УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 50»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.

«29» августа 2024 г.

**Персонализированная программа наставничества**

**(перспективный план работы наставнической пары)**

**- наставляемый: Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель**

**- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории**

Наставническая пара:

- наставляемый: Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель

- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории

Сведения о наставнике:

Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  16 лет 2 месяца (на 1 сентября 2024 года).

Сведения о наставляемом:

Клюккина Татьяна Эдуардовна, малоопытный педагог, воспитатель. Педагогический работник в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.04.2023 года. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  1 год 4 месяца  (на 1 сентября 2024 года). Квалификационной категории: нет.

Форма наставничества: «педагог – педагог».

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
	+ проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
	+ формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
	+ формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сроки реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2024-2025 учебного года

Ожидаемые результаты персонализированной программы наставничества:

- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад № 50».

- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

 - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности

- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ «Детский сад № 50».

Форма мониторинга результативности наставнической пары:

- Анкетирование о степени профессиональных затруднениях.

- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.

- Количественный показатель участия, наставляемого в мероприятиях, конкурсном движении.

- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад № 50», города Северска.

- Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.

Перспективный план работы наставнической пары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе».
* Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом
* Закрепление наставников
* Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса
* Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов
* Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.
 | * Изучение

- Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;- Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;- [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).* Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
* Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ.
* Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.
* Диагностика умений и навыков молодого специалиста.
 |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг
 | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала.
 |
| * Родительское собрание
 | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.
 |
| * Разработка индивидуального плана самообразования
 | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога.
 |
| * Имидж педагога.
 | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д.
 |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду.
 | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста.
 |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета.
 | * Выполнение единых требований к ведению документации
 |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО
 | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала).
 |
| * Методика        проведения праздников в детском саду.
 | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.
 |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.
 | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход).
* Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.
 |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом
 | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение.
 |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы»
 | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы»
 |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)»
 | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)»
 |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников.
 | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках
 |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия»
 | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия»
 |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ
 | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ
 |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя.
 | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
 |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми.
 | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».
 |
| * Повышение профессионального мастерства
 | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету
 |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников»
 | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников»
 |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»
 | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»
 |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ.
 | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях
 |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.
 | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника.
 |
| * Повышение профессионального мастерства
 | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом.
* Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении
 |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов
 | * занятия
 |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей»
 | * практикум
 |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов
 | * обзор
 |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей
 | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.
 |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста.
 | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение.
 |
| * Аттестация. Требования к квалификации
 | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога
 |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ)
 | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций
 |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду.
 | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления.
 |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии
 | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).
 |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»
 | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»
 |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг
 | * Методика проведения обследования
 |
| В течение года | * Копилка интересных занятий.
 | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом.
 |
| В течение года | * Самообразование воспитателя
 | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |