УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 50»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.

 «29 » августа\_\_\_\_ 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества**

**педагогических работников в образовательной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 50»; - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 50» - утверждение «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год».- утверждение «Плана работы с молодыми педагогами на 2024-2025 уч. год.» разработанного на основании «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год. п. 5.- приказ об организации наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 50 в 2024-2025 учебном году, о назначении куратора, о закреплении наставнических пар/групп- утверждение персонализированных программ наставничества (перспективных планов работы наставников).  |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банканаставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества (перспективного плана**)** педагога/группы педагогов.2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| 5. | Организация иосуществление работынаставнических пар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы (перспективных планов**);**3.Организация методического и психолого-педагогического сопровождения молодых педагогов на основании разработанного и утвержденного заведующим «Плана работы с молодыми педагогами на 2024-2025 уч. год».  |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (перспективных планов работы наставников**);** (анкетирование);2.Проведение семинара «Наставничество: проблемы, опыт, перспективы» в рамках муниципальной профориентационной кампании. Цель: представление эффективных форм работы педагогического наставничества в ЗАТО Северск. Апрель 2025 г. 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |