы | Педагоги и родители всех возрастных групп | Сентябрь 2025г  Декабрь 2025г  Март 2026г  Май-июнь 2026г | Воспитатели групп |
| 5. | Игровые тренинги педагога-психолога с родителями воспитанников | «Школа ответственного родительства» | Отчеты | родители групп дошкольного возраста | В течение года | Педагоги-психологи |
| 6. | Проведение совместных праздников и досугов | - Праздник ко дню матери  - Праздник к 23 февраля  - тематические события | Сценарии | Воспитатели дети, педагоги, родители | Ноябрь  2025г.  Февраль  2026г.  В течение года | Воспитатели, специалисты  инструктор по ФК Цуранова О.Е.,  Воспитатели |
| 7. | Участие в творческих семейных конкурсах | «Роднушечки», «Мастерская Деда Мороза» и др. | Положения о конкурсах | Дети, родители, педагоги | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  Музыкальный руководитель Гавриленко С.П. |
| 8. | Организация выставок | Персональные семейные выставки, участие в тематических и свободных выставках;  Семейное коллекционирование |  | Дети, родители, педагоги | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,  педагоги |
| 9. | Семинар-практикум для родителей, будущих первоклассников | 1. «Мой ребёнок – будущий первоклассник»  - Встреча с учителями начальных классов МАОУ «СОШ № 80»  - Советы логопеда по подготовке детей к обучению грамоте. | Консультация | Дети, родители, педагоги | Октябрь 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2. «Семья на пороге школьной жизни»  - Игровое моделирование родительского поведения в ситуациях общения с ребенком.  - Анализ детских рисунков на тему «Как я представляю себя в школе»  - Анкетирование родителей. | Консультация  Рекомендации | Дети, родители, педагоги | Апрель 2026г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР Педагог-психолог |
| 10. | Образовательное событие на территории ЗАТО Северск в рамках семейного марафона «Северские, любимые, родные» | «Родительские мастерские»  - Создание в детском саду пространства родительских инициатив | Фотоотчет/Видеофильм | Родители, педагоги, дети | Ноябрь 2025 | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 11. | Реализация мероприятий «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | Анкетирование , мероприятия | Отчеты | родители групп дошкольного возраста | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, творческая группа |

**2.21. План работы с неполными семьями, семьями группы риска**

План работы ШОР (приложение № 13)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма работы | Методический продукт | Участники | Срок  выполнения | Ответственный |
| 1 | Выявление неполных семей, семей с низким социальным статусом. | Оформление тетради по социальному обследованию семей воспитанников | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Сентябрь 2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Посещение семей (при острой необходимости, совместно с социальными педагогами). | Протокол патронажа с целью  - выявление условий воспитания;  - составление актов обследования жилищно-бытовых условий; индивидуальные беседы;  - взаимоотношения между родителями, взаимоотношения между детьми и родителями. |  | Сентябрь 2025г | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Поддерживать связь со специалистами органа опеки и попечительства ЗАТО Северск |  | Педагог-психолог, дети находящиеся под опекой, опекуны | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Поддерживать связь с участковыми врачами детской поликлиники. |  |
|  | Привлечение родителей к участию в общедошкольных и групповых мероприятиях («ШОР», родительские собрания, Дни открытых дверей, конкурсы). | План ШОР, отчет ШОР |
|  | Работа с опекунскими семьями | Отчет о результатах психодиагностического исследования межличностных отношений в опекунских семьях воспитанников | Сентябрь 2025  Май 2026 | Педагог-психолог |

**2.22. Работа с социальными партнерами**

Приложение №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми | Срок выполнения | Ответственные |
| МБУ «Северский театр для детей и юношества» | Приобщение детей к театральной культуре. Знакомство с устройством театра: сцена, занавес, зрительный зал, гримёрная и т.д. | 1.Посещение спектаклей.  2.Экскурсии в различные театральные помещения.  3.Беседы с работниками театра.  4.Выставки рисунков детей. | Ежемесячно  Март 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МБУ «Северский музыкальный театр» | Развитие представлений о различных видах музыкального искусства: музыкальная сказка, балет, опера и т.д. | 1.Посещение спектаклей, концертов.  2.Беседы по просмотренным спектаклям.  3.Выставки рисунков детей. | В течение года  Март 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МБУ «Музей г. Северска» | Развитие у детей представлений об истории цивилизации. Развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе. | 1.Организация экскурсий по музею.  2.Занятия в музее по программе “Волшебный туесок” (старшие, подготовительные группы) | В течение года  Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80» | Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни. Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения. Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе. | По плану | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.,  воспитатели подготовительной к школе группы |
| МАУДО ЗАТО Северск «Детская школа искусств» | Приобщение детей к мировой и национальной музыкальной культуре. Знакомство с произведениями классической и народной музыки. | 1.Знакомство с музыкальной школой. 2.Посещение мероприятий | Октябрь 2025г  Ноябрь 2025г  Декабрь 2025г  Март 2026г  Апрель 2026г  Май 2026г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели |
| МБУДО «Художественная школа» | Знакомство детей с основными направлениями работы художественной школы. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам изобразительного искусства, с возможностями различных материалов, используемых для воплощения замысла | 1.Экскурсии по классам  2.Посещение выставок и экспозиций.  3.Участие в конкурсах и выставках детских рисунков | 1 квартал  В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МБУ «Центральная детская библиотека» | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы. | 1.Запись детей в библиотеку.  2.Обеспечение 2-х разового обмена книг.  3.Беседы с детьми по прочитанным книгам | Сентябрь 2025г.  Ежемесячно  Один раз в месяц | Воспитатели стар-ших и подготовит. к школе групп |
| УГПС-8 | Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. | 1.Экскурсия. Цикл занятий по пожарной безопасности раздел ОБЖ в каждой возрастной группе | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| ГИБДД | Знакомство детей с правилами дорожного движения, учить выполнять правила поведения на улицах города. | По плану | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МАУ «Северский природный парк» | Развитие у детей экологических представлений. Расширение знаний о декоративных животных и животных родного края. | Лекций о животных | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |

**2.23.Общие мероприятия для детей**

Приложение № 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Участники | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Т/примерная тема |
| Городские мероприятия с участием воспитанников ДОУ | | | | | | |
|  | Муниципальное образовательное событие «День профессиональных проб» | «Горжусь тобой, моя Россия» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, учащиеся СОШ | Октябрь 2025г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Концертная программа, посвященная Дню старшего поколения | Для пожилых людей | Видео материалы | Дети дошкольных групп | Октябрь 2025г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С. |
|  | Муниципальный фестиваль семейного творчества | «Роднушечки» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | 2 семьи от ДОУ | Ноябрь 2025г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С. |
|  | Природоохранные и социальные акции | «Зеленая планета»,  «Зеленая Россия»,  «Кедры России»,  «Подкормите птиц зимой»,  «Зеленая весна» и др. | Фотоматериалы на сайте ДОУ,  отчеты | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, родители воспитанников | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Конкурс чтецов | «Капели звонкие  стихов» | Фотоматериалы/Видеоматериалы на сайте ДОУ | Дети старшего дошкольного возраста | Март 2026г | Воспитатели старших и подготовительных групп |
|  | Муниципальный экологический праздник | «Птичьи загадки» | Положение | Дети старшего дошкольного возраста | Апрель/Май 2026г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Шашечный турнир | «Большая дорога» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети групп старшего дошкольного возраста | Апрель 2026г | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели групп |
|  | Спортивное мероприятие «Веселые старты» (для детей МБДОУ «Детский сад № 50» и первоклассников: МАОУ «СОШ № 80» | «День здоровья» | Сценарий | Команды детей подготовительных групп | Апрель 2026г. | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели подготовительных групп |
|  | Муниципальные спортивно-патриотические соревнования в рамках муниципального проекта «Наследники Победы» (на базе МБДОУ «Детский сад № 50») | «Костер Победы» | Сценарий | Дети подготовительных групп МБДОУ №:  50, 55, 27, 60,54 | Май 2026г | Зам. зав. по ВМР:  инструктор по ФК Цуранова О.Е.,  специалисты, воспитатели групп |
|  | Городские спортивные соревнования (на базе МАУДО СДЮСШОР им. Л.Егоровой) | Спортивные соревнования | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети подготовительных групп | В течение года | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели подготовительных групп |
|  | Всероссийский фестиваль | «ГТО» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети старших и подготовительных групп | В течение года | Инструктор по ФК Цуранова О.Е. |
| Мероприятия для воспитанников в ДОУ | | | | | | |
| 12. | Музыкальный праздник, посвящённый Дню знаний | День знаний | Сценарий | Дети дошкольных групп | Сентябрь 2025г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С. |
| 13. | Образовательный этап муниципального фестиваля-конкурса семейного творчества | «Роднушечки» | Фотоматериалы/Видеоматериалы на сайте ДОУ | Дети и родители групп ДОУ | Ноябрь 2025г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели |
| 14. | Экологические праздники, этнокультурные праздники | По графику | Сценарий | Дети и родители групп дошкольного возраста | В течение года | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели |
| 15. | Семейный конкурс поделок | «Мастерская Деда Мороза» | Положение | Дети, воспитатели, родители | Декабрь 2025г | Воспитатели |
| 16. | Музыкально-спортивный праздник | «Масленица» | Сценарии  мероприятий | Дети дошкольного возраста | Март 2026г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| 17. | Конкурс чтецов для детей с нарушениями речи и эмоционально-волевой сферы | «Трудный звук ещё учу» | Положение | Дети дошкольного возраста | Апрель-май 2026г | Учитель-логопед: Сидоренко Л.М., Бурдуковская Т.А. |
| 18. | Физкультурные праздники и развлечения | «Мы с мамой любим спорт!»  «Вместе с папой мы – спортсмены»  «День здоровья»  «Папа, мама, я – спортивная семья!»  «Костер Победы» | Сценарии  мероприятий | Дети дошкольного возраста | Ноябрь 2025г  Февраль 2026г  Апрель 2026г  Май 2026г  Май 2026г  Май 2026г. | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели групп |
| 19. | Музыкальные праздники | «Осенины»  «Новогодний карнавал»  «Мамин день»  «Праздник весны»  «Выпускной бал» | Сценарии | Дети дошкольного возраста | Сентябрь 2025г  Декабрь 2025г.  Март 2026г  Апрель 2026г  Май 2026г | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели |
| 20. | Развлечения | «День БДД»  «Рождественские встречи»  «День защитника Отечества»  «День защиты детей»  «Летний калейдоскоп»  «День российского флага» | Сценарии | Дети дошкольного возраста | Сентябрь 2025г  Январь 2026г  Февраль 2026г  Июнь 2026г  Июль 2026г  Август 2026г | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| 21. | Занятия в МБУ «Музей г. Северска» | «Волшебный туесок» |  | Музейные работники, воспитатели старшего дошкольного возраста | С сентября 2025г. по май 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 22. | Экскурсия в музыкальную школу | Международный день музыки | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети, воспитатели подготовительных групп | Октябрь 2025г. | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели подготовительных групп |
| 23. | Тематические недели | День народного единства  - Оформление выставки рисунков, поделок, посвященных национальному костюму народов России «При солнышке – тепло, при матери – добро»(посвящается Дню Матери), Оформление выставки детских работ «Мамочка любимая моя»  - Оформление праздничных газет, фотогазет «Вот она какая – мама!» | Конспекты, сценарии, фотовыставки, газеты | Дети дошкольного возраста,  педагоги,  специалисты, родители | Ноябрь 2025г. | Воспитатели групп |
|  | - Развлечения «Хорошо рядом с мамой» Здоровый Малыш, Оформление семейной фотовыставки «Мы за Здоровый Образ Жизни», Оформление газеты «Быть здоровыми хотим!», Выпуск информационного бюллетеня: «Пусть растет малыш здоровым!» | Конспекты, сценарии, фотовыставки, газеты | Дети раннего возраста,  педагоги,  родители | Январь 2026г. | Воспитатели групп |
| «День защитника Отечества»  - Тематическая выставка «Папина работа»  - Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы»  - Комплексные занятия «Наша армия родная» | Фотоматериалы на сайте ДОУ, конспекты | Дети дошкольного возраста,  педагоги,  специалисты, родители | Февраль 2026г | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.  Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| «Театр сказок»  - Оформление афиш  - Изготовление атрибутов  - Показ спектаклей | Сценарии, афиши | педагоги,  муз. руководитель, дети, родители | Март 2026г | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П., Серегина Н.С.. Воспитатели |
| «День Победы»  - Беседы с детьми «День Победы»  - Посещение музея «Искры памяти»  - Выставка рисунков «Они сражались за Родину»  - Изготовление открытки для ветеранов  - Музыкально-спортивный праздник «Костёр Победы» | Фотоматериалы на сайте ДОУ, сценарии, стенгазеты, открытки | педагоги,  специалисты, дети дошкольного возраста, родители | Май 2026г | Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П.  Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |

**2.24.Общие мероприятия для педагогов**

(участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1. | Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса | «Воспитатель года-2026» | Конкурсные материалы | Педагоги | Январь-февраль 2026г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 2. | Участие в муниципальном конкурсе | «Декада будущего первоклассника» | Открытые занятия | Педагоги подготовительных к школе групп | Март 2026г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 3. | Участие в муниципальной декаде молодых и малоопытных педагогов | «Декада молодых и малоопытных педагогов» | Открытые занятия | Педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет  Клюккина Т.Э | Апрель 2026г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 4. | Участие в областных, региональных конкурсах ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО» | По тематике ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО» | Конкурсные материалы | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |

1. **Оздоровительная работа**

**3.1.Обеспечение здоровья детей раннего и дошкольного возраста**

Цель: Сохранение и укрепление соматического, физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение комплексного подхода в решении оздоровительных задач и воспитании здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | | Методический  продукт | Категория педагогов | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма работы | Тема |
| 1 | План летних оздоровительных мероприятий | Мероприятия, направленные на оздоровление детей в летний период | План мероприятий | Младшие воспитатели,  воспитатели | Июнь-август 2026г | Воспитатели всех групп, врач КБ №81,  мед. сестра: Гарбуз Е.Н., Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 2 | План адаптации | Мероприятия, направленные на профилактику адаптационного стресса у детей. | План адаптации | Младшие воспитатели,  воспитатели | Август-октябрь 2025г | Воспитатели групп раннего возраста |
| 3 | Отчет | Анализ заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости | Воспитатели | В течение года | Воспитатели всех групп, врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. , Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 4 | Подбор мебели | |  | Воспитатели | Сентябрь 2025г  Февраль 2026г | Воспитатели всех групп, |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий для пребывания детей в ДОУ | |  | Работники ДОУ | В течение года | Воспитатели всех групп, врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н., Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 6 | Проведение физкультурных занятий, досугов, утренней гимнастики | | Перспективный, календарный план. Картотеки гимнастик. | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК Цуранова О.Е. ,медсестра: Гарбуз Е.Н., Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 7 | Проведение закаливающих процедур | | Схемы закаливания по возрастам | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК Цуранова О.Е. ,медсестра: Гарбуз Е.Н, Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 8 | Формирования привычек здорового питания | | Календарное планирование | Воспитатели | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Организация питания в ДОУ, согласно СанПиН | | Рекомендации, статьи | Младшие воспитатели,  воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Зам. зав. по ВМР Качесова М.А., Колодяжная Н.В. |
| 10 | Соблюдение режима дня | |  | Младшие воспитатели,  воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Колодяжная Н.В. Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 11 | Соблюдение требований инструкции по ОТ и ТБ,  охраны жизни и здоровья детей | | Инструкции | Младшие воспитатели,  воспитатели | В течение года | Воспитатели, специалист по ОТ  Тиунова И.А. |
| 12 | Использование здоровье сберегающих технологий в работе детьми | | Методические рекомендации | Воспитатели | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Профилактические и противоэпидемические мероприятия: | |  | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н. Колодяжная Н.В. |
| качественное проведение утреннего приема, наблюдение за контактными детьми после болезни, отпуска, соблюдение личной гигиены детей и взрослых | |  | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Колодяжная Н.В.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| -выполнение карантинных и противоэпидемических мероприятий | |  | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Колодяжная Н.В.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| -санитарно-просветительская работа: статьи, консультации, беседы, родительские собрания | |  | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Колодяжная Н.В.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |

**3.2.План летних оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Санитарно-гигиенические мероприятия**   * Увлажнение участков * Обработка кипятком, увлажнение и перекопка песка * Содержание оборудования и игрушек в исправном и чистом состоянии * Мытье игрушек мыльно-содовым раствором * Просушка постельных принадлежностей * Уборка участков | 2 раза в день  ежедневно  постоянно  в конце прогулки  2 раза вдень  В течение лета | Воспитатели, Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| **2.Санитарно-просветительная работа с родителями**   * Индивидуальные и групповые беседы по профилактике ОКЗ, пищевых отравлений, энтеробиоза, энтеровирусной инфекции * Оформление сан бюллетеней на медико-педагогическую тематику (ширмы, буклеты) | Постоянно  Ежемесячно | Воспитатели, медсестры: Гарбуз Е.Н. ,Воспитатели |
| **3.Организационная работа**   * Составление плана по подготовке организации и проведения летних оздоровительных мероприятий * Санитарная очистка территории. * Декоративная обрезка кустарника, вырубка сухих веток и деревьев. * Ремонт и покраска игрового оборудования на детских площадках. * Составление режима дня на летний период. * Составление графика выдачи пищи. * Составление графика использования спортплощадки и спорт. сооружений. * Составление графика питьевого режима. * Подготовка пищеблока к летнему оздоровительному сезону. * Консультация для воспитателей по санитарно-эпидемиологическим требованиям в организации летнего оздоровительного сезона. * Внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей * Осуществление контроля по ТБ * Оформить выставку материалов к летнему оздоровительному сезону.  1. подборка методической и худ. литературы 2. рекомендации по оформлению игровых площадок 3. рекомендации по составлению календарного плана отдыха детей 4. планировка огорода, ягодника, цветников 5. требование к созданию условий для организации деятельности детей в летний период | Апрель 2026г.  Апрель 2026г.  Май 2026г.  До  15.05.2026г.  Апрель  2026г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.,  Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.  воспитатели  медсестры: Гарбуз Е.Н. Колодяжная Н.В.  инструктор по ФК Цуранова О. Е. |
| 4**. Организация работы с детьми**   * Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Утренний прием проводить на участке при t не ниже + 12. * Проводить совместные образовательные мероприятия на свежем воздухе * Обеспечить соответствие одежды и обуви сезону и погодным условиям. Обязательное наличие головного убора, защитных средств от укуса насекомых. * Закаливание солнцем и воздухом. Проведение солнечно-воздушных ванн при t воздуха +19 +24 без ветра * Босохождение * Закаливание водой: мытьё ног, обливание. * Дневной сон при открытых окнах, проветривание. * Ежедневное включение в меню соков, фруктов, свежих овощей и зелени. * Соблюдение питьевого режима * Проведение спортивно-музыкальных праздников * Проведение “Дней здоровья” * Организация игр с водой и песком * Труд в природе. Огород, уход за растениями и цветником. | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  Постоянно  Постоянно  Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Июнь-август  2024г  1 раз в месяц  Постоянно | Воспитатели  Воспитатели, под контролем медиков  Воспитатели  медсестра: Гарбуз Е.Н.  кладовщик  Воспитатели  Воспитатели ст. дошкольных групп  инструктор по ФК Цуранова О. Е.  Музыкальный руководитель:  Гавриленко С.П.  Воспитатели |

1. **Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Составление сметы на 2026 год | IV- 2026 | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б., |
| 2. Приобретение мягко-твердого инвентаря, оргтехники, согласно смете | В течение года |
| 3.Приобретение теплицы в корпус № 2 | В течение года |
| 4.Приобретение медицинского оборудования и мебели | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.  Медсестра: Гарбуз Е.Н. Колодяжная Н.В. |
| 5. Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами. | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| 6.Озеленение и благоустройство территории:  завоз земли, песка, торфа  посадка цветов, растений, кустарников  организация огорода  ремонт, покраска и приобретение МАФов, оборудования спортплощадки | Весна 2026г  Лето 2026г  Май 2026г | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,  Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.,  Воспитатели |
| 7. Обеспечение бесперебойной работы сантехнического и электрического оборудования. | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| 8. Своевременная подача заявок на устранение технических неполадок и контроль за их выполнением. | Постоянно | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| 9.Заключение договоров с поставщиками оборудования и инвентаря | В течение  года | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В. |

Приложение № 1

Педагогические советы (приложение № 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2.1. | Педагогический совет № 1.  Тема педсовета: Установочный педагогический совет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»  Цель педсовета: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  Форма: круглый стол  Повестка:  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);  2.Наиболее значимые достижения образовательной организации в 2023-2024 учебном году.  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)  3.Матрица педагогических изменений «АВГУСТ PRO»: главные стратегии, новые ориентиры развития дошкольного образования на 2025-2026 учебный год.  Включение в годовой план работы мероприятий по семи направлениям:   * - тематические мероприятия в честь Года семьи;   Обсуждение документов:  - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   4. Приоритетные направления развития ДОУ:  - инновационная деятельность;  - цель и задачи на новый учебный год.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   5. Представление проекта годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год и блока локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   6. «Мозговой штурм». Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2025-2026 учебный год и локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. (Педагоги ДОУ)  7. Решение педагогического совета.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   Подготовка к педсовету:  1.Разработка локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса: учебного плана, учебного графика, годового плана работы и др. нормативных документов по организации воспитательно-образовательного процесса: режимы дня, сетки ОД, графики работы специалистов, сетки занятий специалистов, график выдачи питания с пищеблока и др.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   2.Изучение материалов ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50» по возрастным группам. (Ответственные: педагоги ДОУ)  3. Подготовка и оформление групповой документации. (Ответственные: педагоги ДОУ)  4. Обновление РППС ДОУ.  5. Участие в мероприятиях августовской конференции  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).  6. Подготовка проекта решения педсовета.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.). | | Материалы педсовета  Учебный план  Учебный график  Годовой план работы  Режимы дня  Сетки ОД  ДООП  Протокол  Материалы выступлений | Воспитатели,  специалисты | Август 2024г.  28.08.2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |
| 2.2. | Педагогический совет № 2  Тема педсовета: Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций» Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах работы с родителями. Форма: деловая игра  Повестка:  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)  2.Итоги проведения самооценки педагога ДОО по требованиям профстандарта.  3.Представление опыта работы «Проекты, реализованные в рамках инновационной практики ДОУ».  4. Решение педагогического совета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)  Подготовка к педсовету:  1.обобщение опыта работы педагогов.  6. Работа МО и ВТГ. Самообразование педагогов. Наставничество. | | Материалы педсовета  (Выступления, доклад, презентации, памятки…)  Протокол  Аналитическая справка | Воспитатели,  специалисты | Апрель 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |
| 2.3. | Педагогический совет № 3  Тема педсовета: Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО»  Цель: Анализ деятельности за истекший год, стратегическое планирование на следующий учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.  Форма: традиционная.  Повестка:  1.Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025-2026 учебный год:  - деятельности коллектива по выполнению годовых задач  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);  - кадровый состав, анализ ПК, аттестации  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)  - уровень заболеваемости детей  (Ответственный: зав. ДОУ Ерёмина Н.В.);  - работа ППк.  (Ответственные: учитель-логопед Сидоренко Л.М..).  2. Достижения педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год:  - результативность участия воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней;  - результативность участия педагогов и воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);  3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 50» на 2026 год (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А., зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.)  4. Перспективы в работе на новый 2026-2027 учебный год  (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)  5.Подведение итогов педсовета. Обсуждение проекта решения педагогического совета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)  Подготовка к педсовету:  1.Проведение педагогической диагностики.  2.Разработка плана на летний оздоровительный период.  3.Подготовка аналитических материалов для отчета о результатах самообследования за 2026 год.  4. Разработка положений:  - [Положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе среди воспитателей](https://1metodist.ru/#/document/118/88833/). 5.Подготовка проекта решения педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.) | | Материалы педсовета  Протокол педсовета  Образовательный заказ  педагогов | Воспитатели,  специалисты | Июнь 2026г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |

Приложение № 2

График прохождения КПК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Еремина Наталья Владимировна | 1. ОГБПОУ «СПК» повышение квалификации по программе «Педаго-гические технологии в SMART- колледже»;  2. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополни-тельного профессиональ-ного образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки» |  | 1. ООО «НПО   ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 2 | Качесова Марина Анатольевна |  |  | 1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» повышение квалификации по программе подготовки: «Руководители муниципальных организаций ЗАТО Северск не отнесенных к категориям по ГО»;  2. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» повышение квалификации по программе подготовки: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных и общеобразова-тельных организаций» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  | 1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ТОИПКРО» «Просвещение родителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОУ» |  |  | КПК  по плану |
| 3 | Зырянова Ольга Александровна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 4 | Торлопова Дарья Сергеевна | 1.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 5 | Загоруйко Виктория Сергеевна |  |  | Принята на работу | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  | 1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ТОИПКРО» «Организация образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста» |  |  | КПК  по плану |
| 6 | Геласимова  Ольга Сергеевна |  |  | Принята на работу | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 7 | Слабко  Яна Владимировна |  |  |  | Принята на работу |  | 1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ТОИПКРО» «Просвещение родителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОУ» |  |  | КПК  по плану |
| 8 | Быкова Марина Александровна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» |  | 1. ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 9 | Голоскокова Евгения Геннадьевна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»; | 1. ОГБУ ДПО «ТОИПКРО», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно – научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 10 | Баталина Наталья Вячеславовна |  | 1.  ООО «Центр инновационного образования и воспитания», повышение квалификации по программе «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 11 | Ковалева Валентина Александровна |  | 1. Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», повышение квалификации по программе «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 12 | Васильева Елена  Ивановна | 1.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»; |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 13 | Руденко Марина Кирилловна | 1. АНО ДПО «УКЦ «Алгоритм-С», повышение квалификации по программе «Технологии создания эффективных мультимедийных презентаций в образовательной деятельности» |  |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 14 | Кузюра Екатерина Сергеевна | 1. ОГБПОУ «СПК», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Технология фронтенд разработки стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб – дизайн и разработка» |  |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 15 | Мухина Тамара Семеновна |  | 1. ТОИПКРО  повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 16 | Галицина Надежда Александровна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки»; | 1. ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»,  повышение квалификации по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 17 | Рагозина Елена Юрьевна |  | 1.  ФГБОУ «ТГПУ», по программе повышения квалификации «Круги сообщества как технология преодоления групповых конфликтов в деятельности школьных служб примирения»;  2. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», повышение квалификации по программе «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 18 | Беляевская Ольга Геннадиевна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 19 | Чернова  Юлия Валерьевна | 1. Межрегиональная общественная организация «Союз педагогов», Центр онлайн – обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по программе дополнительного профес-сионального образования (повышение квалификации) «Технологии управления образовательной организацией: использование открытых онлайн ресурсов для организации дистанционной работы» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 20 | Бехер Вера Витальевна |  | 1.  «ТОИПКРО», повышение квалификации  по программе дополнительного профессионального образования «Актуальные вопросы преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 21 | Тагильцева Ирина Николаевна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе ДПО «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 22 | Клюккина Татьяна Эдуардовна |  |  |  | Принята на работу |  | 1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ТОИПКРО» «Просвещение родителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОУ» |  |  | КПК  по плану |
| 23 | Вторушина Татьяна Викторовна | 1.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»;  2.  ОГПОУ «СПК», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Технологии фронтенд разработчики (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка»)» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 24 | Дудина Светлана Александровна | 1. ОГПОУ «СПК», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Технологии фронтенд разработчики (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка»)» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 25 | Крюкова Наталья Владимировна | 1.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 26 | Ракитина Ольга Борисовна |  |  |  |  |  | Вновь принята на работу | КПК  по плану |  |  |
| 27 | Золина Ирина Валерьевна |  |  | 1. МАУ ЗАТО Северск «РЦО» повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 28 | Кирилова Светлана Евгеньевна |  |  | Принята на работу | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 29 | Иглакова Марина Валерьевна |  |  | 1. МАУ ЗАТО Северск «РЦО» повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 30 | Сабаева Анастасия Алексеевна | 1.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» |  |  | Декретный отпуск | Декретный отпуск | 1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ТОИПКРО» «Просвещение родителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОУ» |  |  | КПК  по плану |
| 31 | Мелентович  Людмила Георгиевна | 1.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемической обстановки» |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 32 | Кудина Алена Александровна |  | 1. ТОИПКРО,  повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» |  | 1.  Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 33 | Цуранова Оксана Егоровна | 1. ООО «Деловой партнер ОТ» повышение квалификации по программе «Инструктор массового обучения оказания первой помощи»;  2. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» | 1. Муниципальное автономное учреждение, ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Адаптивная физическая культура для детей с ОВЗ» |  | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 34 | Сидоренко Лилия Михайловна | 1.  ТОИПКРО повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация логопедической работы с детьми в условиях реализации ФГОС»;  2.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»; | 1.  ТГУ повышение квалификации по программе «Медитативные технологии в работе с семьёй и детьми. Проектирование служб примирения в организациях» | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Содержание и структура федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 35 | Бурдуковская Татьяна Анатольевна |  |  |  | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» | 1. ФГБОУВО «ТГПУ» повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Технологии логопедической работы: логопедический массаж с основами тейпирования» |  |  | КПК  по плану |  |
| 36 | Юркова Юлия Александровна | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  - |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Содержание и структура федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 37 | Гавриленко Светлана Петровна | 1. ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций» повышение квалификации по программе «Детский танец. Современные методики преподавания хореографии в детских хореографических коллективах»;  2.  ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»  - |  | 1. ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» повышения квалификации: программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |  |  | КПК  по плану |  |  |
| 38 | Серегина Наталья  Сергеевна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

График аттестации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО воспитателя | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | Зырянова Ольга Александровна |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 28.12.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 28.12.2024  № 1968 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |  |
| 2 | Торлопова  Дарья Сергеевна |  |  |  | Установить первую квалификационную категорию с 31.03.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 31.03.2025 № 511 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 3 | Загоруйко  Виктория Сергеевна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 31.03.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 31.03.2025 № 511 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 4 | Бехер Вера Витальевна | Первая квалификационная категория  (31.05.2022-31.05.2027) |  |  |  |  |
| 5 | Геласимова  Ольга Сергеевна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 29.05.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 29.05.2025 № 873«Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 6 | Слабко  Яна Владимировна |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |  |
| 7 | Быкова  Марина Александровна |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |  |
| 8 | Голоскокова  Евгения Геннадьевна |  | Высшая квалификационная категория  (31.03.2023-31.03.2028) |  |  |  |
| 9 | Баталина Наталья Вячеславовна |  | Установить высшую квалификационную категорию с 31.10.2023 года (Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 31.10.2023 № 1690-р «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |  |  |
| 10 | Ковалева Валентина Александровна |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |  |
| 11 | Васильева  Елена  Ивановна |  |  |  | Высшая квалификационная категория  (25.12.2020-22.12.2025) |  |
| 12 | Руденко Марина Кирилловна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 10.03.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 10.03.2025 № 386 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 13 | Кузюра  Екатерина Сергеевна |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |  |
| 14 | Мухина  Тамара Семеновна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 06.05.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 06.05.2025 № 740 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 15 | Галицина Надежда Александровна | Высшая  квалификационная категория  (31.01.2022-31.01.2027) |  |  |  |  |
| 16 | Рагозина  Елена Юрьевна |  |  |  |  | Высшая  квалификационная категория  (24.12.2021-24.12.2026) |
| 17 | Беляевская Ольга Геннадиевна |  | Высшая квалификационная категория  (28.04.2023-28.04.2028) |  |  |  |
| 18 | Чернова  Юлия Валерьевна |  |  |  |  | Первая квалификационная категория  (29.01.2021-29.01.2026) |
| 19 | Кирилова Светлана Евгеньевна | Высшая квалификационная категория  (29.04.2022-29.04.2027) |  |  |  |  |
| 20 | Клюккина Татьяна Эдуардовна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 30.04.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 06.05.2025 № 740 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 21 | Вторушина Татьяна Викторовна | Первая квалификационная категория  (с 31.05.2022 по 31.05.2027) |  |  |  |  |
| 22 | Дудина Светлана Александровна |  | Первая квалификационная категория  (с 31.05.2023 по 31.05.2028) |  |  |  |
| 23 | Крюкова Наталья Владимировна |  |  |  |  | **Квалификационная категория:** высшая (24.12.2021-24.12.2026) |
| 24 | Ракитина  Ольга Борисовна | **Квалификационная категория:** первая (31.03.2022-31.03.2027) |  |  |  |  |
| 25 | Тагильцева Ирина Николаевна |  | Высшая квалификационная категория  (31.05.2023-31.05.2028) |  |  |  |
| 26 | Золина Ирина Валерьевна |  | Первая квалификационная категория  (31.05.2023-31.05.2028) |  |  |  |
| 27 | Иглакова Марина Валерьевна |  |  |  |  | Высшая  квалификационная категория  (30.05.2021-30.05.2026) |
| 28 | Кудина Алена Александровна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 28.02.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 10.03.2025 № 386 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 29 | Мелентович Людмила Георгиевна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 28.02.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 10.03.2025 № 386 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 30 | Сабаева Анастасия Алексеевна |  |  |  | Установить высшую квалификационную категорию с 30.04.2025 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 06.05.2025 № 740 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») |  |
| 31 | Цуранова  Оксана Егоровна |  | Высшая квалификационная категория  (с 28.04.2023 по 28.04.2028) |  |  |  |
| 32 | Сидоренко  Лилия Михайловна | Высшая квалификационная категория  (с 31.03.2022 по 31.03.2027) |  |  |  |  |
| 33 | Гавриленко  Светлана Петровна |  |  |  | Высшая квалификационная категория  (с 25.12.2020 по 25.12.2025) |  |
| 34 | Юркова Юлия Александровна | Первая квалификационная категория  (с 31.05.2022 по 31.05.2027) |  |  |  |  |
| 35 | Бурдуковская Татьяна Анатольевна |  |  |  |  | Первая квалификационная категория |
| 36 | Серегина Наталья Сергеевна |  |  |  |  |  |

План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление графика аттестации, плана мероприятий по подготовке к аттестации | Август 2025г | Заведующий ДОУ Ерёмина Н.В., Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь 2025г | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Педагогические работники |
| 5. | Прохождение повышения квалификации | В течение года | Педагогические работники |
| 6. | Изучение методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2025/2026 году | В течение года | Педагогические работники |

Приложение №4

Самообразование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО воспитателя | Тема самообразования |
| 1 | Зырянова Ольга Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 2 | Торлопова Дарья Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 3 | Загоруйко Виктория Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 4 | Бехер Вера Витальевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 5 | Геласимова Ольга Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 6 | Слабко Яна Владимировна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 7 | Быкова Марина Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 8 | Голоскокова Евгения Геннадьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 9 | Баталина Наталья Вячеславовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 10 | Ковалева Валентина Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 11 | Васильева Елена  Ивановна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 12 | Руденко Марина Кирилловна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 13 | Кузюра Екатерина Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 14 | Мухина Тамара Семеновна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 15 | Галицина Надежда Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 16 | Рагозина Елена Юрьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 17 | Беляевская Ольга Геннадиевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 18 | Чернова Юлия Валерьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 19 | Кирилова Светлана Евгеньевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 20 | Клюккина Татьяна Эдуардовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 21 | Вторушина Татьяна Викторовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 22 | Дудина Светлана Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 23 | Крюкова Наталья Владимировна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 24 | Ракитина Ольга Борисовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 25 | Тагильцева Ирина Николаевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 26 | Золина Ирина Валерьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 27 | Иглакова Марина Валерьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 28 | Кудина Алена Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 29 | Мелентович Людмила Георгиевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 30 | Сабаева Анастасия Алексеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 31 | Цуранова Оксана Егоровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 32 | Сидоренко Лилия Михайловна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 33 | Гавриленко Светлана Петровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 34 | Юркова Юлия Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 35 | Бурдуковская Татьяна Анатольевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 36 | Серегина Наталья Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |

Приложение № 5

План работы

с молодыми педагогами на 2025-2026 уч. год.

разработанный на основании «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50» на 2025-2026 учебный год. п. 5.

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Вид адаптации/**  **аспект ППК** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| Организация наставничества | Организационно-административная | Организация наставничества для молодых педагогов  Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов. Консультация для наставников «Сопровождение профессионального роста молодых и малоопытных педагогов» | Зам. зав. по ВМР - куратор  Педагоги –наставники  Васильева  Елена  Ивановна | август |
| Профессиональная адаптация / ПДК | - подготовка групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников (перспективного плана работы наставника);  -взаимопосещение занятий, режимных моментов молодого специалиста и малоопытных педагогов;  - оказание помощи в составлении конспектов, перспективных и календарных планов;  - консультирование по возникшим в ходе работы проблемам. | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги  Геласимова Ольга Сергеевна, | Сентябрь,  в течение  года |
| Развитие навыков рефлексии собственной профессиональной деятельности | Профессиональная адаптация / ПЛК | Собеседование  Цель: Определение затруднений в работе. Оформление образовательного заказа. | Зам. зав. по ВМР-куратор  Молодые и начинающие педагоги | август |
| Профессиональная адаптация / ПЛК | Определение темы самообразования совместно с наставником. Подготовка плана самообразования на год. Методическое сопровождение самообразования. | Зам. зав. по ВМР- куратор Молодые и начинающие | Август,  в течение года |
| Развитие профессиональной компетентности | Профессиональная адаптация / ПДК | Контроль подготовки дидактического материала к образовательной деятельности. | Зам. зав. по ВМР- куратор, наставник,  Молодые и начинающие педагоги | август |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Согласно «Перспективного плана работы наставника» просмотр режимных моментов, занятия, саморефлексия, родительского собрания. | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Посещение методических мероприятий МБДОУ | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Консультации по запросу | Зам. зав. по ВМР- куратор | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Изучение и внедрение лучшего педагогического опыта | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | в течение  года |
| Привлечение молодых и малоопытных педагогов к работе творческих, рабочих групп | Профессиональная адаптация / ПДК | Включение в состав творческой группы | Зам. зав. по ВМР- куратор | в течение  года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Участие всеминарах для молодых и малоопытных педагогов.  Участие вдекаде для молодых и малоопытных педагогов.  Участие в городском месячнике молодого специалиста. | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | в течение  года |
| Формирование позитивного восприятия пед. профессии | Социально-психологическая адаптация/ ПЛК | Праздничное поздравление с Днем дошкольного работника на общем собрании, в газете, на сайте | Администрация ДОУ, профком | сентябрь |
| Экономическая адаптация/ ПЛК | Обеспечение льгот и социальных гарантий согласно кол. договору | Администрация ДОУ, профком | постоянно |
|  | Диагностика удовлетворенности проф.потребностей молодых и начинающих педагогов | Зам. зав. по ВМР-куратор | май |

Персонализированная программа наставничества

(перспективный план работы наставника)

Крюковой Натальи Владимировны, воспитателя МБДОУ «Детский сад № 50»

с молодым воспитателем МБДОУ «Детский сад № 50»

Клюккиной Татьяной Эдуардовной

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  + проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  + формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  + формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе». * Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом * Закрепление наставников * Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса * Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов * Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | * Изучение   - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. * Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. * Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. * Диагностика умений и навыков молодого специалиста. |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала. |
| * Родительское собрание | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. |
| * Разработка индивидуального плана самообразования | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога. |
| * Имидж педагога. | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д. |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду. | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста. |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. | * Выполнение единых требований к ведению документации |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). |
| * Методика        проведения праздников в детском саду. | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход). * Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников. | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя. | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми. | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». |
| * Повышение профессионального мастерства | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ. | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника. |
| * Повышение профессионального мастерства | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом. * Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов | * занятия |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» | * практикум |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов | * обзор |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение. |
| * Аттестация. Требования к квалификации | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления. |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг | * Методика проведения обследования |
| В течение года | * Копилка интересных занятий. | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом. |
| В течение года | * Самообразование воспитателя | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |

Приложение №6

МО (методические объединения) педагогов ДОУ.

Организация Методических объединений на 2025 -2026 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воспитателей групп раннего возраста 6 человек | Воспитателей групп дошкольного возраста14 человек | Специалистов 3 человека |
| -Зырянова Ольга Александровна  - Бехер Вера Витальевна  -Загоруйко Виктория Сергеевна  -Торлопова Дарья Сергеевна  - Клюккина Татьяна Эдуардовна  - Кирилова Светлана Евгеньевна  - Вторушина Татьяна Викторовна  - Дудина Светлана Александровна | -Быкова Марина Александровна  -Голоскокова Евгения Геннадьевна  -Баталина Наталья Вячеславовна  -Ковалева Валентина Александровна  -Васильева Елена  Ивановна  -Руденко Марина Кирилловна  - Кузюра Екатерина Сергеевна  - Мухина Тамара Семеновна  -Галицина Надежда Александровна  -Рагозина Елена Юрьевна  -Беляевская Ольга Геннадиевна  - Чернова Юлия Валерьевна  - Геласимова Ольга Сергеевна  - Слабко Яна Владимировна  - Кудина Алена Александровна  - Мелентович Людмила Георгиевна  - Тагильцева Ирина Николаевна  - Золина Ирина Валерьевна  - Иглакова Марина Валерьевна  - Сабаева Анастасия Алексеевна  - Ракитина Ольга Борисовна  - Крюкова Наталья Владимировна | -Цуранова Оксана Егоровна  -Сидоренко Лилия Михайловна  - Гавриленко Светлана Петровна  - Серегина Наталья Сергеевна  - Бурдуковская Татьяна Николаевна  - Юркова Юлия Валерьевна |

План – сетка МО на 2025 – 2026 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | МО | сентябрь | декабрь | март | июнь |
| 1 | Воспитателей и специалистов | Заседание МО  «Лаборатория инноваций» - «Детский сад – пространство родительских инициатив» | Заседание МО  «Проектная деятельность в работе с родителями» | Заседание МО  «Родительские объединения» | Заседание МО Готовимся к новому учебному году |

План работы МО воспитателей и специалистов

Участники: воспитатели и специалисты ДОУ

Руководитель МО детского сада: Зам зав по ВМР

Тема на 2025-2025 учебный год: реализация «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

Цель на 2025-2026 учебный год: создание системы мероприятий обеспечивающих внедрение программы

Задачи МО на 2025-2026 учебный год:

1. Организация комплексной работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в работе с родителями.

2. Создание условий для реализации программы.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта по работе с родителями.

3. Педагоги проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.

2. Информационная деятельность:

- Освещение новой нормативно-правовой базы.

3. Консультативная деятельность:

1.«Технология личностно - ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

2. «Современные технологии по реализации направления «Детский сад – пространство родительских инициатив» в педагогическом процессе ДОУ и инновационной практики ДОУ».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных занятий , проектной деятельности.

3. Взаимопосещение занятий, досугов, праздников педагогами.

4. Участие в конкурсах различного уровня.

5. Выступления педагогов на МО, семинарах.

6. Повышение квалификации педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный | Отчетная  документация |
| Информационно–аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Изучение педагогической и методической литературы | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 2 | Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологий. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 3 | Оказание начинающим педагогам консультативной помощи в организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 4 | Создание педагогической копилки МО воспитателей дошкольного возраста | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 5 | Анализ работы МО | Май 2026г | Зам зав по ВМР | Аналитический  отчёт |
| Организационно – педагогическая работа | | | | |
| 6 | Знакомство с планом работы МО на 2024-2025 учебный год | Август 2025г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 7 | Участие воспитателей в семинарах, вебинарах | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 8 | Заседание МО дошкольного возраста «Лаборатория инноваций» - «Детский сад – пространство родительских инициатив» | Сентябрь 2025 г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 9 | Консультация «Родительские объединения и их роль в детском саду»» | Октябрь 2025 г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 10 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Родительские мастерские» | Ноябрь 2025 г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 11 | Заседание МО «Проектная деятельность в работе с родителями» | Декабрь 2025 г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 12 | Мастер-класс «Мой удачный проект» | Январь 2026 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 13 | Профилактический тематический круг для воспитателей групп дошкольного возраста «Моя педагогическая находка» | Февраль 2026 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 14 | Заседание МО «Родительские объединения» | Март 2026 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 15 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Солнечные папы». | Апрель 2026 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 16 | Заседание МО .Готовимся к новому учебному году | Июнь 2026 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |

Приложение №7

Административные совещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Тема** | **Ответственные** | **Срок проведения** |
| 1. | -Итоги работы в летний оздоровительный период (по корпусам)  -Анализ подбора и маркировки мебели в группах (по корпусам)  -Итоги приемки ДОУ к новому учебному году (по корпусам)  -Подготовка к осенне-зимнему периоду  -Организация питания (качество завозимых продуктов) (по корпусам)  -Итоги учебной эвакуации (по корпусам)  -Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Итоги проведенных групповых родительских собраний. Подготовка к общему родительскому собранию (по корпусам) | Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  Зам. зав. по ВМР:Качесова М.А., Попеляева Г.К. | Сентябрь 2025г. |
| 2. | -Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса (по корпусам)  -Техническое состояние игрового и спортивного оборудования (акт технического состояния) (по корпусам)  -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины (по корпусам)  -Итоги адаптации, посещаемость и заболеваемость детей (по корпусам) | Инженер по ОТ Тиунова И.А.  Председатель ППО Быкова М.А.  Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); (корпус № 2) | Октябрь 2025г. |
| 3. | -Укрепление материально-технической базы ДОУ. Обсуждение примерной сметы.  -Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции. Соблюдение дезрежима (по корпусам)  -Отчет о проведении вакцинации против гриппа (по корпусам)  -Результаты инвентаризации | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зав. ДОУ Еремина Н.В., секретарь руководителя Аксенова А.Ю. | Ноябрь 2025г. |
| 4. | -Профилактика травматизма в ДОУ (по корпусам)  -Организация питания (контроль за закладкой блюд, выход готовой продукции) (по корпусам)  -Итоги реализации программы развития МБДОУ «Детский сад № 50»  -Подготовка к новогодним праздникам (утверждение графика, обеспечение безопасности) (по корпусам)  -Итоги плановых проверок  -Утверждение графика отпусков на 2026 год (по корпусам)  -Оказание платных дополнительных образовательных услуг (востребованность, правильность оформления документов) (по корпусам) | Инженер по ОТ Тиунова И.А.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по ВМР:Качесова М.А., Попеляева Г.К.  Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг Пигорева О.С. | Декабрь 2025г. |
| 5. | -Анализ работы в праздничные и выходные дни (по корпусам)  -Отчёт бракеражных комиссий (по корпусам)  -Состояние детских игровых площадок (по корпусам)  -План комплектования ДОУ на 2026-2027 учебный год (по корпусам) | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), начхоз Иванова Н.А. (корпус № 2)  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А., Попеляева Г.К. Зав. ДОУ Еремина Н.В. | Январь 2026г. |
| 6. | -Реализация основной общеобразовательной программы  -Итоги планового медосмотра (по корпусам)  -Итоги тематической недели по ОТ, профилактике травматизма (по корпусам)  -Результаты диагностического обследования воспитанников (промежуточный контроль) (по корпусам) | Зам. зав. по ВМР:Качесова М.А., Попеляева Г.К.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Инженер по ОТ Тиунова И.А.  Педагоги-психологи: Туганова Ю.В. (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2) | Февраль 2026г. |
| 7. | -Подготовка к написанию отчета по самообследованию и публичного доклада  -Взаимодействие специалистов ДОУ при подготовке воспитанников к обучению в школе (по корпусам)  -Санитарно-эпидемиологическое состояние ДОУ (по корпусам)  -Состояние технологического оборудования, его техническая исправность (по корпусам) | Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР:Качесова М.А., Попеляева Г.К. Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), начхоз Иванова Н.А. (корпус № 2) | Март 2026г. |
| 8. | -Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  -Участие педагогических и руководящих работников ДОУ в городских, региональных мероприятиях  -Техническое состояние здания и построек ДОУ (акт технического состояния)  -Результаты углубленного медицинского осмотра выпускников | Зам. зав. по ВМР Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР:Качесова М.А., Попеляева Г.К. Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), начхоз Иванова Н.А. (корпус № 2)  Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) | Апрель 2026г. |
| 9. | -Выполнение мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.  -Анализ выполнения годового плана работы.  -Анализ повышения квалификации педагогических работников (КПК, переподготовка по специальности)  -Утверждение плана подготовки к новому учебному году | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  Зам. зав. по ВМР:Качесова М.А., Попеляева Г.К. Зав. ДОУ Еремина Н.В. | Май 2026г. |

Приложение № 8

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Тема ППк | Продукт | Срок |
| 1 | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей)  Задачи  1.Определение направления работы ППк.  2.Зачисление детей для занятий в логопункте. Определение периодичности занятий.  3.Согласование индивидуальных адаптированных образовательных программ воспитанников.  4. Информирование родителей (законных представителей). | Протокол ППк.  ИОМ, ИУП воспитанников с ОВЗ. Приказ о сопровождении детей с ОВЗ и в том числе детей с инвалидностью | Сентябрь 2025г. |
| 2 | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики):  Задачи  1.Проведение мониторинга педагогическими работниками и в том числе специалистами консилиума.  Выделение потенциальной группы воспитанников, нуждающихся в сопровождении специалистов.  2.Выработка согласованных решений и составление коллегиального заключения.  3. Определение путей психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями в развитии и здоровье.  4. Информирование родителей (законных представителей).  5. Направление детей для обследования с целью установления условий получения образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Северск. | Протокол ППк, аналитика – информационные справки (по каждой группе дошкольного возраста);  пакеты документов инд.  сопровождения на каждого  ребѐнка с ОВЗ, в том числе и на ребенка с инвалидностью; результаты педагогической диагностики | Октябрь 2025г. |
| 3 | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы)  Задачи  1. Представление специалистами информации о динамике сопровождения.  2. Корректировка ИОМ - воспитательно-образовательного маршрута сопровождения.  3. Информирование родителей (законных представителей).  4. Направление детей для обследования с целью установления условий получения образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Северск. | Протокол ППк.  ИОМ  ИУП | Январь 2026г |
| 4 | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период)  Задачи  1. Проведение итогового мониторинга педагогическими работниками и в том числе специалистами.  2. Составление коллегиального заключения специалистами консилиума.  3. Прогнозирование дальнейшего развития детей.  4. Выработка рекомендации на летний оздоровительный период.  5.Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы. | Протокол ППк, аналитика – информационные справки (по каждой группе дошкольного возраста);  пакеты документов инд.  сопровождения на каждого  ребѐнка с ОВЗ, в том числе и на ребенка с инвалидностью; результаты педагогической диагностики | Июнь 2026г. |
| 5 | ППк Внеплановое заседание | Протокол ППк | В течение учебного года |

Приложение № 9

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«Центр экологического образования и формирования экологической культуры»

на 2025-2026 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Центр экологического образования и формирования экологической культуры» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)52-95-78, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

- Положение о Центре экологического образования МБДОУ «Детский сад №50». Принято педагогическим советом Протокол №6, от 6.09.2016 г Утверждено Приказом заведующего от 10.09.2016, №136/1

- Свидетельство «Центр экологического образования и формирования экологической культуры», г. Томск (распоряжение Департамента общего образования Томской области от 12.04.2021г. №633-р, Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области  от 12.04.2021г. № 63, Департамента по культуре Томской области от 12.04.2021г. № 160/01-10, Департамента профессионального образования Томской области от 12.04.2021г. № 203, Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 12.04.2021г. № 138/1-р).

3.Сроки

Дата начала: 21.06.2021

Дата окончания: 21.06.2025

Количество участников:31

4.Цель, планируемый результат

Цель: развитие и совершенствование системы непрерывного экологического образования и просвещения, воспитание осознанного и ответственного отношения к окружающей среде

Планируемый результат:

- создание условий для непрерывного экологического образования дошкольников;

- воспитание маленького гражданина – гуманной, социально-активной личности, способной понимать и любить природу, чувствовать себя ее частью, бережно и ответственно относиться к окружающему миру и к своему здоровью;

- разработка и совершенствование нормативно-правовой, методической и материально-технической базы центра экологического образования и формирования экологической культуры, с целью организации непрерывного экологического образования дошкольников;

- разработка и внедрение программ по формированию экологической культуры для детей дошкольного возраста;

- повышение квалификации педагогических работников в области экологического образования;

- повышение эколого-педагогической компетентности педагогов и родителей;

 -транслирование опыта работы педагогов по формированию экологической культуры воспитанников на городских и региональных семинарах, конференциях, форумах;   
- повышение активности участия всех участников воспитательно-образовательного процесса в экологических мероприятиях различных уровней;

- совершенствование системы работы с социальными партнерами по экологическому просвещению и образованию; расширять социальное партнерство.

5.План работы по направлениям деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Направление деятельности | Наименование | Методический продукт | Категория потребители услуги | Ответственный |
| 1. | Издание Центрами экологического образования сборников, УМК, проектов и программ, учебно-методических комплектов по экологическому образованию и просвещению | УМК | Разработка конспектов «Безопасному поведению в природе» и проведение комплексных занятий по экологии совместно с родителями и специалистами учреждений дополнительного образования и культуры. | педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 2 | Участие, проведение сетевых образовательных событий, мероприятий, природоохранных акций | экологический  субботник | Всероссийский экологический  Субботник «ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Семинар-практикум | «Эконаставник: педагогические пробы в профессии, опыт, перспективы» практико-ориентированный семинар для педагогов и родителей МДОУ, учителей и учащихся СОШ профильных классов (биолого-химической МБОУ «СОШ № 198», психолого-педагогической направленности МБОУ «СОШ № 197») в рамках месячника профориентации 2025 года. | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Акция | Природоохранные акции  «Подкормите жителей зоопарка  «Яблочки созрели» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Акция | Природоохранные акции  «Подкормите птиц зимой» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Экологические праздники для детей (Приложение) | На выбор в соответствии с возрастом | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Муниципальный экологический праздник | Муниципальный экологический праздник «Птичьи загадки» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 3 | Разработка и реализация экологических проектов | На выбор в соответствии с возрастом | проект | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 4 | Участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в области непрерывного экологического образования и просвещения | На выбор в соответствии с возрастом | Материалы ПК | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 5 | Участие координатора образовательной организации/Центра экологического образования и педагогических работников образовательной организации/Центра экологического образования в фестивалях, конференциях, семинарах, конкурсах и др. | По графику | Материалы фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов и др. | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 6 | Привлечение партнёров к деятельности образовательной организации/Центра экологического образования | МБУ «Центральная городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МБУ «Центральная детская городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ №197», МБОУ «СОШ № 198» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 7 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по экологической тематике | По графику | Продукты детского творчества | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |

1. Создать творческую группу педагогов по реализации мероприятий по экологической тематике на 2024-2025 учебный год в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор; 2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель; 3. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель; 4. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель; 5. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель; 6. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель; 7. Быкова Марина Александровна, воспитатель; 8. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель; 9. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель; 10. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель; 11. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель; 12. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель; 13. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель; 14. Галицина Надежда Александровна, воспитатель; 15. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель; 16. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель; 17. Бехер Вера Витальевна, воспитатель; 18. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель; 19. Слабко Яна Владимировна, воспитатель; 20. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК; 21. Клюккина Татьяна Эдуардовна 22. Кирилова Светлана Евгеньевна 23. Кудина Алена Александровна 24. Мелентович Людмила Георгиевна 25. Вторушина Татьяна Викторовна 26. Дудина Светлана Александровна 27. Золина Ирина Валерьевна 28. Иглакова Марина Валерьевна 29. Сабаева Анастасия Алексеевна 30. Ракитина Ольга Борисовна 31. Крюкова Наталья Владимировна |  |

Приложение к «Плану работы по направлениям деятельности»

Экологические праздники для детей

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь**  9 сентября – Всемирный День Красоты (в России с 1999 г.)  10 сентября – Всемирный день Журавля (Проводы журавлей и лета) (второе воскресенье сентября). / День Байкала (второе воскресенье сентября)  15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)  16 сентября – Международный день охраны озонового слоя (с 1994 г.)  17 сентября – День работников леса, Российский День леса (с 1980 г.) (третье воскресенье сентября)  21-22 сентября – Международная ночь летучих мышей (День осеннего равноденствия)  21 сентября – Международный День мира (День прекращения огня и отказа от насилия с 1982 г.)  21-27 сентября – Неделя Всемирной Акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)  22 сентября – Всемирный день без автомобилей (Франция, с 1998 г.), Европейский день пешеходов  27 сентября – Всемирный день туризма (с 1979 г.)  28 сентября – Всемирный день моря (отмечается в один из дней последней недели сентября) с 1978 г. | **Октябрь**  1 октября – Всемирный вегетарианский день (с 1977 г.)  2 октября – День детского здоровья  4 октября – Всемирный День защиты животных (с 1931 г.)  5 октября – День образования Международного союза охраны природы (с 1990 г. - Всемирный союз охраны природы)  7-8 октября – Всемирные дни наблюдения птиц, (первые выходные месяца)  12 октября – Всемирный день перелетных птиц (при поддержке Программы ООН по окружающей среде - UNEP)  12 октября – Всемирный день водорослей  14 октября – День работников государственных природных заповедников (с 1999 г.)  14 октября – День экологического образования  16 октября – Всемирный день здорового питания (продовольствия) с 1979 г.  23 октября – Международный день снежного барса  25 октября – День Зимы  26 октября – Международный день без бумаги  31 октября – Международный День Черного моря |
| **Ноябрь**  11 ноября – Международный день энергосбережения (с 2008 г.)  12 ноября – Синичкин день (Исконно русский праздник – День встречи зимующих птиц)  15 ноября – День вторичной переработки  24 ноября – День моржа (с 2008 г. по инициативе Всемирного фонда дикой природы (WWF) и Совета по морским млекопитающим)  29 ноября – День образования Всероссийского общества охраны природы (ВООП) в 1924 г.  30 ноября – Всемирный день домашних животных | **Декабрь**  5 декабря – Всемирный день почв  11 декабря – Международный день гор (с 2003 г.)  15 декабря – Международный день чая  19 декабря – День вечнозеленых растений |
| Январь [1 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=01&year=2024) - [Всемирный день мира](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=176&year=2024)  [10 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=10&year=2024) - [День признательности комнатным растениям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203034) (был учрежден сетью Gardener’s Network, что дало официальную возможность напомнить людям о преимуществах комнатных растений, например, исследование 2009 года показало, что запах лаванды может эффективно снизить частоту пульса в стрессовых ситуациях)  [11 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=11&year=2024) - [День заповедников (День заповедников и национальных парков)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=182&year=2024)  [15 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=15&year=2024) - [День зимующих птиц России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=206648)  [21 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=21&year=2024) - [Всемирный день снега](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1258&year=2024)  [26 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=26&year=2024) - [Всемирный день экологического образования](https://webplus.info/index.php?page=5&event=207610)  [28 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=28&year=2024) - [День открытия Антарктиды](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=13&year=2024) | Февраль [2 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=02&year=2024) - [Всемирный день водно-болотных угодий](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=192&year=2024); [День сурка](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=15&year=2024)  [7 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=07&year=2024) - [Фестиваль ледяной музыки в Финсе, Норвегия](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204474) (Только представьте, что большая часть сцены, как и все инструменты, сделаны изо льда)  [9 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=09&year=2024) - [Всемирный день защиты морских млекопитающих и Всемирный день китов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=139038) (основан в 1980 году в Мауи, Гавайи, в рамках проводимого Фестиваля, посвященного горбатым китам)  [27 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=27&year=2024)- [Международный день полярного медведя](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=688&year=2024) |
| Март [1 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=01&year=2024), пятница - [День кошек в России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=205&year=2024);  [3 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=03&year=2024) - [Всемирный день дикой природы](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1146&year=2024)  [10 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=10&year=2024) - [День работников геодезии и картографии РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=29&year=2024)  [20 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=20&year=2024) - [Всемирный день Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=31&year=2024); [Всемирный день воробья](https://webplus.info/index.php?page=5&event=27234)  [21 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=21&year=2024) - [Международный день лесов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=650&year=2024); [Всемирный день посадки деревьев](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202641);  [22 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=22&year=2024) - [Всемирный день водных ресурсов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=219&year=2024); [День Балтийского моря](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=218&year=2024)  [23 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=23&year=2024) - [Всемирный день метеоролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=33&year=2024); [День работников гидрометеорологической службы России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=697&year=2024);  [30 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=30&year=2024) - [Час Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=533&year=2024)  [31 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=31&year=2024), воскресенье - [Переход на летнее время](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=50&year=2024) | Апрель [7 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=07&year=2024) - [День геолога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=37&year=2024)  [12 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=12&year=2024) - [Всемирный день авиации и космонавтики (Международный день полета человека в космос)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=40&year=2024)  [19 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=19&year=2024), пятница - [День подснежника](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204631)  [22 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=22&year=2024) - [Всемирный день Матери-Земли (Международный день Земли)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=240&year=2024); [Дни защиты от экологической опасности в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=147354);  [27 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=27&year=2024)- [День спасения лягушек](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203167)  [28 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=28&year=2024)- [Всемирный день охраны труда](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=245&year=2024)  [30 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=30&year=2024)- [День пожарной охраны РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=45&year=2024) |
| Май [1 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=01&year=2024) - [Весенняя декада наблюдений птиц](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204637) (1–10 мая)  [2 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=02&year=2024) - [Всемирный день тунца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1339&year=2024)  [3 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=03&year=2024) - [День Солнца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=249&year=2024);  [10 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=10&year=2024) - [Всемирный день кактуса](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204686);  [11 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=11&year=2024) - [Всемирный день мигрирующих птиц](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=659&year=2024)  [14 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=14&year=2024) - [Всероссийский день посадки леса или День посадки деревьев в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204609);  [15 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=15&year=2024), среда - [Международный день защиты климата](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=487&year=2024);  [16 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=16&year=2024) - [День любви к деревьям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203403)  [17 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=17&year=2024) - [Всемирный день исчезающих видов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202643) (дата на 2024 год. Отмечают эту экологическую дату в третью пятницу мая);  [20 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=20&year=2024) - [Всемирный день метролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=262&year=2024); [Всемирный день пчёл](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203893) (В этот день в 1734 году родился Антон Янша, пионер пчеловодства. Целью международного дня является признание роли пчел и других опылителей для здоровой экосистемы, A/RES/72/211); [День реки Волги в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204639) (отмечают с 2008 года многие поволжские регионы страны);  [25 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=25&year=2024), суббота - [День Нерпёнка в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204640) (Иркутская область) | Июнь [5 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=05&year=2024) - [Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=66&year=2024); [День эколога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=696&year=2024);  [6 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=06&year=2024) - [Международный день очистки водоёмов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204635)  [8 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=08&year=2024) - [Всемирный день океанов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=284&year=2024)  [15 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=15&year=2024) - [День создания юннатского движения в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204636)  [16 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=16&year=2024)- [Всемирный день морских черепах](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202645) (проходит под эгидой ведущей в мире независимой природоохранной организации WWF)  [20 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=20&year=2024) - [День летнего солнцестояния](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=291&year=2024);  [21 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=21&year=2024)- [Всемирный день жирафа](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202646) (мероприятие, организованное Giraffe Conservation Foundation) |
| Июль [3 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=03&year=2024) - [Всемирный день без полиэтиленовых пакетов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204238)  [10 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=10&year=2024) - [День «Не наступайте на пчёл»](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203280) (они очень нужны природе)  [14 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=14&year=2024) - [День рыбака](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=83&year=2024)  [23 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=23&year=2024)- [Всемирный день китов и дельфинов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=160201) (учрежден в 1986 году Международной китобойной комиссией)  [29 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=29&year=2024)- [Международный день тигра](https://webplus.info/index.php?page=5&event=74838) (учреждён на Международном форуме по проблемам, связанным с сохранением тигров на Земле, в ноябре 2010 года в Санкт-Петербурге, Россия) | Август [8 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=08&year=2024)- [Всемирный День кошки](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1320&year=2024)  [9 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=09&year=2024) -[Всемирный день льва](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202648)  [12 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=12&year=2024)- [Всемирный день слонов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=79920)  (впервые отмечен в 2012.)  [26 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=26&year=2024)- [Международная Ночь летучих мышей](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204638) (дата на 2023 год. Проводится с 1997 года в последние полные выходные августа) |

Приложение № 10

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерныхконцепций человека будущего» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)52-95-78, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

Федеральный уровень

- [Минпросвещения России, ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»: Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](http://kog-solnyshko.dou.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/12/Programma_prosveshheniya_roditelej.pdf)

Региональный уровень

- [Распоряжение Департамента образования Томской области от 29.11.2024 №1710 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в 2024-2025 годах»](http://kog-solnyshko.dou.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/12/Rasporyazhenie-DOTO-ot-29.11.2024-1710-1-1.pdf)

Муниципальный уровень

[- Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 0.12.2024 №731](http://center-edu.ssti.ru/document5/pr305.pdf) «О внедрении «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)»

Образовательный уровень

- [Приказ № 205 от 06.12.2024 «О внедрении «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)»](http://cad50.vseversk.ru/DokumNEW/innovaciya/Prikaz_ot_16.09.2021_156.jpg)

3.Сроки

Дата начала: 10.12.2024

Дата окончания: 10.12.2028

Количество участников: 37

4.Цель, планируемый результат

Цель проекта - вовлечение родителей в управление детским садом, через организацию пространства родительских инициатив.

Планируемый результат:

- системная работа родительских объединений;

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;

- устойчивая позиция детского сада как сада с открытой образовательной средой.

1. План реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024 – 2028 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности (мероприятие)** | **Сроки** | | | **Отметка о выполнении (продукт)** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – август 2024 гг.)** | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)** | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)** |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** | | | | |
| Анализ запросов родителей (законных представителей) .  Анкетирование родителей | + | + |  | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| Просветительская деятельность |  | + |  |  |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | + |  |  |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** | | | | |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | + |  |  |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** | | | | |
| Анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада |  | + | + |  |
| Анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | + | + |  |

Расширенныйплан реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

на 2024 – 2028 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** (проведенные мероприятия для достижения цели за отчетный период) | **Сроки** | | | **Охват участников** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – декабрь 2024 гг.)** | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)** | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)** |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** | | | | |
| - Анкетирование родителей ДОУ №50. | Август 2024 | Август ежегодно |  | 320 семей |
| - Анализ запросов родителей ДОУ №50 | Сентябрь 2024 | Сентябрь ежегодно |  | 320 семей |
| - Муниципальная консультация для руководителей и педагогов ДОУ «Правила проведения анкетирования» |  | Декабрь 2025 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Электронная версия «Сборник анкет для родителей» |  | Декабрь 2025 |  | Общедоступная информация на сайте |
| - Муниципальный семинар для педагогов-психологов ДОУ «Работа с родителями воспитанников в пространстве родительских инициатив» |  | Декабрь 2026 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Муниципальный семинар-практикум «Активный педагог – активные родители» (психологическая и практическая готовности педагогов к деятельности) |  | Декабрь 2027 |  | Представители 20 ДОУ |
| Просветительская деятельность:  - размещение информации на стендах, в родительских чатах;  - обучение родителей, прохождение КПК родителями в соответствии со сферой деятельности родительского объединения. |  | Ежегодно по мере необходимости |  | Члены родительских объединений (в 2025 году 57 родителей из  6 родительских объединений) |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | Сентябрь ежегодно |  | Члены родительских объединений(в 2025 году 57 родителей из  6 родительских объединений) |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** | | | | |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | В соответствии с планом работы  родительских объединений на учебный год |  | 320 семей воспитанников, в муниципальных мероприятиях участвуют педагоги 20 ДОУ, учащиеся СОШ,  учителя СОШ, соцпартнеры |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития детского сада, укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** | | | | |
| - анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сад; |  | Май ежегодно |  | 320 семей воспитанников |
| -размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах.  (Информирование общественности о работе родительских объединений) |  | Май ежегодно |  | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| - продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой |  |  | Октябрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| Анализ профессиональных  затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | Май ежегодно | Сентябрь 2028 | 320 семей воспитан-ников, анкетирование  40 педагогов ДОУ |
| Обобщение информации о реализации программы, пути развития |  |  | Декабрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |

Примерный план работы

родительских объединений на 2025-2026 учебный год по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Родительские объединения** | | | | | |
| **Родительский патруль** | **Экологический патруль** | **Родительские мастерские** | **Профориентационная родительская команда** | **Родительский контроль за питанием** | **Благотворительное объединение неравнодушных родителей** |
| **Август. Для всех родителей ДОУ**  **Анкетирование** | | | | | | |
| **Круглый стол**  (носит образовательный характер) | **Август** «Круглый стол совместно с участием Булавко Е.Ю, старшего инспектора направления охраны общего порядка ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Северск ТО» | **Август**  «Посиделки на опытнической поляне детского сада совместно с клубом экологов МАОУ «СОШ №80» | **Сентябрь**  «Слет умельцев» Подготовка к Муниципальному образовательному событию «День профессиональных проб»  в рамках муниципальной профориентационной кампании для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск (приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2024 № 534)  МБДОУ «Детский сад № 50» - муниципальная площадка «Центр профориентации» (заключение Координационного совета Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2024 №1). | | **Сентябрь**  «Прохождение обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста»  (образовательный центр дополнительного профессионального обучения ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора | Август  «Совместный круглый стол с представителями благотворительных организаций»  (Фонд Алены Петровой) |
| **Родительское собрание**  (Формирование команды) | **Сентябрь.** «Наш зеленый свет» | **Сентябрь.** «Карта интересностей Томской области» | **Сентябрь.** «Слет ремесленников» | **Сентябрь.** «Команда единомышленников» | **Сентябрь.** «Вкусняшки» | **Сентябрь. «**Ярмарка идей» |
| **Заседание родительского объединения** (Составление планов) | **Сентябрь.** Заседание родитель-ского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год |
| **Сентябрь. Для членов родительских объединений.**  **Представление планов работы всех родительских объединений на заседании общесадовского родительского комитета. Представление плана работы на учебный год лидерами родительских объединений на общесадовских, групповых родительский собраниях.** | | | | | | |
| **Проведение мероприятий по согласованию с группами.** | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Март**  **Июнь**  Выходы родительского патруля  **Сентябрь**  - Неделя безопасности  - Игра-викторина «Знатоки ПДД» с детьми дошкольного возраста  **Февраль**  Выставка рисунков «Ладошка в ладошке-безопасная дорожка!»  **Июль**  Конкурс мини – рассказов в жанре комиксов «Я люблю кататься» | **Сентябрь**  «Акция. Поможем братьям нашим меньшим»  **Ежемесячно**  Родители подготовили перечень экологических праздников на весь год (приложение) и ежемесячно проходит детское голосование,  в результате которого выбирается праздник, который проводят родители совместно с педагогами.  **Май**  Акции по выращиванию рассады, озеленению территории ДОУ | **Сентябрь**  «Солим капусту с детьми»  **Октябрь**  «Выжигаем подставку под горячее»  **Ноябрь**  «Печем пироги вместе с детьми»  **Декабрь**  «Клеим маску с папами из папье-маше»  **Январь**  «Картина из пуговиц»  **Февраль**  «Мой друг – столярный клей»  **Март**  «Садим рассаду»  **Апрель**  «Мастерим  скворечник»  **Май**  «Высаживаем огород в ДОУ»  **Июнь**  «Высаживаем деревья»  **Июль**  «Делаем плитки для дорожки на площадке из бетона, при помощи формочек»  **Август**  «Делаем заготовки на зиму с мамой» | **Октябрь**  «День профессиональных проб» совместно со школьниками  **Октябрь**  «День работников атомной промышленности» Совместный поход в музей СХК  **Март**  «День профессиональных проб» совместно со школьниками МБОУ «СОШ №198» с использованием цифровой лаборатории PASCO)» в рамках реализации Федерального проекта «Парк ЕНОТо» | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Март**  **Июнь**  Выходы родительского объединения на пищеблоки детского сада.  **Октябрь**  Праздник «Каша-каша, пищи наша»  Март  «Разговор о правильном питании» | **Сентябрь**  «Осенняя ярмарка»  **Декабрь** «Новогодняя ярмарка»  **Май**  «Зелёная ярмарка» |
| **Май.**  **Информирование общественности о работе родительских объединений.** Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой (размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах). | | | | | | |
| **Май.**  **Слет родительских объединений.** На данном мероприятии происходит награждение наиболее активных участников объединений грамотами и дипломами. Проводится анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей, результатов просветительской работы, анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада. | | | | | | |

1. Создать творческую группу педагогов по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор; 2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель; 3. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель; 4. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель; 5. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель; 6. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель; 7. Быкова Марина Александровна, воспитатель; 8. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель; 9. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель; 10. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель; 11. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель; 12. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель; 13. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель; 14. Галицина Надежда Александровна, воспитатель; 15. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель; 16. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель; 17. Бехер Вера Витальевна, воспитатель; 18. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель; 19. Слабко Яна Владимировна, воспитатель; 20. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК; 21. Клюккина Татьяна Эдуардовна 22. Кирилова Светлана Евгеньевна 23. Кудина Алена Александровна 24. Мелентович Людмила Георгиевна 25. Вторушина Татьяна Викторовна 26. Дудина Светлана Александровна 27. Золина Ирина Валерьевна 28. Иглакова Марина Валерьевна 29. Сабаева Анастасия Алексеевна 30. Ракитина Ольга Борисовна 31. Крюкова Наталья Владимировна 32. Сидоренко Лилия Михайловна 33. Бурдуковская Татьяна Анатольевна 34. Юркова Юлия Валерьевна 35. Гавриленко Светлана Петровна 36. Серегина Наталья Сергеевна 37. Цуранова Оксана Егоровна |  |

Приложение № 11

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«Центра этнокультурной направленности»

на 2025-2026 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Центр этнокультурной направленности» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)56-80-85, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

[Распоряжение Департамента общего образования Томской области](http://ds11.seversk.ru/wp-content/uploads/2018/06/8380e88e6fd6b935175d45250c51d83e.pdf)

3.Сроки

Дата начала:

Дата окончания:

Количество участников: 22

4.Цель, планируемый результат

Цель:

- формирование этнокультурной компетентности у детей дошкольного возраста

- повышение компетентности педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе поликультурного и этнокультурного образования детей в ДОУ.

Задачи:

- способствовать тому, чтобы дети дошкольного возраста учились активно замечать, наблюдать, воспринимать и оценивать предметы, объекты, явления рукотворной, природной, социальной действительности, их исторические, временные, структурные и функцианальные изменения, отражать полученные знания в различных видах деятельности: речевой, игровой, изобразительной, двигательной, музыкальной и др.

- воспитывать у дошкольников интерес к истории и культуре малой и большой Родины, желание знать, понимать, сохранять, становиться носителями семейной, родной этнической, региональной и мировой культуры, поликультурную компетенцию.

- знакомить детей с историческим и культурным прошлым, настоящим и будущим народов, проживающих на территории Томской области (русского, сибирских татар, хантов и др.)

- воспитывать положительное этнотолерантное отношение и поведение личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды ДОУ.

- формировать понимание важности и личностной заинтересованности родителей в проводимой в дошкольном учреждении работе.

Планируемый результат:

- разработка нормативной базы, регулирующей деятельность площадки;

- разработка материально-технической и методической базы;

- повышение качества дошкольного образования;

- создание условий для непрерывного развития у детей дошкольного возраста интереса к народному творчеству;

- создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов;

- создание системы мероприятий для демонстрации способностей дошкольников.

5.План работы по направлениям деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Направление деятельности | Наименование | Содержание/продукт | Категория потребители услуги | Ответственный |
| 1. | Издание сборников, УМК, проектов и программ, учебно-методических комплектов | Смотр-конкурс подвижных игр | Сборник по итогам конкурса «Золото времен» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 2 | Участие, проведение сетевых образовательных событий, мероприятий | Фестиваль | Фестиваль дружбы народов | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Народные праздники для детей (Приложение) | На выбор в соответствии с возрастом | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 3 | Разработка и реализация проектов | На выбор в соответствии с возрастом | проект | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 4 | Участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в области развития естественно-научных и технических компетенций | На выбор в соответствии с возрастом | Материалы ПК | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 5 | Участие координатора образовательной организации в фестивалях, конференциях, семинарах, конкурсах и др. | По графику | Материалы фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов и др. | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 6 | Привлечение партнёров к деятельности образовательной организации | МБУ «Центральная городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МБУ «Музей г. Северска» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МБУ «Центральная детская городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ №197», МБОУ «СОШ № 198» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 7 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях | По графику | Продукты детского творчества | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |

6.Создать творческую группу педагогов по реализации мероприятий этнокультурной направленности на 2024-2025 учебный год в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор;   2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель;   1. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель; 2. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель; 3. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель; 4. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель; 5. Быкова Марина Александровна, воспитатель; 6. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель; 7. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель; 8. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель; 9. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель; 10. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель; 11. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель; 12. Галицина Надежда Александровна, воспитатель; 13. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель; 14. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель; 15. Бехер Вера Витальевна, воспитатель; 16. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель; 17. Слабко Яна Владимировна, воспитатель; 18. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК; 19. Клюккина Татьяна Эдуардовна 20. Кирилова Светлана Евгеньевна 21. Кудина Алена Александровна 22. Мелентович Людмила Георгиевна 23. Вторушина Татьяна Викторовна 24. Дудина Светлана Александровна 25. Золина Ирина Валерьевна 26. Иглакова Марина Валерьевна 27. Сабаева Анастасия Алексеевна 28. Ракитина Ольга Борисовна 29. Крюкова Наталья Владимировна |  |

Приложение к «Плану работы по направлениям деятельности»

Календарь фольклорных дат и праздников

|  |  |
| --- | --- |
| ЯНВАРЬ  1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца. Главный герой былин, богатырь, воплощающий народный идеал героя-воина.  3 января - День Русской Матрешки. (такж е 24 октября счи тается днем ее рождения). Создана на рубеже 19 и 20 веков русским художником Сергеем Малютиным. Русская Матрешка олицетворяет собой русскую землю, плодородную, щедрую и бесконечную.  6 января – Колядки – этот праздник начинается с появлением первой звезды на ночном небосводе. Вечером 6 января начинаются колядки. Самая главная цель колядующих – прославить Рождество, поздравить хозяев дома и пожелать доброго урожая и благополучия в семье. В празднике тесно переплетены дохристианские и христианские мотивы. По языческим поверьям именно в это время начинается  борьба весны с зимой.  7 января – Рождество в качестве праздни ка при знано на государственном уровне в России. Христианский праздник Рождества Христова соединился с древним праздником возрождения солнца, который также приходился на конец декабря — начало января: время, когда начинает увеличиваться световой день. Для привлечения достатка важно было встречать Рождество в новой одежде, а специальные обряды в хлевуи во дворе должны были обеспечить богатый урожай и приплод скота.  18 января – Святки. Крещенский сочельник (сочев ни к) –народное название дня накануне праздника Крещения Господня, происходящее от слова «сочиво» - сваренные зерна пшеницы  18 января – Международный день снеговика: «18» – цифра символизирует снеговика с метлой – восьмерка похожа на два снежных  кома, а единица – на метлу.  19 января – Крещение Господне — освящение воды в церкви, или возле озера, реки или ручья. Считается, что на Крещение, с полуночи до  полуночи, вода приобретает целебные свойства и сохраняет их на протяжении года.  30 января – Перезимник. В этот день хозяин чертит границу, защищающую его владения.  31 января - День домашней печи – время чествовать Запечника. Проводят домашние обряды для защиты и благополучия.– время чествовать Запечника. Если живёте вы в доме с русской печью, непременно хорошо натопите её 31 января и оставьте небольшой подарок Запечнику –  духу, хранящему домашний огонь. (см. также 19 мая – День русской печи) | ФЕВРАЛЬ  10 февраля –День домового - духа жилища. В народе его также называли Кудесами. Праздник отмечается в день памяти Ефрема Сирина. На Руси Ефрема называли по-разному: ветродуем, запечником, прибаутником, а также сверчковым заступником.  15 февраля – Сретение. Его название переводится с церковно-славянского языка как «встреча». В народных традициях в этот день соединились христианские и языческие элементы, трактуется как встреча зимы и весны.  16 февраля – День валенок. Это исконно русская обувь, которая упоминалась ещё 2,5 тысячи лет тому назад. В каждом доме, согласно древней русской традиции, должна быть хоть одна пара валенок. Чтобы жизнь была счастливой, а дом полной чашей, в один необходимо положить монетку, а в другой конфетку.  16 февраля – Именины Кикиморы - день, когда люди творят обереги дому. У христиан на эту дату приходился день Маремьяны Праведной, прозванной в народе Меремьяной-Кикиморой. Лучшая защита– чистота и порядок в доме.  21 февраля - День родного языка Международный день родного языка, учрежденный в 1999 году решением 30-й сессии Генеральной  конференции ЮНЕСКО направлен, прежде всего, на защиту исчезающих языков.  28 февраля – 6 марта Масленица - древний языческий праздник. Первоначально Масленица была связана с днем весеннего солнце-  ворота, но с принятием христианства она стала предварять Великий пост и зависеть от его сроков.  29 февраля - День рождения Кощея - воплощение древнего славянского божества Чернобога. В русских сказках – злой и коварный персонаж. |
| МАРТ  3 марта - народно-христианский праздник —день птицы Овсянки. Считалось, что птичка овсянка, весело чирикая, возвещала наступление весны. Существовала традиция печь овсяное печенье — овсянники.  14 марта – Древнерусский Новый год. Славяне праздновали Новый год в первый день календарной весны – 1 марта, по новому стилю 14-ое число.  21 марта – День весеннего равноденствия. В Древней Руси это торжество старались отметить с размахом и весельем, чтобы удачнее и урожайнее был год.  22 марта—Сороки—Народный праздник отмечается 22 марта (по старому стилю – 9 марта). В православном церковном календаре это день почтения памяти сорока мучеников Севастийских. Другие названия праздника: «Сорок сороков», «Сорок святых», «День жаворонка», «Жаворонки» | АПРЕЛЬ  3 апреля – Водопол (День В одяного): Пробуждение водяных и русалок после зимнего сна, начало разлива рек, символизирует пробуждение  жизни в водном мире (реках, озерах, ручьях, родниках и так далее).  6 апреля – День русской народной сказки: Сказка - один из основных видов устного народного творчества, древнейших жанров традиционного русского фольклора  17 апреля – Вербное воскресенье - народное название праздника (Вход Господень в Иерусалим) Считается, что вербовые ветви могут  защищать дом от напастей. Их, освященными, кладут у домашних икон, где они хранятся весь год, собирая на себя весь негатив, не допуская его распространения по дому.  24 апреля – Пасха - Светлое Христово Воскресение – это крупнейший христианский праздник. На Руси и этот день, и всю последующую неделю проводили весело: готовили пасхальные традиционные блюда — куличи, творожные Пасхи, — красили яйца, водили хороводы,  качались на качелях, обходили дома с поздравлениями. |
| МАЙ  1 мая – Красная Горка, или Фомин день отмечают восточные славяне, зародился он в Древней Руси. В этот день в церкви принято почитать память апостола Фомы .Праздничные мероприятия проходят спустя неделю после Пасхи. Красная Горка — этонародные гуляния, сопровождающиеся веселыми песнями и танцами.  11 мая - Березосок - этот день посвящался березовому соку. Его начинали собирать и заготавливать впрок. Считалось, что самый вкусный и целебный сок течет в верхних ветках дерева.  15 мая – Соловьиный праздник или День первых русских святых Бориса и Глеба Сеятелей. Считалось, что 15 мая соловьи начинают свои песни, и тот, кто услышит утром соловья, тот целый год будет счастливым.  19 мая – День русской печи - это неофициальный народный праздник. Русская печка была неотъемлемой частью всей культуры народа. Она занимала центральное положение в доме и выполняла сразу несколько функций: спальное место, очаг для приготовления пищи и отопление избы. Она служила народным ремеслам: была и гончарным горном, в ней плавили металл для изготовления домашней утвари и женских украшений. | ИЮНЬ  1 июня - Ярилин день, Макушка лета, отмечается 1 июля, что соответствует 18 июня по старому стилю. Этот день на Руси издревле был посвящен славянскому языческому божеству Яриле — богу Солнца.  4 июня – народно-христианский праздник Василиск, День синецвета и Васильковый день. В этот день не работали - иначе в огороде уродятся только полынь и васильки. Удевушек была традиция - они плели венки из березовых веток и бросали в реку, чтобы обрести счастье. Нужно было послушать пение птиц в этот день.  12 июня – Змеиный праздник, Исаакай –змеевик. Согласно народному поверью 12 июня все змеи выползали из своих нор, куда спрятались минув-  шей осенью, и устраивали свадьбы. В этот было заведено сидеть дома и никуда не ходить, чтобы случайно не наткнуться на змею.  21 июня – День летнего солнцестояния - самый длинный день в году. Этот праздник имеет множество названий в народе. Ивана Купала, Иван-травник, Ярилин день, Сонцекрес, Духов день, Праздник Росы - это все названия дня летнего солнцестояния в разные времена у разных народов.  23 июня – День балалайки в Росси и – исконно народного русского инструмента. В этот день организуют концерты и мастер-классы.  30 июня – День рождения Бабы Яги - неизменный персонаж славянской мифологии и фольклора. ... Баба-яга известна с древнейших времен и является самым таинственным существом на Земле. Тайна сущности заключается в ее двояком образе: покровительницы детей-сирот и старой, злой и горбатой старухи. |
| ИЮЛЬ  7 июля – Иван Купала (Иванов день, Иван Травник, Иванщина, Ивана Купалы, Купала). Посвящен летнему солнцестоянию, расцвету природы и победе света над тьмой. В ночь на Ивана Купала проводили различные обряды, связанные с травами, водой и огнём. Начинается праздник накануне вечером.  8 июля – День Петра и Февронии - православный праздник в честь Петра и Февронии. С 2008 года отмечается праздник День семьи, любви и верности.  15 июля – День Берегини. Согласно славянским легендам, она породила все живое на Земле, оберегала крестьян от различных неприятностей и голода, считалась покровительницей семейного счастья и благополучия.  17 июля – Единый день фольклора. Всероссийская акция в 2022 году была приурочена к празднованию Дня этнографа. Любой желающий в этот день может рассказать в социальных сетях о семейных обрядах, песенных и  танцевальных традициях, ремеслах своего села или деревни,. | АВГУСТ  14 августа – Медовый спас. Начало успенского поста открывает Медовый или Маковый Спас. В этот день крестьяне начинают собирать мед.  15 августа – День Хоровода мира. Общероссийский фестиваль-  праздник "Хоровод Мира" появился в России и других странах благодаря  народной инициативе . Призван создать образ единства многонационального  и многокультурного народа России в хороводе.  17 августа – День самовара. Самовар издавна - символ русского гостеприимства,  часть жизни нашего народа. Самый первый русский самовар появился на Урале. Первая фабрика по производству самоваров, была от-  крыта в Туле в 1778 году.  19 августа – Яблочный спас - Преображение Господне. Праздник первых плодов связан с созреванием яблок.  24 августа - День народной игрушки, отмечается в день рож дения Николая Бартрама (24.08.1873)— художника Московского губернского земства и создателя первого в России музея игрушки.  29 августа – Хлебный или Ореховый спас. Третий Спас, который называют еще Полотняным или Холщовым. Последний народный праздник уходящего лета, символизирующий окончание сбора урожая  31 августа – Лошадиный праздник. – день Фрола и Лавра, покровителя лошадей. В этот день лошадей старались угощать лакомством и пирога-  ми. Пекли особое печенье в виде конского копыта. |
| СЕНТЯБРЬ  8 сентября – День посиделок на кухне: праздник не имеет официального статуса, однако имеет важный статус среди людей – милого и душевного дня. У многих  народов кухня считается священным местом в доме.  14 сентября – Семён Летопроводец (Первы е осенины , Семи н день). Старый славянский праздник приближения осени. Встреча осени. Начало свадеб  и посиделок. В этот день в народе говорили: "Семен лето провожает". С этого дня начинается Бабье лето.  21 сентября Международный день мира  23 сентября – День осеннего равноденствия—день, когда ночь и день равны  по длине, что символизирует баланс между светлым и темным. На Руси праздник в День осеннего равноденствия когда-то называли Таусень, Вересень или  Радогошь, и умерших родственников в этот день тоже вспоминали.  30 сентября – День Веры-Надежды-Любви и матери их Софии. Многи е  девушки праздновали свои именины, ведь эти четыре имени были очень популярны.На Руси день памяти Веры, Надежды, Любови и Софии называли всесветными бабьими именинами. Женщинам 30 сентября разрешалось не работать, мужчины поздравляли их с праздником, дарили цветы и лакомства. | ОКТЯБРЬ  14 октября – Покров день - Покров Пресвятой Богородицы . Это главный осенний праздник, символизирует окончание сельскохозяйственных работ и начало зимы. В этот день принято кормить и лечить бродячих животных и кормить птиц хлебом.  16 октября – Всемирный день хлеба. Он отмечается во всех уголках планеты с 2006 года. Его инициаторы – Международный союз пекарей. Цель праздника – отдать должное этому ценному продукту, культивировать к нему уважение, а также привлечь внимание общественности к мировым проблемам голода и недоедания. Каравай, хлеб у славян требовал почтительного отношения.  17 октября – Леший день. По народным поверьям Дух-хранитель леса последний раз в году проверяет свои владения и проваливается под землю до весны. |
| НОЯБРЬ  14 ноября – День кузнеца. В старину в этот день праздновали День Кузьмы –  покровителя деревенских кузнецов. С давних времен кузнечное ремесло было окружено ореолом мистического уважения. Считалось, что силач с раскаленным молотом общается с могучими силами земли и стихией пламени.  18 ноября - День рождения Деда Мороза праздную т в России официально.  Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Возраст зимнего волшебника более 2000 лет, и в разные времена он был известен в разных образах: сначала в облике восточно-славянского духа холода Трескуна, затем как персонаж сказок Морозко или Мороз Иванович. | ДЕКАБРЬ  3 декабря – День памяти богатыря Святогора. Богатырь русского былинного  эпоса, один из самых популярных героев русских былин вместе с Ильей Муромцем, Добрыней Никитичем и Алешей Поповичем. По преданию, Святогор был могучим человеком огромного роста и таким тяжелым, что от его шагов сотрясались леса и реки выплескивались из берегов.  7 декабря – День Екатерины-санницы, покровительницы невест: Катерининские гулянья, гадания, первые катания на санях.  11 декабря – Сойкин день. Сойку в народе назы вали вещ уньей. Лю ди верили, что у этой пташки на крылышках находятся небольшие зеркала, в которых можно  увидеть свое будущее. Крестьяне старались завлечь в свой двор птичку-вещунью.  13 декабря – День медведя. Почитание медведя и сказочного Михаила Потапыча. Считается, что к этому времени все медведи нашей огромной страны ложатся спать.  21 декабря – День зимнего солнцестояния. Коляда — славянский праздник  солнечного перелома. Перед этим днем старались закончить важные дела, раздать долги и решить споры.  24 декабря – День варежки или рукавицы. Они бы ли атрибутом крестьян еще с 13 века. Один из обычаев –дарить перед свадьбой семье жениха узорные варежки. |

Приложение № 12

Комплексный план

мероприятий по обеспечению правопорядка в дошкольной образовательной организации на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный / предоставляющий отчет | Срок проведения | Сроки отчета |
| 1. | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе в рамках массовых акций (дни здоровья, соревнования, спартакиады, мероприятия, набавленные на популяризацию комплекса ГТО, и т.д.) | Цуранова О.Е., инструктор по ФК МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2025 (январь-июнь 2024)  До 22.11.2025 (июль-ноябрь 2025) |
| 2. | Проведение систематического мониторинга поведения несовершеннолетних в социально опасных сетях в целях минимализма негативного влияния на них ресурсов, содержащих противозаконную, неэтичную и вредоносную информацию, которые могут иметь негативные последствия для эмоциональной сферы, психологического развития, социализации, а также физического здоровья детей и подростков.  Выявление на ранних этапах несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание им своевременной психолого-педагогической помощи. | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2025 (январь-июнь 2025)  До 22.11.2025 (июль-ноябрь 2025) |
|  | Организация проведения комплекса профилактических мероприятий, по выявлению:  - семей, находящихся в трудном социальном положении;  - родителей, оказывающих на несовершеннолетних отрицательное влияние;  - детей не приступивших к занятиям в образовательном учреждении и требующих помощи.  Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2025 (январь-июнь 2025)  До 22.11.2025 (июль-ноябрь 2025) |
| 3. | Проведение комплекса мероприятий, принятие дополнительных мер, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, а также детского дорожно-транспортного травматизма. | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2025 (январь-июнь 2025)  До 22.11.2025 (июль-ноябрь 2025) |

План работы ШОР Приложение № 13

План

по реализации муниципального социально-педагогического проекта

«Школа ответственного родительства» на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Тема занятия | Дата проведения | Ответственный |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Трудности адаптации у детей раннего возраста» | Октябрь 2025  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Страхи у детей дошкольного возраста» | Октябрь 2025  3 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Причины возникновения страхов у детей дошкольного возраста» | Ноябрь 2025  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Сон, режим сна, укладываем ребенка спать» | Ноябрь 2025  3 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация  «Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик?» | Декабрь 2025  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Нарушение пищевого поведения у детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь 2025  3 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Как справится с гневом» | Январь 2026  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «О гиперактивности и гиперопеке детей» | Январь 2026  3 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Формирование личности в старшем дошкольном возрасте» | Февраль 2026  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Почему дети обманывают?»  «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний» | Февраль 2026  3 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Ребенок отказывается от деятельности. Что делать?» | Март 2026  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе» | Март 2026  3 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть» | Апрель 2026  1 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация  «Увлекаемость и увлеченность детей старшего дошкольного возраста» | Апрель 2026  3 неделя |  |

Приложение № 15

Примерный календарный план образовательных событий МБДОУ «Детский сад № 50» на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название события  (праздника) | Краткая информационная справка | Рекомендуемое  время проведения события  (праздника) | Форма проведения  мероприятия | Ответственный за  проведение |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| День знаний | 1 сентября - настоящий праздник для миллионов россиян, которые садятся за парты в школах, средних или высших учебных заведениях. С 1984 года он официально учреждён как День знаний. Особенно радостно - с букетами цветов, первым звонком, торжественной линейкой - праздник отмечают в школах. | 1 сентября | Музыкальное развлечение/экскурсия в школу с родителями | Музыкальный  руководитель |
| День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | 3 сентября | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| Международный день распространения грамотности; | 8 сентября: Международный день распространения грамотности; | 8 сентября: | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения | Неделя безопасности дорожного движения с 25-29 сентября «Дети и ПДД» <https://xn--90adear.xn--p1ai/>  <https://edu.gov.ru/> | 2-я неделя сентября | Спортивный праздник | Инструктор по ФК;воспитатели групп дошкольного возраста |
| Международный день  красоты | Истина, добро, красота - важнейшие человеческие ценности. Неиссякаемые источники красоты - природа, музыка, литература, изобразительное искусство.  В мире людей зачастую больше ценится внутренняя красота. Мы любуемся человеком обычной наружности, если он добр, справедлив, милосерден.  Официальный статус международного праздника  День красоты получил в 1995 году. | 3-я неделя сентября | Общая (по детскому  саду) выставка  «Красота в жизни,  природе и искусстве»:  коллективное  представление экспонатов (осенний  букет, поделки из природного материала и  т. п.); | Воспитатели  групп |
| Дни финансовой грамотности (старший  дошкольный возраст) | По инициативе Центрального Банка России при поддержке Минобрнауки России в Российской Федерации проводятся Дни финансовой грамотности, в рамках которых рекомендуется организовать посещение финансовых организаций  (банков, страховых компаний, пенсионных фондов, фондовых бирж, музеев денег), встречи с интересными людьми в сфере бизнеса и финансов, а также провести занятие по финансовой грамотности. | 3-я неделя сентября | НОД, викторины, игры на ИД, чтение  художественной  литературы,  самостоятельная  покупка в магазине (под контролем родителей) | Воспитатели групп  старшего  дошкольного  возраста |
| День работника дошкольного образования | 27 сентября - новый общенациональный - День воспитателя и всех дошкольных работников. Именно в этот день в 1863 году в Санкт-Петербурге был открыт первый в России детский сад. Дошкольные работники для маленьких детсадовцев от 2 месяцев до 7 лет - и учителя, и мамы. От того, как складывается общение и взаимодействие малышей с воспитателями, во многом зависит их последующие благополучие и успешность. | 4-я неделя сентября | Выставка детских работ, экскурсии по детскому саду «Мир профессий» | Воспитатели  групп |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| Международный день пожилых людей | В этот день хочется быть особенно чуткими ко всем людям преклонного возраста, говорить им слова благодарности и делать приятные сюрпризы. | 1 октября | Выставка детских работ,  праздничный концерт, изготовление подарков для людей старшего поколения | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |
| День учителя | 5 октября: День учителя; |  | Выставка детских работ, экскурсии в школу | Воспитатели  групп |
| Международный день  музыки | По образному выражению русского композитора А.Н. Серова, музыка - это «язык души». По решению ЮНЕСКО 1 октября 1975 года учреждён  Международный день музыки. Все музыканты мира отмечают праздник большими концертными программами, а художественные коллективы  открывают новый концертный сезон | 1-я неделя октября | Конкурс /занятие «Серебристый  голосок»;  музыкальная викторина;  знакомство с муз.  инструментами; экскурсия в музыкальную школу (дети подготовительных групп) | Музыкальный  руководитель |
| Осенний праздник/Осенины | Осенний праздник «Осенний калейдоскоп» По народному поверью осень начинается с Бабьего лета. В древности после окончания полевых работ приходило время встречать осень. При этом праздновали Осенины всем миром. С первого дня Бабьего лета начинались осенние хороводы и игры. | 2-я неделя ноября | Музыкальный  праздник | Музыкальный  руководитель |
| Всемирный день животных | 4 октября: Они могут быть гигантского размера, и совсем крошечными, но мы всё равно называем их своими «меньшими братьями», потому что им нужна наша  забота. Чтобы привлекать внимание людей всего мира к проблемам животных и организовывать разнообразные мероприятия по их защите, был учреждён праздник - Всемирный день животных. В России он отмечается с 2000 г. | 2-я неделя октября | Экскурсия в зоопарк с  родителями;  выставка рисунков  (фотографий) домашних  животных;  викторина «В мире  животных» | Воспитатели  групп |
| День отца в России | Третье воскресенье октября: День отца в России. | 3-неделя октября | Развлечение «Папа может…» | Воспитатели  групп |
| Международный день врача | «Отцом медицины» считают древнегреческого врача Гиппократа. Его клятва - основа современной врачебной этики. Врач - это не просто профессия,  это посвящение себя служению другим людям. Высшей наградой любого врача является здоровье пациентов. В 1971 году была создана международная организация «Врачи без границ», помогающая людям более чем в 80 странах мира, когда в результате бедствий их жизнь и здоровье оказываются под угрозой | 3-неделя октября | Спортивно-музыкальное  развлечение (основы  ЗОЖ); экскурсия в  медицинский кабинет; беседа с врачом | Инструктор по  ФК, музыкальный  Руководитель, воспитатели |
| Международный день  анимации (мультфильмов) | В конце XIX века французский изобретатель Эмиль Рейно создал «оптический театр». Он рисовал, раскрашивал и монтировал изображение сам, наносящего на длинные ленты. Рукотворные движущиеся картинки Рейно стали предтечей мультипликационных фильмов, а дата первого публичного показа 28октября 1892 года - датой Международного дня анимации. Современная  Анимация - это особый вид искусства, в котором оживают герои наших любимых сказок. | 4-я неделя октября | Просмотр мультипликационного фильма;  выставка работ  «Любимые герои  мультфильмов»  (рисование, лепка,  художественное  конструирование,  аппликация) | Воспитатели  групп |
| НОЯБРЬ | | | | |
| День  народного  единства | 4 ноября 1612 года - одна из самых важных дат российской истории. Люди разного вероисповедания и разных сословий земли Русской объединились в народное ополчение, чтобы освободить Москву от польско-литовских захватчиков. Под предводительством князя Дмитрия Пожарского и простого гражданина Кузьмы Минина 4 ноября 1612 года был взят штурмом и освобождён Китай-город, а позже - и вся Москва. Победа стала символом подлинного народного единения | 1-я неделя ноября | Спортивное развлечения  (подвижные игры  народов России);  выставка рисунков,  поделок, посвящённых  (национальному  костюму, природе  России и т. п.)  Флешмоб с участием  детей и родителей | Инструктор по ФК; воспитатели групп дошкольного возраста |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | 8 ноября | Беседы с детьми, чтение худ. литературы | Воспитатели  групп |
| Международный день толерантности | 16 ноября | 3-я неделя ноября | Беседы с детьми, чтение худ. литературы | Воспитатели  групп |
| Всемирный день приветствий | Этот праздник родился потому, что люди из 180 стран поддержали в 1973 году двух братьев-американцев Маккомак, отправивших во все концы мира письма, в которых были просто радушные приветствия и просьба поприветствовать таким же образом ещё несколько человек. Своим поступком они наглядно  продемонстрировали очевидную истину: в то время, когда правительства разных государств конфликтуют, простым людям всегда хочется добра, общения, радостных эмоций и хорошего настроения! | 3-я неделя ноября | Вручение приветственных открыток, изготовленных руками детей, родителям (детям соседней группы,  соседнего детского сада и т. п.); конкурс звуковых приветствий (с  использованием ИКТ) | Воспитатели  групп |
| День матери в России | 27 ноября Это ещё молодой российский праздник. Он появился в 1998 году и празднуется в последнее воскресенье ноября. Мама - почти всегда самое первое и всегда самое дорогое слово для каждого человека на Земле. Пока рядом с нами наши мамы, мы чувствуем себя защищенными. В праздничный день каждый ребёнок, будь ему 5 или 55 лет, может особо выразить благодарность своей маме | 4-я неделя ноября | Конкурс чтецов «Милой  мамочке моей это  поздравленье...»;  выставки рисунков  («Моя мама»);  спортивный конкурс (с участием мам) | Инструктор по  ФК, музыкальный  руководитель, воспитатели  групп, педагог-психолог, учитель-логопед |
| День государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | 4-я неделя ноября | Беседы о государственных гербах, рисунки | Воспитатели  групп |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Международный день  инвалидов | 3 декабря  Слово «инвалид» с латинского языка переводится как «бессильный». «Бессильность» инвалидов весьма относительна. Многие из них сильнее духом  большинства здоровых людей, что подтверждают и проводимые специально для людей с инвалидностью паралимпийские игры. Международный день инвалидов, учреждённый ООН в 1992 году, направлен на привлечение внимания мирового сообщества к проблемам инвалидов, на защиту их прав и благополучия | 1-я неделя декабря | Организация ярмарки;  посещение специализированных детских  учреждений;  праздник-утренник с приглашением детей-  инвалидов, воспитывающихся на дому; письма-открытки для детей. | Воспитатели  групп |
| Международный день художника | 8 декабря: Международный день художника | 8 декабря | Выставка детских работ | воспитатели групп |
| День добровольца (волонтера) | 5 декабря | 1-я неделя декабря | Беседы с детьми «Эстафета добрых дел» | Воспитатели  групп |
| День Героев Отечества | 9 декабря | 2-я неделя декабря | Беседы с детьми «С героями вместе» | Воспитатели  групп |
| Всемирный день футбола | Первое упоминание о футболе как «об игре в мяч ногами» историки нашли в китайских источниках, датируемых вторым тысячелетием до нашей эры.  Называлась игра «толкать ногой». Игра в футбол позволяла китайским воинам поддерживать хорошую физическую форму. | 10 декабря | - Спортивный праздник  «Школа мяча» | Инструктор по  ФК |
| Новый год | Это самый весёлый и желанный праздник на Земле! В России указ о праздновании Нового года 1 января был подписан Петром I. Так, летоисчисление «от Сотворения мира» сменилось летоисчислением «от Рождества Христова». Непременными приметами российского Нового года являются украшенные расписными игрушками и гирляндами ёлки, запах мандаринов, новогодние детские утренники с Дедом Морозом и Снегурочкой, сладкие подарки и,  конечно, каникулы. Дети, и взрослые загадывают самые заветные желания под бой кремлевских курантов и верят в чудо. | 3-4-я неделя декабря | - Новогодний утренник;  карнавал;  костюмированный бал | Музыкальный  руководитель |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Всемирный день «спасибо» | Всемирный день «спасибо» тематически близок таким праздникам, как День доброты и Всемирный день приветствий. Потому что слово «спасибо» - это одно из самых добрых, «волшебных» слов. Каждому человеку, говорящему на русском языке, известно его происхождение - сокращённое от «Спаси Бог!».  Это слово значительно облегчает общение и понимание людей, главное, чтобы «спасибо было сердечное» (Н. Некрасов) | 3-я неделя января | - Подведение итогов  недели вежливости | Воспитатели  групп |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 27 января 1944 г День полного снятия блокады Ленинграда. 27 января - День воинской славы России.  27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно). | 27 января | - Презентации, стенды, беседы | Воспитатели  групп |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| День доброты | Международный праздник День доброты ещё мало известен в России, но доброта как человеческое качество всегда высоко ценилась россиянами,  являлась и является одной их наиболее характерных черт российского менталитета. В народных сказках, песнях, былинах мы встречаемся с «добрыми людьми», «добрыми молодцами». Добрый человек - тот, кто бескорыстно (не ожидая будущей награды) делает правильный и достойный выбор между Добром и Злом. Чтобы стать добрым, надо как можно больше и чаще делать добрые дела. | 1-я неделя февраля | - Подведение итогов  недели добрых дел | Воспитатели  групп |
| 2 февраля | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-я неделя февраля | - рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно | Воспитатели  групп |
| День российской науки | 8 февраля | 2-я неделя февраля | - Презентации, стенды, беседы,  экспериментирование, выставка «Мир моих открытий» | Воспитатели  групп |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | 2-я неделя февраля | - Презентации, стенды, беседы | Воспитатели  групп |
| Международный день  родного языка | 21 февраля  По данным экспертов ЮНЕСКО, почти 50% языков, ныне существующих в мире, находятся под угрозой исчезновения. В России родными языками являются русский, татарский, марийский, башкирский, чувашский, алтайский, якутский...- всего более 100 языков, которые необходимо беречь и поддерживать.  Международный день родного языка, провозглашённый ЮНЕСКО официальным праздником в феврале 2000 года, призван содействовать языковому и культурному разнообразию мира. | 2-я неделя февраля | Фольклорный праздник;  конкурс чтецов,  конкурс на лучшую  загадку, сочинённую детьми, и др.;  дидактическая игра  (викторина) «Скажи  правильно», «Подбери  рифму» и др | Музыкальный  руководитель,  воспитатели групп, учитель-логопед |
| День  защитника  Отечества | 23 февраля Главными защитниками Отечества исторически являлись и являются до сих пор мужчины. В нашей стране в их честь учреждён официальный праздник День защитника Отечества (ранее - День рождения Красной Армии, День Советской Армии и Военно-морского флота). Женское население России воспринимает данный праздник как мужской день. | 3-я неделя февраля | Спортивный праздник (с участием пап);  музыкально-  театрализованный  досуг «Масленица» | Инструктор по  ФК,  музыкальный  руководитель,  воспитатели групп |
| МАРТ | | | | |
| 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 3 марта | 1-я неделя марта | Чтение произведений К.Д. Ушинского, беседы с детьми. | Воспитатели  групп |
| Международный женский  день | 8 марта В начале ХХ века смыслом этого праздника являлась борьба женщин за свои права. Несколько десятилетий спустя в день 8 Марта стали отмечать  уже достижения женщин разных стран мира. В современной России празднование Международного женского дня проводится как день всех женщин, олицетворяющих нежность, заботу, материнство, терпеливость и другие исконно женские качества | 1-я неделя марта | -Утренник,  посвящённый  Международному  женскому дню;  выставка поделок,  изготовленных  совместно с мамами;  выставка рисунков  («Моя мама», «Моя  бабушка», «Любимая  сестрёнка») | Музыкальный  руководитель |
| День воссоединения Крыма с Россией | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта: | -рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно | Воспитатели  групп |
| Всемирный день водных  ресурсов | 22 марта - Всемирный день водных ресурсов. Задача человечества в целом и каждого человека в отдельности - всеми возможными способами беречь пресную воду. | 2-я неделя марта | Праздник-экспериментирование (с водой и землёй);  праздник «Да  здравствует вода!» | Воспитатели  групп |
| Неделя математики | 14-20 марта | 3-я неделя марта | Развлечение «В стране математических игр» | Воспитатели  групп |
| Международный день  театра | Международный день театра учреждён 27 марта в 1961 году в целях развития международного творческого театрального сотрудничества. Для  зрителей театр - это волшебство, которое начинается, как правило, в дошкольном детстве. Впечатления от каждого посещения кукольного театра или театра юного зрителя память бережно хранит многие годы как самые яркие и  запоминающиеся. | 4-я неделя марта | - Сюжетно-ролевая игра «Театр»;  Конкурс  театрализованных  представлений  -выставка декораций  (атрибутов) к  театрализованному  представлению;  - посещение театра (с  родителями) | Воспитатели  групп, музыкальный  руководитель |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| День космонавтики | 12 апреля  Гагаринский урок «Космос – это мы» | 1-я неделя апреля | Выставки, беседы | Воспитатели  групп |
| Всемирный день Земли | 22 марта с наступлением астрономической весны отмечается Всемирный день Земли, посвящённый «мирным и радостным Дням Земли» По традиции в этот день в разных странах звучит Колокол Мира. 22 апреля - Международный день Земли. Его главный смысл - защита Матери-Земли от экологических катастроф и опасностей, связанных с хозяйственной деятельностью современных людей. | 3-я неделя апреля | Беседы с детьми, дидактическая игра/викторина «Наш дом - Земля» | Воспитатели  групп |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» | 30 апреля  День пожарной охраны | 4-я неделя апреля | Презентации, беседы о ПБ | Воспитатели  групп |
| МАЙ | | | | |
| День Победы | День Победы — праздник победы Красной Армии и советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.  В День Победы во многих городах России проводятся военные парады и праздничные салюты в Москве производится организованное шествие к  Могиле Неизвестного Солдата с церемонией возложения венков, в крупных городах — праздничные шествия и фейерверки. В 2010-е годы  широкое распространение получили шествия с портретами ветеранов — «Бессмертный полк». | 1-я неделя мая | Беседы, просмотр видеофильма,  возложение цветов к  памятникам погибших,  участие в акции  «Бессмертный полк»,  конкурс чтецов,  музыкальные  композиции. | Воспитатели  групп, музыкальный  руководитель |
| Международный день семьи | 15 мая | 2-я неделя мая | Беседы, фотовыставка «7-я» | Воспитатели  групп |
| День детских общественных организаций России | День детских общественных организаций России; | 19 мая | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| День государственного флага Российской Федерации | 22 мая | 3-я неделя мая | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| День славянской письменности и культуры. | 24 мая: День славянской письменности и культуры. | 24 мая | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| День музеев | Международный день музеев празднуется во всём мире с 1977 года. С 1992 года у Международного дня музеев своя тема, и Международный совет музеев всегда делает обзор связанных с данной темой мероприятий, делая их доступными для всех. Первые официальные празднования дня музеев как на территории Европы, так и Российской Империи с 24 октября 1765 года. Именно с этого периода  начинается активное просвещение населения. | 3-я неделя мая | Посещение музея;  развлечение «В гостях у старинных вещей» | Музыкальный  руководитель, воспитатели  групп |
| Выпуск детей в школу |  | 4-я неделя мая | -Посадка деревьев и  кустарников на  территории ДОУ  -развлечение «Скоро в школу» | Музыкальный  руководитель, воспитатели  групп |
| ИЮНЬ | | | | |
| Международный день  защиты детей | 1 июня Первое празднование Международного дня защиты детей состоялось в 1950 году. В нём приняли участие более 50 стран мира. От кого или от чего  надо защищать детей? Ответ на этот вопрос звучит по-разному в разных странах мира - от голода, войны, эпидемий, насилия, жестокого обращения.  Обладая такими же правами, как и взрослые, дети не всегда могут воспользоваться ими без помощи и поддержки общества | 1 июня | - беседа о правах детей  в нашей стране; -  ярмарка;  -развлечение, досуг | Музыкальный  руководитель |
| День русского языка - Пушкинский день России | 6 июня  6 июня 1799 года родился А.С. Пушкин. В день рождения А. С.Пушкина и в его честь в течение многих десятилетий проводились праздники поэзии, с 1997 года (200-летнего юбилея поэта) празднуется Пушкинский день России | 1-я неделя июня | конкурс чтецов | Воспитатели групп,  музыкальный  руководитель |
| День России | 12 июня.  Русь, Руссия, Московия, Государство Российское, Российская империя, Союз Советских Социалистических Республик - так назывались в разные времена государства, на территории которых расположена Российская Федерация. День России, отмечаемый 12 июня, - символ нового государства, основанного на уважении, согласии, законе и справедливости для всех народов, населяющих его, гордости за Россию и веры в будущее россиян | 3-я неделя июня | Спортивное развлечения  (подвижные игры  народов России);  выставка рисунков,  поделок, посвящённых  (национальному  костюму, природе  России и т. п.)  Флешмоб с участием  детей и родителей. | Инструктор по  ФК |
| День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 22 июня | 4-я неделя июня | Беседы, акции «Свеча памяти» и т.д. | Воспитатели  групп |
| ИЮЛЬ | | | | |
| Всероссийский день семьи,  любви и верности | Всероссийский праздник, получивший название «День семьи, любви и верности», впервые прошёл 8 июля 2008 года. Его организатором стал Фонд  социально-культурных инициатив. Праздник стал отмечаться ежегодно. | 2-я неделя июля | Изготовление рисунков  и поздравлений  родителям | Воспитатели  групп |
| День рисования на асфальте | Дети обожают рисовать рисунки мелками на асфальте и играть в нарисованные игры. Дети могут играть на асфальтовых дорожках и тротуарах, одновременно проявляя своё творчество и развиваясь физически. | 3-я неделя июля | Рисунки на тему "Лето"  или "Детство" | Воспитатели  групп |
| День Военно-морского флота | 30 июля | 4-я неделя июня | Беседы с детьми, рисунки «День Военно-морского флота | Воспитатели  групп |
| Международный день  дружбы | Друг - тот, кто окажется рядом с тобой в беде, кто откликнется, поможет и выручит. Современному человеку найти настоящего друга не  просто. Деловые отношения, основанные на взаимной выгоде, всё больше вытесняют отношения дружеские, являющиеся нравственной ценностью сами по себе. Международный день друзей - праздник-напоминание о том, как важна в нашей жизни дружба | 4-я неделя июля | Конкурс плакатов  «Дружат дети на  планете»;  составление  фотоальбома группы  «Наши дружные  ребята»;  досуг «Дружба  верная...» (по мотивам  художественных и  музыкальных  произведений) | Воспитатели  групп |
| АВГУСТ | | | | |
| Международный день  светофора | Международный день светофора ежегодно  отмечается 5 августа - в день, когда был установлен  первый электрический светофор, предшественник  современных устройств. Компактный  автоматический регулировщик дорожного движения в городах — светофор избавил человечество от необходимости постоянно дежурить на сложных перекрестках дорог. | 1-я неделя августа | Игровые соревнования с  заданиями по ПДД  - спортивные  развлечения,  соревнования, игры,  конкурсы | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| День физкультурника | 12 августа: День физкультурника; | 12 августа | Флешмоб/развлечение | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| Международный день коренных народов | 9 августа | 3-я неделя августа | Развлечения, соревнования, игры,  конкурсы | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| День государственного флага Российской Федерации | 22 августа | 3-я неделя августа | Флешмоб/развлечение | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| День российского кино. | 12 августа | 27 августа: | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |