УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 50»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.

«29» августа 2024 г.

**Персонализированная программа наставничества**

**(перспективный план работы наставнической пары)**

**- наставляемый: Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель**

**- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории**

Наставническая пара:

- наставляемый: Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель

- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории

Сведения о наставнике:

Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  16 лет 2 месяца (на 1 сентября 2024 года).

Сведения о наставляемом:

Клюккина Татьяна Эдуардовна, малоопытный педагог, воспитатель. Педагогический работник в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.04.2023 года. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  1 год 4 месяца  (на 1 сентября 2024 года). Квалификационной категории: нет.

Форма наставничества: «педагог – педагог».

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  + проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  + формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  + формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сроки реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2024-2025 учебного года

Ожидаемые результаты персонализированной программы наставничества:

- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад № 50».

- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности

- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ «Детский сад № 50».

Форма мониторинга результативности наставнической пары:

- Анкетирование о степени профессиональных затруднениях.

- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.

- Количественный показатель участия, наставляемого в мероприятиях, конкурсном движении.

- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад № 50», города Северска.

- Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.

Перспективный план работы наставнической пары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе». * Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом * Закрепление наставников * Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса * Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов * Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | * Изучение   - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. * Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. * Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. * Диагностика умений и навыков молодого специалиста. |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала. |
| * Родительское собрание | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. |
| * Разработка индивидуального плана самообразования | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога. |
| * Имидж педагога. | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д. |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду. | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста. |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. | * Выполнение единых требований к ведению документации |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). |
| * Методика        проведения праздников в детском саду. | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход). * Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников. | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя. | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми. | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». |
| * Повышение профессионального мастерства | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ. | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника. |
| * Повышение профессионального мастерства | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом. * Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов | * занятия |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» | * практикум |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов | * обзор |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение. |
| * Аттестация. Требования к квалификации | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления. |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг | * Методика проведения обследования |
| В течение года | * Копилка интересных занятий. | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом. |
| В течение года | * Самообразование воспитателя | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |