УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 50»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Н.В.

«29» августа 2024 г.

**План методической работы в образовательной организации**

**на 2024-2025 учебный год**

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В соответствии с п. 1 ст. 64 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», **дошкольное** **образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Целью ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»**, в соответствии с п. 14.1. ФОП ДО, является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Цель нашего детского сада:** развивать личность каждого воспитанника с учетом его индивидуальности, создать условия для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

**Смысл деятельности детского сада:** создать такие условия в пространстве детского сада, чтобы воспитать высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, который принимает судьбу Отечества как свою личную, осознает ответственность за настоящее и будущее своей страны, знает и чтит духовные и культурные традиции многонационального народа России.

**Миссия:** совместными усилиями детского сада, семьи и социальных партнеров создать условия для воспитания, развития и обучения детей на основе успешного опыта прошлого и передовых технологий настоящего.

При планировании деятельности на будущий 2024-2025 учебный год учтены итоги текущего года — достижения и недостатки (дефициты) в работе педагогического коллектива по реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»,инновационные направления работы ДОУ.

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

1.Продолжать совершенствовать работу по взаимодействию с семьями воспитанников, способствуя обеспечению единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; привлекая родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц к соуправлению дошкольным учреждением.

2. Создавать условия для ранней профессиональной ориентации дошкольников через развитие представлений о профессиях и формирования интереса к трудовой деятельности взрослых.

3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в образовательных форматах, ориентированных на ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Методическая тема:** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации открытой образовательной среды ДОУ как средства социализации всех участников образовательных отношений.

**Целевая установка:** создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

**Стратегические задачи:**

* позиционировать ДОУ в обществе как ДОУ с открытой образовательной средой (расширение социальных контактов с семьей; взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры; интеграция усилий педагогов с широким кругом общественников; сотрудничество педагогического и детского коллективов с различными творческими коллективами и участие в социально значимых мероприятиях; представленность в социуме (имидж учреждения); вынесение занятий за пределы ДОУ;
* создавать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и родителей воспитанников;
* оказывать методическую помощь начинающим (молодым и малоопытным) педагогическим работникам по развитию профессиональной компетентности.
  1. **Планирование мероприятий по направлениям методической работы**
     1. **Образовательный заказ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Содержание заказа | Категория  *(для кого?)* | Адресат *(от кого?)* |
|  | Выполнение коллективом нормативно-правовых документов: устав, коллективный договор, договор с родителями (законных представителей) и др. | Коллектив ДОУ | Администрация |
|  | Мониторинг соответствия личных дел педагогов (уровень образования, повышение квалификации, квалификационная категория и др.) профессиональному стандарту педагога дошкольного учреждения | Методическая служба | Администрация |
|  | Позиционирование ДОУ в обществе как ДОУ с открытой образовательной средой | Педагоги ДОУ | Администрация |
|  | Совершенствование материалов официального сайта ДОУ, согласно современным требованиям | Методическая служба | Администрация |
|  | Подготовка к аттестации, формирование портфолио педагога ДОУ | Педагоги ДОУ | Загоруйко В.С., Геласимова О.С., Торлопова Д.С.,  Фролова К.Б., Зырянова О.А.,  Бехер В.В., Руденко М.К.,  Мелентович Л.Г., Кудина А.А.,  Мухина Т.С., Сабаева А.А., Клюккина Т.Э. |
|  | Изменение приоритетов в повышении профессиональной квалификации педагогов.  Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации по вопросам:  - ФОП ДО и ФГОС ДО;  - работа с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми инвалидами;  - работа с родителями;  - детская безопасность;  - новые методические сервисы;  - направлений дополнительного образования. | Педагоги ДОУ | - Педагогические работники, реализующие ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»: Полуянова Е.П., Сабаева А.А., Слабко Я.В.;  - Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: Бурдуковская Т.А., Сидоренко Л.М., Гавриленко С.П., Кудина А.А.,  Руденко М.К, Цуранова О.Е., Крюкова Н.В., Баталина Н.В. |
|  | Организация массовых мероприятий для родителей в очном и дистанционном формате | Родители | Администрация |
|  | Усиление патриотического воспитания детей и родителей | Дети, родители | Администрация |
|  | Составление индивидуального творческого плана по ППК, работа по самообразованию, наставничество | Педагоги ДОУ | Молодые и малоопытные педагоги |
|  | Составление индивидуального плана профессионального роста с целью дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории | Загоруйко В.С., Торлопова Д.С.,  Фролова К.Б.,  Зырянова О.А.,  Бехер В.В.,  Руденко М.К.,  Мелентович Л.Г., Кудина А.А.,  Мухина Т.С.,  Сабаева А.А.,  Клюккина Т.Э. | Администрация |
|  | Организация открытых просмотров непосредственно образовательной и совместной образовательной игровой деятельности в муниципальную декаду молодых и малоопытных учителей и педагогов. | Молодые педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет и педагоги малоопытные со стажем до 5-ти лет | Клюккина Т.Э., Бурдуковская Т.А., Загоруйко В.С., Фролова К.Б.,  Геласимова О.С., Полуянова Е.П. |
|  | Организация совместных детско-родительских мероприятий по направлениям инновационной деятельности (деятельность инновационных площадок) | Родители,  воспитанники групп | Администрация |
|  | Мастер-классы для детей и родителей по платным дополнительным образовательным услугам | Родители,  воспитанники ДОУ | Родители |
|  | Формирование системы определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации с помощью успешных образовательных практик, в том числе технической направленности, способствующие формированию предпосылок инженерного мышления | Родители,  воспитанники ДОУ | Администрация |
|  | Посещение занятий у опытных педагогов | Педагоги ДОУ | Администрация |
|  | Совершенствование условий по безопасности ДОУ | Коллектив ДОУ | Администрация |

**2.1.2.Аналитико-диагностическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок выполнения | Ответственный |
| Форма  методической  услуги | Тема |
| 1 | Информация | Реестр программ дополнительного образования  АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | Информация для актуализации данных «Реестров программ дополнительного образования в ЗАТО Северск» | Педагоги | Сентябрь 2024г., декабрь 2025г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 2 | Педагогическая  диагностика | Оценка индивидуального развития детей для индивидуализации и оптимизации образования | Таблицы педагогической диагностики групп | Воспитатели,  инструктор по  физ. воспитанию,  музыкальные  руководители,  родители, члены ППк ДОУ | Сентябрь  2024г.,  май 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1)  - Попеляева Г.К. (корпус 2),  специалисты, воспитатели групп |
| 3 | Анализ | Самообследование официального сайта ДОУ | Карта самоанализа официальных сайтов образовательных организаций | Воспитатели,  специалисты,  администрация ДОУ | Сентябрь 2024г., февраль 2025г. | администратор официального сайта ДОУ Попеляева Г.К. |
| 4 | Анализ | Образовательный заказ на получение методических услуг на 2025-2026 учебном году | Образовательный заказ | МАУ ЗАТО Северск «РЦО», педагогические работники | Май 2025г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1),  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 5 | Обследование | Независимая оценка  качества потребителя  образовательных услуг - 2024 | Карта обследования для организаций образования (ОБР) | Родители | Август-сентябрь 2024г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  администратор официального сайта ДОУ Попеляева Г.К. |
| Отчет о выполнении Плана  по устранению недостатков, выявленных в ходе  независимой оценки качества условий оказания услуг  МБДОУ «Детский сад № 50» на официальном сайте ДОУ и сайте www.bus.gov.ru | УО Администрации  ЗАТО Северск | В течение года |
| 6 | Анализ | «План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах  Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,  утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р  в МБДОУ «Детский сад № 50»» | Отчет по пунктам «Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах  Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,  утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р  в МБДОУ «Детский сад № 50»» | УО Администрации  ЗАТО Северск | Май  2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1),  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 7 | Анализ | Готовность ДОУ к зимнему сезону | Информационно-аналитическая справка,  информация на сайте | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация  ДОУ | Ноябрь  2024г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  представители  рабочей группы |
| 8 | Диагностика  психофизического  развития детей | Оценка индивидуального психофизического развития детей с целью разработки индивидуальных образовательных маршрутов  сопровождения и инд. учебных планов | Протоколы  ППк,  инд. образовательные маршруты (ИОМ) сопровождения и инд.  учебные планы (ИУП) | Учителя-логопеды,  педагоги-психологи,  учитель-  дефектолог,  родители, члены  ППк ДОУ | Октябрь  2024г.-  Май 2025г. | Зам. зав. по ВМР  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  представители постоянного состава ППк |
| 9 | Анализ | 1-ДОД | Отчет  Сведения о дополнительном образовании | Росстат  УО Администрации  ЗАТО Северск | Январь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 85-К | Отчет | Росстат  УО Администрации  ЗАТО Северск | Январь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 10 | Социологический опрос | Анализ  удовлетворённости  родителей, социальных партнеров работой (деятельностью) ДОУ | Анкеты,  Анализ  опроса | Родители,  социальные  партнеры,  общественность | Март-май 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 11 | Анализ | Отчет о результатах самообследования ДОУ | Отчет | УО Администрации ЗАТО Северск | Апрель 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  Зам. зав. по ВМР  - Качесова М.А. (корпус 1) |
| 12 | Анализ | Готовность ДОУ к летнему оздоровительному сезону | Информационно –  аналитическая  справка | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация ДОУ | Май  2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  представители  рабочей группы |
| 13 | Анализ | Выполнение годовых задач 2024-2025 учебного года, определение перспективных направлений развития на 2024-2025 учебный год | Справка | Педагоги,  родители,  социальные  партнеры | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 14 | Анализ | Выполнение коллективом нормативно-правовых документов: устав, коллективный договор, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | Справка на административное совещание | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР  Председатель ППО  Быкова М.А. |
| 15 | Оценка | Эффективность деятельности педагогов (методической, с детьми и родителями и т.д.) | Рейтинговая таблица | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 16 | Мониторинг | Изучение уровня  профессиональных  компетенций педагогов: кадровый состав, результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. | Информация для официального сайта ДОУ и годового плана на следующий учебный год | Педагоги | Май 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 17 | Анализ | Результативность участия педагогического коллектива, воспитанников в мероприятиях различных уровней | Статистические таблицы для официального сайта ДОУ | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 18 | Мониторинг | Результаты педагогической диагностики: индивидуальных достижений воспитанников. Анализ мотивационной готовности к школе | Статистические таблицы для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги,  специалисты | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  учителя-логопеды: Сидоренко Л.М. (корпус № 1), Бурдуковская Т.А. (корпус № 2);  педагоги-психологи:  (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2);  воспитатели групп раннего и дошкольного возрастов |
| 19 | Мониторинг | Анализ уровня заболеваемости воспитанников. Индекс физического здоровья детей | Статистическая таблица для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 20 | Анализ | Уровень посещаемости детьми дошкольного учреждение, сохранение контингента воспитанников | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  Секретарь руководителя Аксенова А.Ю. (корпус № 1), делопроизводитель  Байкалова Е.В. (корпус № 2) |
| 21 | Анализ | Деятельность психолого-педагогического консилиума, результаты развивающей и коррекционной работы в ДОУ | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР  учителя-логопеды: Сидоренко Л.М. (корпус № 1),  Бурдуковская Т.А. (корпус № 2);  педагоги-психологи:  (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2) |
| 22 | Анализ | Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска, анализ занятий «Школы ответственного родительства» | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Педагоги-психологи:  (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2) |
| 23 | Анализ | Организация (бюджетных и платных) дополнительных образовательных услуг | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги,  родители,  социальные  партнеры | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К. (корпус 2); ответственный за организацию (бюджетных и платных) дополнительных образовательных услуг Пигорева О.С. |
| 24 | Анализ | Родительская оплата за детский сад, доход от дополнительных платных образовательных услуг | Статистическая таблица в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 25 | Анализ | Реализация педагогическим коллективом ИКТ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 26 | Анализ | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 27 | Анализ | Финансовое обеспечение и рациональное расходование средств на нужды ДОУ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 28 | Анализ | Выполнение предписаний надзорных органов ФМБА, ПБ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 29 | Анализ | Оформление официального сайта ДОУ, согласно требованиям ФЗ РФ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  администратор официального сайта ДОУ Попеляева Г.К. |
| 30 | Анализ | Совместные мероприятия ДОУ с социальными партнерами | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 31 | Анкетирование | Образовательный заказ на новый учебный год | Анкеты,  Образовательный заказ | Педагоги, администрация  ДОУ | Май-июнь 2025г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 32 | Анализ | Организация деятельности  ДОУ по подготовке к новому учебному году | Годовой план на новый учебный год | Воспитатели,  специалисты,  медицинский  персонал,  администрация ДОУ | Июль-август  2025г. | Зам. зав. по ВМР по приказу,  представители  рабочей группы |

**2.1.3. Разработническая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственные |
| Форма  методической  услуги | Тема |
|  | Разработка локальных нормативных актов по наставничеству | Наставничество в ДОУ | Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества на 2024-2025 учебный год  Приказ об организации наставничества  Персонализированные программы наставничества | Воспитатели, специалисты | Август 2024г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка договоров о сотрудничестве с МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ № 83», согласно общему плану взаимодействия округа | Социальное партнерство | Договора о сотрудничестве  Планы совместной работы с СОШ | Воспитатели, специалисты | Август 2024г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка индивидуальных программ повышения профессиональной  педагогической компетентности/ планов по самообразованию педагогов | Повышение ППК, самообразование педагогов | Индивидуальные  программы повышения ППК/планы по самообразованию | Воспитатели, специалисты | Август-сентябрь 2024г | Педагогические работники |
|  | Разработка договоров стажировочных площадок на базе ДОУ | Стажировка студентов (обучающихся):  - по договору с ОГБПОУ «СПК»;  - по запросам ОО: МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ТОИПКРО, ФГБОУ ВО «ТГПУ», ОГБУ «РЦРО» | Договор о сотрудничестве  Приказы о стажировке | Воспитатели, специалисты | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка материалов педсоветов | По заявленной тематике педсоветов | Материалы педсоветов | воспитатели,  специалисты | Август 2024г | Зам. зав. по ВМР  - Качесова М.А. (корпус 1);  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Внесение изменений в «Программу развития МБДОУ «Детский сад № 50»  на 2022-2027гг.» | «Программа развития МБДОУ «Детский сад № 50» на 2022-2027гг.» | Программа развития | Воспитатели, специалисты, родители, дети | В течение года | Зам. зав. по ВМР  - Качесова М.А. (корпус 1);  представители ВТГ |
|  | Разработка положений смотров-конкурсов | По темам | Положение | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  представители ВТГ |
|  | Разработка материалов консультации | По темам | Материалы консультации | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка пакета документов по внедрению «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Работа с родителями | Дорожная ката, программа, план | Воспитатели, специалисты | Декабрь 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
|  | Разработка материалов к конкурсу  «Воспитатель года России-2024» | Всероссийский конкурс  «Воспитатель года России-2024» | Материалы конкурса  I этап уровень ДОУ | Воспитатели, специалисты | Октябрь-декабрь 2024г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| Материалы конкурса  II этап  муниципальный уровень победитель I этапа уровень ДОУ | Воспитатели, специалисты | Январь-февраль  2025г | Победитель I этапа конкурса;  зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка материалов семинаров-практикумов | По темам | Материалы семинара | Воспитатели, специалисты | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка материалов к конкурсу на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения  и культуры | Конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты | Апрель 2025г | Зам. зав. по ВМР: педагогические работники |
|  | Разработка и корректировка локальных актов  по организации деятельности ДОУ | Нормативно-правовые документы по организации деятельности ДОУ | Локальные акты | Администрация,  методическая  служба, педагоги,  специалисты | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  профком ППО № 50 |
|  | Разработка и обобщение материалов к конкурсам конференциям, форумам городского, регионального и федерального уровней | Распространение актуального педагогического опыта | Доклады, статьи в сборники; экспонирование материалов на электронных выставочных стендах, конкурсных площадках | Воспитатели и  специалисты ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМР: участники творческих и рабочих групп |
|  | Внесение изменений в  ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50» | ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»  Срок реализации программы:  6 лет (с 01.09.2023 по 31.08.2029 гг.). | ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50» | Воспитатели, специалисты, родители, дети | В течение года | Зам. зав. по ВМР  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  представители рабочей группы |
|  | Разработка Программы коррекционно-развивающей работы МБДОУ «Детский сад № 50»  (Программа КРР) | Программа КРР | Программа КРР | Воспитатели, специалисты, родители, дети | В течение года | Зам. зав. по ВМР;  представители ВТГ |
|  | Разработка проекта «Музей в ДОУ» | Музей русского быта | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | Васильева Е.И., Руденко М.К., педагоги ДОУ  (корпус 1) |
|  | Разработка проекта «Лесенка – азбука» | Создание условий для ознакомления с азбукой | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | Тагильцева И.Н., Бехер В.В., Быкова М.А., Голоскокова Е.Г. |
|  | Разработка проектов по взаимодействию с родителями | Создание условий для внедрения «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ  (корпус 1) |
|  | Разработка проектов по взаимодействию с родителями | «Солнечные папы» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ  (корпус 1) |
|  | Разработка образовательного проекта | «Детский сад – лаборатория игровых технологий» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМР  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  педагоги ДОУ  (корпус 2) |

**2.1.4. Организационно-методическая работа**

**1. Педагогические советы**

Педагогические советы (приложение № 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 1 | Педагогические советы  (1 корпус) | - Установочный педагогический совет«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»;  - Тематический педагогический совет«[Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»;  - Тема педсовета: Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций»  - Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО» | протоколы | педагоги | август 2024 г.  декабрь 2024 г.  апрель 2025 г.  июнь 2025 г. | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| Педагогические советы  (2 корпус) | - Установочный педагогический совет«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»  - Тематический педагогический совет «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО»  **-** Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций»  - Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО» | протоколы | педагоги | август 2024 г.  январь 2025 г.  апрель 2025 г.  июнь 2025 г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |

1. **Повышение квалификации**

Курсы повышения квалификации (приложение №2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 1 | КПК | Повышение квалификации - дополнительное профессиональное образование: обучение педагогических работников по программам повышения квалификации/по программам профессиональной переподготовки по планам ОО: МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО», ФГБОУ ВО «ТГПУ» и др. | Удостоверение о повышении квалификации/  диплом о профессиональной переподготовке | педагоги | В течение года, по графику ПК | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |

1. **Аттестация педагогических работников**

Аттестация педагогических работников (приложение № 3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2 | Аттестация  педагогических работников | Категория | Материалы аттестации (портфолио) | педагоги | По графику аттестации | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |

1. **Самообразование**

Самообразование (приложение № 4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | Самообразование | Тема самообразования по выбору педагогов | Индивидуальные планы/программы развития  (Отчеты по реализации планов по самообразованию) | Педагоги и  специалисты ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А.  (корпус 1);  - Попеляева Г.К.  (корпус 2) |

1. **Наставничество**

Наставничество (приложение № 5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | Наставничество | - План работы с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год.  - Перспективный план работы наставника – персонализированная программа наставничества | Материалы деятельности | Педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет и педагоги малоопытные до 5-ти лет | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2);  педагоги наставники: Крюкова Н.В., Васильева Е.И. |

1. **МО (методические объединения) педагогов ДОУ**

МО (приложение № 6)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | МО | - МО воспитателей групп раннего возраста  - МО воспитателей групп дошкольного возраста  - МО специалистов | Материалы деятельности | педагоги | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2); |

1. **Семинары-практикумы**

Семинары-практикумы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Муниципальное образовательное событие | «День профессиональных проб»  На базе 1 корпуса | Материалы ОС | Воспитатели, педагоги школ, учащиеся профильных классов | Октябрь 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 2 | Муниципальное образовательное событие | «Родительские мастерские»  Создание в детском саду пространства родительских инициатив  На базе 1 корпуса | Материалы ОС | Родители, воспитанники | Ноябрь 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 3 | Практикум | Итоги конкурсов профессионального мастерства педагогов «Воспитатель года», «Воспитатели России» и др. | Материалы практикума | Воспитатели, специалисты | Ноябрь 2024г. | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2); |
| 4 | Муниципальное образовательное событие | Родительские мастерские «Новогодние традиции народов России»  На базе 2 корпуса | Материалы ОС | Родители, воспитанники, педагоги | Декабрь 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Муниципальное образовательное событие | «55-летний (10-летний) юбилей МБДОУ «Детский сад № 50» | Материалы ОС | Коллектив ДОУ  Родители, воспитанники | 27-28 декабря 2024г. | Заведующий Еремина Н.В.  ВТГ |
| 5 | Практикум | Информационно-методическое сопровождение ознакомления педагогического коллектива с Программой просвещения родителей | Материалы практикума | Воспитатели, специалисты | Декабрь 2024г. | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 6 | Муниципальное образовательное событие | Творческие мастерские «Лаборатория игровых технологий»  На базе 2 корпуса | Материалы ОС | Родители, воспитанники, педагоги | Февраль 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 7 | Семинар-практикум | Муниципальный семинар-практикум «Эко Этно - Город мастеров»  («Томское заповедное» - особо охраняемые природные территории Томской области, выставка ремесел «Город мастеров», национальные забавы,/игры народов Томской области; экотехнологии – вторичная переработка материалов «Разделяй и используй», «Мастерская юного инженера»)  На базе 2 корпуса | Материалы семинара | Педагогические работники | Март 2025г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 8 | Семинар-практикум | «Эконаставник» Муниципального образовательного события  «День профессиональных проб»  На базе 1 корпуса | Материалы семинара | Воспитатели, педагоги школ, учащиеся профильных классов | Март 2025г. | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 9 | Конференции,  семинары, конкурсы различных уровней  (муниципального,  регионального,  федерального,  международного) | в соответствии с заявленной  тематикой | Методические и  информационные  материалы | Воспитатели, специалисты, администрация | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |

1. **Смотры-конкурсы педагогического мастерства**

Смотры-конкурсы педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Конкурс профессионального мастерства | «Воспитатель года» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Ноябрь-январь | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  ВТГ |
| 2 | Семейный конкурс поделок | «Мастерская Деда Мороза» | Материалы конкурса | Воспитатели | Декабрь 2024 | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  ВТГ |
| 3 | Смотр-конкурс | «Родная игрушка»  На базе 2 корпуса | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Февраль 2025 | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2),  ВТГ |
| 4 | Смотр-конкурс | «Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона»  На базе 1 корпуса | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Апрель 2025 | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 5 | Открытый дистанционный фестиваль-конкурс детского творчества | «Моя Россия»  На базе 2 корпуса | Материалы конкурса | Воспитатели | Апрель 2024 | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2), ВТГ |
| 6 | Конкурс чтецов для детей с нарушениями речи и эмоционально-волевой сферы | «Трудный звук ещё учу» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Май 2024 | Зам зав по ВМР,  учителя-логопеды:  Сидоренко Л.М. (корпус 1), Бурдуковская Т.А. (корпус 2)  ВТГ |

1. **Консультативная деятельность** *(консультации: общие, групповые, индивидуальные)*

Консультативная деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| Общие консультации | | | | | | |
| 1 | Педагогическая консультация | «Аттестация педагогического работника» | Материалы консультации | Педагогические работники | Октябрь 2024г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 2 | Педагогическая консультация | **«**[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»  На базе 1 корпуса | Материалы консультации | Педагогические работники | Декабрь 2024г | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 3 | Педагогическая консультация | «РППС в ДОУ»  На базе 1 корпуса | Материалы консультации | Педагогические работники | Январь 2025г | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 4 | Педагогическая консультация | Проект «Детский сад – Лаборатория игровых технологий» На базе 2 корпуса | Материалы консультации | Педагогические работники | Январь 2025г | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 5 | Педагогическая консультация | «Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона»  На базе 1 корпуса | Материалы консультации | Педагогические работники | Март 2025г | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 6 | Педагогическая консультация | «План летней оздоровительной работы»  На базе 2 корпуса | «План летней оздоровительной работы» | Педагогические работники | Май 2025 | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| Групповые консультации | | | | | | |
| 7 | Педагогическая консультация | Работа с детьми с ТНР | Материалы консультации | Педагогические работники | Ноябрь 2024г. | Учителя-логопеды:  Сидоренко Л.М. (корпус 1);  Бурдуковская Т.А. (корпус 2) |
| 8 | Педагогическая консультация | «Готовимся к аттестации. Составление портфолио»  На базе 2 корпуса | Педагогические портфолио | Педагогические работники | В течение года, по графику аттестации | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 9 | Педагогическая консультация | «Реализация проектов в ДОУ»  На базе 1 корпуса | Педагогические портфолио | Педагогические работники | В течение года, по графику аттестации | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| Индивидуальные консультации | | | | | | |
| 10 | Педагогическая консультация | «Сопровождение адаптации детей раннего возраста в ДОУ» | Методические рекомендации | Воспитатели групп раннего возраста | В период  адаптации | Педагог-психолог  Юркова Ю.А. |
| 11 | Педагогическая консультация | «Организация работы с родителями» | Методические рекомендации | Воспитатели групп раннего возраста | В период  адаптации | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 12 | Педагогическая консультация | «Обобщение и представление педагогического опыта» | Методические рекомендации | Педагогические работники | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 13 | Консультация | По запросам педагогов | Методические рекомендации | По запросам | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |

1. **Педагогические часы**

Педагогический час

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Педагогический  час | Тематика по результатам контрольно-  аналитической, методической и информационной деятельности | Материалы пед часа | Воспитатели и  специалисты ДОУ | В течение учебного года, по мере необходимости | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |

1. **Открытые просмотры**

Открытые просмотры

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов, показывающих занятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Открытый показ | Муниципальное образовательное событие «День профессиональных проб» по теме: «Горжусь тобой, мой город Северск»  На базе 1 корпуса | Конспекты/видео материалы | Педагогические работники | Октябрь 2024 | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 2 | Открытый показ | «Родительские мастерские»  На базе 1 корпуса | Конспекты/видео материалы | Родители/Педагогические работники | Ноябрь 2024  (21.11.2024) | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А. (корпус 1) |
| 3 | Открытый показ | Занятий и совместной образовательной игровой деятельности в муниципальную декаду молодых и малоопытных учителей и педагогов. | Конспекты/видео материалы | Молодые педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет и педагоги малоопытные со стажем до 5-ти лет: Клюккина Т.Э., Бурдуковская Т.А., Загоруйко В.С., Фролова К.Б., Геласимова О.С., Полуянова Е.П. | Март 2025г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 4 | Открытый показ | Открытые просмотры занятий деятельности в подготовитель-ной к школе группе (в рамках совещания (малого педсовета) - «Ребенок на пороге школы») | Конспекты/видео материалы | Мелентович Л.Г.  Кудина А.А.  Быкова М.А.  Голоскокова Е.  Бехер В.В.  Тагильцева И.Н. | Март 2025г | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 5 | Открытый показ | Посещение совместных мероприятий с детьми у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта | Методические рекомендации  (по мере необходимости) | Клюккина Т.Э.,  Фролова К.Б.  Геласимова О.С.,  Загоруйко В.С., Полуянова Е.П. | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  Педагоги наставники  Васильева Е.И.  Крюкова Н.В. |

* 1. **Совещания**
     1. **Административные совещания (АС)**

Административные совещания (АС) (приложение № 7)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Административные совещания (АС) | Административное совещание при заведующем | План административных совещаний на 2024-2025 учебный год | Члены АС | Ежемесячные | Заведующий ДОУ Еремина Н.В. |

* + 1. **Оперативные совещания (ОС)**

Оперативные совещания (ОС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Оперативные совещания (ОС) | Оперативное совещание при заведующем | справки | Члены ОС | По мере необходимости | Заведующий ДОУ Еремина Н.В. |

* + 1. **Медико-педагогические совещания**

Медико-педагогические совещания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Медико-педагогические совещания | 1.Адаптация детей в ДОУ.  2. Результаты адаптации детей и родителей к условиям ДОУ.  3.Анализ состояния здоровья детей за полугодие. Анализ воспитательно-образовательного процесса.  4.Результаты диагностики НПР воспитанников. Развивающая работа.  5.Результаты реализации системы развивающей оздоровительной работы. | Аналитико-информационные справки; таблицы, графики адаптации | Члены МПС, воспитатели групп  раннего возраста | 1 раз в квартал с группами 1-2 лет  1 раз в полугодие с группами 2-3 лет | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  педагоги-психологи: (корпус № 1), Юркова Ю.А.(корпус № 2);  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |

**2.2.4. Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»**

Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»

на базе 1 корпуса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»  с представителями МАОУ «СОШ № 80» | Совершенствование системы работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Форма: круглый стол  1 Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. Итоги адаптации детей к школьной жизни. (Ответственные: педагоги-психологи ДОУ и СОШ)  2. «Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы».  Анализ учебной деятельности в подготовительных к школе группах  (Ответственные: воспитатели подготовительных к школе групп)  3.Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Анализ совместных мероприятий.  (Ответственные: зам. зав. по ВМР)  4.Обсуждение проекта решения педагогического совета.  **Подготовка к педсовету:**  Индивидуальное консультирование. | Технологические карты образовательной деятельности с детьми, отзывы | Воспитатели подготовительных к школе групп, педагоги специалисты ДОУ, педагогические работники МАОУ «СОШ № 80» | Март-апрель 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.,  Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  учителя-логопеды: Сидоренко Л.М.  воспитатели подготовительных к школе групп |

Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»

на базе 2 корпуса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»  с представителями МБОУ «СОШ № 83» | Совершенствование системы работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Форма: круглый стол  1 Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. Итоги адаптации детей к школьной жизни. (Ответственные: педагоги-психологи ДОУ и СОШ)  2. «Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы».  Анализ учебной деятельности в подготовительных к школе группах  (Ответственные: воспитатели подготовительных к школе групп)  3.Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Анализ совместных мероприятий.  (Ответственные: зам. зав. по ВМР)  4.Обсуждение проекта решения педагогического совета.  **Подготовка к педсовету:**  Индивидуальное консультирование. | Технологические карты образовательной деятельности с детьми, отзывы | Воспитатели подготовительных к школе групп, педагоги специалисты ДОУ, педагогические работники  МБОУ «СОШ № 83» | Март-апрель 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.,  зам. зав. по ВМР: Попеляева Г.К. (корпус 2)  учитель-логопед Бурдуковская Т.А. (корпус № 2);  педагог-психолог Юркова Ю.А.  (корпус № 2);  воспитатели подготовительных к школе групп |

* 1. **Психолого-педагогические консилиумы (ППк)**

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) (приложение № 8)

На базе 1 корпуса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк | Сентябрь 2024г. | Постоянный состав ППк (корпус № 1):  - заведующий ДОУ Еремина Н.В. (руководитель ППк);  - зам. зав. по ВМР (председатель ППк);  - педагог-психолог (секретарь ППк);  - учитель-логопед, учитель-дефектолог  Сидоренко Л.М. |
| 2 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Октябрь 2024г. |
| 3 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы): | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Январь 2025г |
| 4 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Июнь 2025г. |
| 5 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | Внеплановый | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | В течение учебного года, по мере необходимости |

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) (приложение № 8)

На базе 2 корпуса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | | Методический продукт | Категория педагогов  (потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк | Сентябрь 2024г. | Постоянный состав ППк (корпус № 2):  - заведующий ДОУ Еремина Н.В. (руководитель ППк);  - зам. зав. по ВМР (председатель ППк);  - педагог-психолог Юркова Ю.А. (секретарь ППк);  - учитель-логопед Бурдуковская Т.А.;  - учитель-дефектолог Сидоренко Л.М |
| 2 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Октябрь 2024г. |
| 3 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы): | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Январь 2025г |
| 4 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Июнь 2025г. |
| 5 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | Внеплановый | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | В течение учебного года, по мере необходимости |

**2.4. Экспертная деятельность. Текущий, предупредительный контроль. Тематические и комплексные проверки.**

Экспертная деятельность. Текущий, предупредительный контроль. Тематические и комплексные проверки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория педагогов (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической  услуги | Тема |
| Экспертная деятельность | | | | | | |
|  | Экспертиза методических продуктов | Качественная подготовка материалов, соответствие документов конкурсным критериям | Методические материалы | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| Текущий, предупредительный контроль | | | | | | |
|  | Текущий | Деятельность дошкольного учреждения | Протоколы Административных совещаний, акты | Все категории работников | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; зам. зав. по ВМР  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2) |
|  | Текущий | Организация питания детей в ДОУ | Карты контроля, бракеражный журнал | Воспитатели,  младшие воспитатели | 1 раз в квартал  (сентябрь 2024г., декабрь 2024г., март 2025г.) | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; зам. зав. по ВМР  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2) |
|  | Предупредительный | Образовательный процесс, личная документация специалистов | Карты контроля | Воспитатели,  специалисты | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР |
|  | Профессиональный | Психолого-педагогическое сопровождение | Протоколы ППк | Специалисты | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР, педагоги-психологи: (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2) |
| Тематические проверки | | | | | | |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к новому учебному году | Аналитическая справка | Воспитатели,  специалисты | Август 2024г | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР: зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1), начхоз Великанова М.Ш. (корпус № 2);медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2);  специалист по ОТ Тиунова И.А. |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к организации образовательного процесса в зимний период | Аналитическая справка | Воспитатели | Декабрь 2024-Январь 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР: зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1), начхоз Великанова М.Ш. (корпус № 2);медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2); специалист по ОТ Тиунова И.А. |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к организации образовательного процесса в летний период | Аналитическая справка | Воспитатели | Июнь 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР: зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1), начхоз Великанова М.Ш. (корпус № 2);медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2); специалист по ОТ Тиунова И.А. |
| Фронтальная проверка | | | | | | |
|  | Фронтальная проверка | Организация образовательного процесса в подготовительных к школе группах № 5 11, 17 | Аналитическая справка | Воспитатели, младшие воспитатели подготовительных к школе групп  № 5, 11, 17 | Март 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР:  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2);  педагоги-психологи: (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2);учителя-логопеды: Сидоренко Л.М. корпус № 1). Бурдуковская Т.А. (корпус № 2); учитель-дефектолог Сидоренко Л.М.;  специалист по ОТ Тиунова И.А. |

**2.5. Редакционно-издательская деятельность**

**(положения, методические письма, методические рекомендации, статьи, доклады и т.п.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической  услуги | Тема |
|  | Сбор и редактирование материалов для размещения на официальном сайте ДОУ | По тематике событий | Материалы сайта | Педагогические работники | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка Положений к педагогическим конкурсам и конкурсам с участием детей и родителей | Согласно тематике  конкурсов | Методические  разработки | Педагогические работники | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2)  ВТГ |
|  | Редактирование методических разработок педагогов | Образование в ДОУ | Методические  разработки | Педагогические работники | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Методическое сопровождение при подготовке публикаций в периодические/сетевые издания | Согласно тематике  изданий | Статьи | Педагогические работники | В течение  года | Зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. (корпус 1);  - Попеляева Г.К. (корпус 2) |
|  | Разработка УМК | Разработка УМК по результатам инновационной деятельности | УМК | Педагогические работники | Февраль-март | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. (корпус 1);  творческая группа |
|  | Разработка УМК | Разработка УМК по результатам проектной деятельности | УМК | Педагогические работники | Май-июнь | Зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К. (корпус 2);  ВТГ |

**2.6. Инновационная деятельность**

Инновационная деятельность (приложение № 9, 10, 11)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической  услуги | Тема |
|  | Инновационная деятельность | «Центр экологического образования и формирование экологической культуры» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
|  | Инновационная деятельность | «Центр этнокультурного образования» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
|  | Инновационная деятельность | «Центр профориентации» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. (корпус 1);  творческая группа |
|  | Инновационная деятельность | «Детский сад – пространство родительских инициатив» | План работы  Отчет | Воспитатели,  творческая группа | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. (корпус 1);  творческая группа |

**2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников** (Приложение № 12)

**2.7.1. Мероприятия для родителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Продукт | Участники | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методических  услуг | Тема |
| 1. | Заседания родительского комитета | 1.«Роль родительской общественности в жизни ДОУ в соответствии с моделью взаимодействия «Педагог – Ребенок – Родитель», в формировании открытой образовательной среды  2. «Участие родителей в организации жизнедеятельности ДОУ»  3. Подведение итогов работы родительского комитета за 2023- 2024 учебный год. | Протоколы | Заведующий ДОУ Еремина Н.В., представители родительского комитета,  методическая служба | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Общие родительские собрания | 1.«Азбука безопасности»  Вступительное слово Заведующий ДОУ Еремина Н.В.  - «Азбука безопасности»  - «Уроки осторожности»  (Система работы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста)  Зам. зав. по ВМР:  - «Дети и дорога» Инспектор ГИБДД  - Знаете ли вы правила дорожной безопасности? Опросник для родителей. Зам. зав. по ВМР: | Доклад  Доклад,  Информационное сообщение, видеофильм | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Сентябрь 2024г | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Зам. зав. по ВМР |
| 2. «Современный детский  сад»  Вступительное слово  Заведующий ДОУ Еремина Н.В.  1.Современная  и безопасная образовательная среда, обеспечивающая  высокое качество и доступность  дошкольного образования.  Зам. зав. по ВМР  3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.  ( Педагог – психолог Юркова Ю.А.) | Выступление  Доклад, презентация  Доклад  Доклад | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Март 2025г | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Зам. зав. по ВМР: |
| 3. | «Школа молодых родителей» (с родителями детей групп раннего возраста) | «Здравствуй, детский сад!» | Презентация  для родителей | Родители вновь  прибывших детей в  ДОУ,  Заведующий ДОУ  Еремина Н.В., методическая служба | Май-июнь 2025г | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.;  Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Групповые родительские собрания | 1.«О задачах на новый учебный год»  2. По тематике, актуальной для педагогов группы  3. По тематике, актуальной для педагогов группы  4.Итоговое родительское собрание «Мой любимый детский сад» | Протоколы | Педагоги и родители всех возрастных групп | Сентябрь 2024г  Декабрь 2024г  Март 2025г  Май-июнь 2025г | Воспитатели групп |
| 5. | Игровые тренинги педагога-психолога с родителями воспитанников | «Школа ответственного родительства» | Отчеты | родители групп дошкольного возраста | В течение года | Педагоги-психологи:  (корпус № 1),  Юркова Ю.А.  (корпус № 2) |
| 6. | Проведение совместных праздников и досугов | - Праздник ко дню матери  - Праздник к 23 февраля  - тематические события | Сценарии | Воспитатели дети, педагоги, родители | Ноябрь  2025г.  Февраль  2025г.  В течение года | Воспитатели, специалисты  инструктор по ФК Цуранова О.Е.,  Воспитатели |
| 7. | Участие в творческих семейных конкурсах | «Роднушечки», «Мастерская Деда Мороза» и др. | Положения о конкурсах | Дети, родители, педагоги | В течение года | Зам. зав. по ВМР:  Музыкальные руководители Гавриленко С.П., Дроздова Т.В. |
| 8. | Организация выставок | Персональные семейные выставки, участие в тематических и свободных выставках;  Семейное коллекционирование |  | Дети, родители, педагоги | В течение года | Зам. зав. по ВМР,  педагоги |
| 9. | Семинар-практикум для родителей, будущих первоклассников | 1. «Мой ребёнок – будущий первоклассник»  - Встреча с учителями начальных классов МАОУ «СОШ № 80» и МБОУ «СОШ № 83».  - Советы логопеда по подготовке детей к обучению грамоте. | Консультация | Дети, родители, педагоги | Октябрь 2024г | Зам. зав. по ВМР |
| 2. «Семья на пороге школьной жизни»  - Игровое моделирование родительского поведения в ситуациях общения с ребенком.  - Анализ детских рисунков на тему «Как я представляю себя в школе» Педагоги-психологи: (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2)  - Анкетирование родителей. | Консультация  Рекомендации | Дети, родители, педагоги | Апрель 2025г. | Зам. зав. по ВМР  Педагоги-психологи:  (корпус № 1),  Юркова Ю.А.  (корпус № 2) |
| 10. | Образовательное событие на территории ЗАТО Северск в рамках семейного марафона «Северские, любимые, родные» | «Родительские мастерские»  - Создание в детском саду пространства родительских инициатив (14 мастерских)  На базе 1 корпуса | Положение «О родительских объединениях» | Родители, педагоги, дети | Ноябрь 2024 | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.  (корпус № 1) |
| 11. | Муниципальное образовательное событие | Родительские мастерские «Новогодние традиции народов России»  На базе 2 корпуса | Материалы ОС | Родители, воспитанники, педагоги | Декабрь 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 12. | Муниципальное образовательное событие | Творческие мастерские «Лаборатория игровых технологий»  На базе 2 корпуса | Материалы ОС | Родители, воспитанники, педагоги | Февраль 2024 г. | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус 2) |
| 13. | Реализация мероприятий «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | Анкетирование, мероприятия  На базе 1 корпуса | Отчеты | Родители групп дошкольного возраста | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.  (корпус № 1), творческая группа |

**2.7.2. План работы с неполными семьями, семьями группы риска**

План работы ШОР (приложение № 13)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма работы | Методический продукт | Участники | Срок  выполнения | Ответственный |
| 1 | Выявление неполных семей, семей с низким социальным статусом. | Оформление тетради по социальному обследованию семей воспитанников | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Сентябрь 2024г. | Зам. зав. по  ВМР |
|  | Посещение семей (при острой необходимости, совместно с социальными педагогами). | Протокол патронажа с целью  - выявление условий воспитания;  - составление актов обследования жилищно-бытовых условий; индивидуальные беседы;  - взаимоотношения между родителями, взаимоотношения между детьми и родителями. |  | Сентябрь 2024г | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Поддерживать связь со специалистами органа опеки и попечительства ЗАТО Северск |  |  | В течение года | Зам. зав. по  ВМР: |
|  | Поддерживать связь с участковыми врачами детской поликлиники. |  |  | Зам. зав. по  ВМР: |
|  | Привлечение родителей к участию в общедошкольных и групповых мероприятиях («ШОР», родительские собрания, Дни открытых дверей, конкурсы). | План ШОР, отчет ШОР |  |
|  | Работа с опекунскими семьями | Отчет о результатах психодиагностического исследования межличностных отношений в опекунских семьях воспитанников | Педагог-психолог, дети находящиеся под опекой, опекуны | Сентябрь 2024  Май 2025 | Педагог-психолог |

**2.8. Работа с социальными партнерами**

Приложение №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми | Срок выполнения | Ответственные |
| МБУ «Северский театр для детей и юношества» | Приобщение детей к театральной культуре. Знакомство с устройством театра: сцена, занавес, зрительный зал, гримёрная и т.д. | 1.Посещение спектаклей.  2.Экскурсии в различные театральные помещения.  3.Беседы с работниками театра.  4.Выставки рисунков детей. | Ежемесячно  Март 2025г. | Зам. зав. по ВМР |
| МБУ «Северский музыкальный театр» | Развитие представлений о различных видах музыкального искусства: музыкальная сказка, балет, опера и т.д. | 1.Посещение спектаклей, концертов.  2.Беседы по просмотренным спектаклям.  3.Выставки рисунков детей. | В течение года  Март 2025г. | Зам. зав. по ВМР |
| МБУ «Музей г. Северска» | Развитие у детей представлений об истории цивилизации. Развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе. | 1.Организация экскурсий по музею.  2.Занятия в музее по программе “Волшебный туесок” (старшие, подготовительные группы) | В течение года  Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»  МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» | Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни. Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения. Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе. | По плану | В течение года | Зам. зав. по ВМР  воспитатели подготовительной к школе группы |
| МАУДО ЗАТО Северск «Детская школа искусств» | Приобщение детей к мировой и национальной музыкальной культуре. Знакомство с произведениями классической и народной музыки. | 1.Знакомство с музыкальной школой. 2.Посещение мероприятий | Октябрь 2024г  Ноябрь 2024г  Декабрь 2024г  Март 2025г  Апрель 2025г  Май 2025г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели |
| МБУДО «Художественная школа» | Знакомство детей с основными направлениями работы художественной школы. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам изобразительного искусства, с возможностями различных материалов, используемых для воплощения замысла | 1.Экскурсии по классам  2.Посещение выставок и экспозиций.  3.Участие в конкурсах и выставках детских рисунков | 1 квартал  В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| МБУ «Центральная детская библиотека» | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы. | 1.Запись детей в библиотеку.  2.Обеспечение 2-х разового обмена книг.  3.Беседы с детьми по прочитанным книгам | Сентябрь 2024г.  Ежемесячно  Один раз в месяц (корпус № 1)/два раза в месяц (корпус № 2) | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| УГПС-8 | Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. | 1.Экскурсия  2.Цикл занятий по пожарной безопасности раздел ОБЖ в каждой возрастной группе | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| ГИБДД | Знакомство детей с правилами дорожного движения, учить выполнять правила поведения на улицах города. | По плану | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| МАУ «Северский природный парк» | Развитие у детей экологических представлений. Расширение знаний о декоративных животных и животных родного края. | Лекций о животных | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

* 1. **Общие мероприятия для детей**

Приложение № 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Участники | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Т/примерная тема |
| Городские мероприятия с участием воспитанников ДОУ | | | | | | |
|  | Муниципальное образовательное событие «День профессиональных проб»  на базе 1 корпуса | «Горжусь тобой, моя Россия» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, учащиеся СОШ | Октябрь 2024г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.  (корпус № 1) |
|  | Концертная программа, посвященная Дню старшего поколения | Для пожилых людей образовательного округа № 5 | Видео материалы | Дети дошкольных групп | Октябрь 2024г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В. |
|  | Муниципальный фестиваль семейного творчества | «Роднушечки» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | 2 семьи от ДОУ | Ноябрь 2024г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В. |
|  | Природоохранные и социальные акции | «Зеленая планета»,  «Зеленая Россия»,  «Кедры России»,  «Подкормите птиц зимой»,  «Зеленая весна» и др. | Фотоматериалы на сайте ДОУ,  отчеты | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, родители воспитанников | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
|  | Конкурс чтецов | «Капели звонкие  стихов» | Фотоматериалы/Видеоматериалы на сайте ДОУ | Дети старшего дошкольного возраста | Март 2025г | Воспитатели старших и подготовительных групп |
|  | Муниципальный экологический праздник | «Птичьи загадки» | Положение | Дети старшего дошкольного возраста | Апрель/Май 2025г | Зам. зав. по ВМР |
|  | Шашечный турнир | «Большая дорога» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети групп старшего дошкольного возраста | Апрель 2025г | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели групп |
|  | Спортивное мероприятие «Веселые старты» (для детей МБДОУ «Детский сад № 50» и первоклассников: МАОУ «СОШ № 80» и МБОУ «СОШ № 83») | «День здоровья» | Сценарий | Команды детей подготовительных групп | Апрель 2025г. | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели подготовительных групп |
|  | Муниципальные спортивно-патриотические соревнования в рамках муниципального проекта «Наследники Победы» (на базе МБДОУ «Детский сад № 50») | «Костер Победы» | Сценарий | Дети подготовительных групп МБДОУ №:  50, 55, 27, 60,54 | Май 2025г | Зам. зав. по ВМР:  инструктор по ФК Цуранова О.Е.,  специалисты, воспитатели групп |
|  | Городские спортивные соревнования (на базе МАУДО СДЮСШОР им. Л.Егоровой) | Спортивные соревнования | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети подготовительных групп | В течение года | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели подготовительных групп |
|  | Всероссийский фестиваль | «ГТО» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети старших и подготовительных групп | В течение года | Инструктор по ФК Цуранова О.Е. |
| Мероприятия для воспитанников в ДОУ | | | | | | |
| 12. | Музыкальный праздник, посвящённый Дню знаний | День знаний | Сценарий | Дети дошкольных групп | Сентябрь 2024г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В. |
| 13. | Образовательный этап муниципального фестиваля-конкурса семейного творчества | «Роднушечки» | Фотоматериалы/Видеоматериалы на сайте ДОУ | Дети и родители групп ДОУ | Ноябрь 2024г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели |
| 14. | Экологические праздники, этнокультурные праздники | По графику | Сценарий | Дети и родители групп дошкольного возраста | В течение года | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели |
| 15. | Семейный конкурс поделок | «Мастерская Деда Мороза» | Положение | Дети, воспитатели, родители | Декабрь 2024г | Воспитатели |
| 16. | Музыкально-спортивный праздник | «Масленица» | Сценарии  мероприятий | Дети дошкольного возраста | Март 2025г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| 17. | Конкурс чтецов для детей с нарушениями речи и эмоционально-волевой сферы | «Трудный звук ещё учу» | Положение | Дети дошкольного возраста | Апрель-май 2025г | Учителя-логопеды: Сидоренко Л.М.  (корпус № 1),  Бурдуковская Т.А.  (корпус № 2); |
| 18. | Физкультурные праздники и развлечения | «Мы с мамой любим спорт!»  «Вместе с папой мы – спортсмены»  «День здоровья»  «Папа, мама, я – спортивная семья!»  «Костер Победы» | Сценарии  мероприятий | Дети дошкольного возраста | Ноябрь 2024г  Февраль 2025г  Апрель 2025г  Май 2025г  Май 2025г  Май 2025г. | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели групп |
| 19. | Музыкальные праздники | «Осенины»  «Новогодний карнавал»  «Мамин день»  «Праздник весны»  «Выпускной бал» | Сценарии | Дети дошкольного возраста | Сентябрь 2024г  Декабрь 2024г.  Март 2025г  Апрель 2025г  Май 2025г | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели |
| 20. | Развлечения | «День БДД»  «Рождественские встречи»  «День защитника Отечества»  «День защиты детей»  «Летний калейдоскоп»  «День российского флага» | Сценарии | Дети дошкольного возраста | Сентябрь 2024г  Январь 2025г  Февраль 2025г  Июнь 2025г  Июль 2025г  Август 2025г | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| 21. | Занятия в МБУ «Музей г. Северска» | «Волшебный туесок» |  | Музейные работники, воспитатели старшего дошкольного возраста | С сентября 2024г. по май 2025г. | Зам. зав. по ВМР: |
| 22. | Экскурсия в музыкальную школу | Международный день музыки | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети, воспитатели подготовительных групп | Октябрь 2024г. | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В..  Воспитатели подготовительных групп |
| 23. | Тематические недели | День народного единства  - Оформление выставки рисунков, поделок, посвященных национальному костюму народов России «При солнышке – тепло, при матери – добро»(посвящается Дню Матери), Оформление выставки детских работ «Мамочка любимая моя»  - Оформление праздничных газет, фотогазет «Вот она какая – мама!» | Конспекты, сценарии, фотовыставки, газеты | Дети дошкольного возраста,  педагоги,  специалисты, родители | Ноябрь 2024г. | Воспитатели групп |
|  |  | - Развлечения «Хорошо рядом с мамой» Здоровый Малыш, Оформление семейной фотовыставки «Мы за Здоровый Образ Жизни», Оформление газеты «Быть здоровыми хотим!», Выпуск информационного бюллетеня: «Пусть растет малыш здоровым!» | Конспекты, сценарии, фотовыставки, газеты | Дети раннего возраста,  педагоги,  родители | Январь 2025г. | Воспитатели групп |
|  | «День защитника Отечества»  - Тематическая выставка «Папина работа»  - Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы»  - Комплексные занятия «Наша армия родная» | Фотоматериалы на сайте ДОУ, конспекты | Дети дошкольного возраста,  педагоги,  специалисты, родители | Февраль 2025г | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
|  | «Театр сказок»  - Оформление афиш  - Изготовление атрибутов  - Показ спектаклей | Сценарии, афиши | педагоги,  муз. руководитель, дети, родители | Март 2025г | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели |
|  | «День Победы»  - Беседы с детьми «День Победы»  - Посещение музея «Искры памяти»  - Выставка рисунков «Они сражались за Родину»  - Изготовление открытки для ветеранов  - Музыкально-спортивный праздник «Костёр Победы» | Фотоматериалы на сайте ДОУ, сценарии, стенгазеты, открытки | педагоги,  специалисты, дети дошкольного возраста, родители | Май 2025г | Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П.  Дроздова Т.В.  Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |

**2.10.Общие мероприятия для педагогов**

(участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | | Методический продукт | Категория  педагогов  (потребители услуги) | Срок  выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1. | Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса (МАУ ЗАТО Северск «РЦО») | «Воспитатель года-2025» | Конкурсные материалы | Педагог - Победитель образовательного этапа конкурса | Январь-февраль 2025г | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Участие в муниципальном конкурсе | «Декада будущего первоклассника» | Открытый показ  образовательной  деятельности/видео материалы образовательной деятельности | Педагоги подготовительных к школе групп  (5, 11, 17) | Март 2025г | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Участие в муниципальной декаде молодых и малоопытных учителей и педагогов | «Декада молодых и малоопытных учителей и педагогов» | Открытый показ  образовательной  деятельности/видео материалы образовательной деятельности | Педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет и педагоги малоопытные до 5-ти лет:  Клюккина Т.Э., Бурдуковская Т.А., Загоруйко В.С., Фролова К.Б., Геласимова О.С., Полуянова Е.П. | Апрель 2025г. | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Участие в областных, региональных конкурсах  ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО» | По тематике ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО» | Конкурсные материалы | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

1. **Оздоровительная работа**
   1. **Обеспечение здоровья детей раннего и дошкольного возраста**

Цель: Сохранение и укрепление соматического, физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение комплексного подхода в решении оздоровительных задач и воспитании здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | | Методический  продукт | Категория педагогов | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма работы | Тема |
| 1 | План летних оздоровительных мероприятий | Мероприятия, направленные на оздоровление детей в летний период | План мероприятий | Младшие воспитатели,  воспитатели | Июнь-август 2025г | Воспитатели всех групп, врач КБ №81,  мед. сестры: Гарбуз Е.Н., Колодяжная Н.В. |
| 2 | План адаптации | Мероприятия, направленные на профилактику адаптационного стресса у детей. | План адаптации | Младшие воспитатели,  воспитатели | Август-октябрь 2024г | Воспитатели групп раннего возраста |
| 3 | Отчет | Анализ заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости | Воспитатели | В течение года | Воспитатели всех групп, врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.  (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 4 | Подбор мебели | |  | Воспитатели | Сентябрь 2024г  Февраль 2025г | Воспитатели всех групп, |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий для пребывания детей в ДОУ | |  | Работники ДОУ | В течение года | Персонал ДОУ, врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2); медсестры:  Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 6 | Проведение физкультурных занятий, досугов, утренней гимнастики | | Перспективный, календарный план. Картотеки гимнастик. | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК Цуранова О.Е. ,медсестры: Гарбуз Е.Н.  (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 7 | Проведение закаливающих процедур | | Схемы закаливания по возрастам | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК Цуранова О.Е., медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 8 | Формирования привычек здорового питания | | Календарное планирование | Воспитатели | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Организация питания в ДОУ, согласно СанПиН | | Рекомендации, статьи | Младшие воспитатели,  воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестры: Гарбуз Е.Н.  (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2);  Зам. зав. по ВМР: |
| 10 | Соблюдение режима дня | |  | Младшие воспитатели,  воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по ВМР: |
| 11 | Соблюдение требований инструкции по ОТ и ТБ,  охраны жизни и здоровья детей | | Инструкции | Младшие воспитатели,  воспитатели | В течение года | Воспитатели, специалист по ОТ  Тиунова И.А. |
| 12 | Использование здоровье сберегающих технологий в работе детьми | | Методические рекомендации | Воспитатели | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Профилактические и противоэпидемические мероприятия: | |  | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| качественное проведение утреннего приема, наблюдение за контактными детьми после болезни, отпуска, соблюдение личной гигиены детей и взрослых | |  | Воспитатели |
| -выполнение карантинных и противоэпидемических мероприятий | |  | Воспитатели; медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2);  Зам. зав. по ВМР: |
| -санитарно-просветительская работа: статьи, консультации, беседы, родительские собрания | |  | Воспитатели; медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2);  Зам. зав. по ВМР: |

**3.2.План летних оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Санитарно-гигиенические мероприятия**   * Увлажнение участков * Обработка кипятком, увлажнение и перекопка песка * Содержание оборудования и игрушек в исправном и чистом состоянии * Мытье игрушек мыльно-содовым раствором * Просушка постельных принадлежностей * Уборка участков | 2 раза в день  ежедневно  постоянно  в конце прогулки  2 раза вдень  В течение лета | Воспитатели, Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.; начхоз Великанова М.Ш..; младшие воспитатели |
| **2.Санитарно-просветительная работа с родителями**   * Индивидуальные и групповые беседы по профилактике ОКЗ, пищевых отравлений, энтеробиоза, энтеровирусной инфекции * Оформление сан бюллетеней на медико-педагогическую тематику (ширмы, буклеты) | Постоянно  Ежемесячно | Воспитатели, медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В.(корпус № 2) Воспитатели |
| **3.Организационная работа**   * Составление плана по подготовке организации и проведения летних оздоровительных мероприятий * Санитарная очистка территории. * Декоративная обрезка кустарника, вырубка сухих веток и деревьев. * Ремонт и покраска игрового оборудования на детских площадках. * Составление режима дня на летний период. * Составление графика выдачи пищи. * Составление графика использования спортплощадки и спорт. сооружений. * Составление графика питьевого режима. * Подготовка пищеблока к летнему оздоровительному сезону. * Консультация для воспитателей по санитарно-эпидемиологическим требованиям в организации летнего оздоровительного сезона. * Внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей * Осуществление контроля по ТБ * Оформить выставку материалов к летнему оздоровительному сезону.  1. подборка методической и худ. литературы 2. рекомендации по оформлению игровых площадок 3. рекомендации по составлению календарного плана отдыха детей 4. планировка огорода, ягодника, цветников 5. требование к созданию условий для организации деятельности детей в летний период | Апрель 2025г.  Апрель 2025г.  Май 2025г.  До  15.05.2025г.  --“—  --“--  Апрель  2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.,  Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.  Зам. зав. по ВМР:  воспитатели  медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1),  Колодяжная Н.В. (корпус № 2);  инструктор по ФК Цуранова О. Е. |
| 4**. Организация работы с детьми**   * Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Утренний прием проводить на участке при t не ниже + 12. * Проводить совместные образовательные мероприятия на свежем воздухе * Обеспечить соответствие одежды и обуви сезону и погодным условиям. Обязательное наличие головного убора, защитных средств от укуса насекомых. * Закаливание солнцем и воздухом. Проведение солнечно-воздушных ванн при t воздуха +19 +24 без ветра * Босохождение * Закаливание водой: мытьё ног, обливание. * Дневной сон при открытых окнах, проветривание. * Ежедневное включение в меню соков, фруктов, свежих овощей и зелени. * Соблюдение питьевого режима * Проведение спортивно-музыкальных праздников * Проведение “Дней здоровья” * Организация игр с водой и песком * Труд в природе. Огород, уход за растениями и цветником. | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  Постоянно  Постоянно  Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Июнь-август  2024г  1 раз в месяц  Постоянно | Воспитатели  Воспитатели, под контролем медиков  Воспитатели  медсестры: Гарбуз Е.Н. (корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2);  кладовщик  Воспитатели  Воспитатели ст. дошкольных групп  инструктор по ФК Цуранова О. Е.  Музыкальные руководители:  Гавриленко С.П., Дроздова Т.В.  Воспитатели |

**4.План работы с персоналом**

с воспитателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Глистные инвазии и их профилактика  2. Закаливание детей  3. ОРВИ, грипп и значение прививок в их профилактике  4. Воздушно-капельные инфекции, мероприятия по их профилактике  5. Желудочно-кишечные инфекции, их профилактика  6. Первая помощь при неотложных состояниях  7. Гепатит его профилактика  8. Значение соблюдения соответствия одежды ребёнка погоде в профилактике простудных заболеваний  9. Клещевой энцефалит, его профилактика  10. Профилактика травматизма  11. Тепловой и солнечный удар. Первая помощь.  12. Пищевые отравления. Профилактика. | IX - 2024  X - 2024  XI- 2024  XII-2024  I – 2025   1. – 2025 2. – 2025 3. – 2025 4. – 2025 5. – 2025 6. – 2025   VII - 2025 | Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2); (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |

с младшими воспитателями по программе сан минимума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Личная гигиена младшего персонала при работе с детьми. | IX- 2024 | Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2);  медсестры:  Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 2. | Санитарная и специальная одеж­да. | X – 2024 |
| 3. | Противоэпидемические мероприятия в группе во время карантина по ОКЗ, в/капельным инфекциям | XI – 2024 |
| 4. | Правила обработки посуды, столов, ветоши | XII - 2024 |
| 5. | Хранение, смена, получение белья, профилактика гельминтозов | I – 2025 |
| 6. | Значение маркировки и использование по назначению посуды, инвентаря, белья | II – 2025 |
| 7. | Профилактика ОКЗ, пищевых отравлений | III – 2025 |
| 8. | О значении режима дня для детей | IV – 2025 |
| 9. | Санитарное состояние помещений группы, требования к уборочному инвентарю | V – 2025 |
| 10. | Моющие и дезинфицирующие средства, правильность их хранения | VI – 2025 |
| 11. | Гигиенические требования к воздушному и температурному режиму | VII- 2025 |

с работниками прачечной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1.Правила приёма использованного белья и выдача чистого. Профилактика глистных инвазий.  2. Требования к оборудованию помещения. ТБ в работе с электрооборудованием. Первая помощь при поражении электрическим током.  3. Моющие средства, дезинфицирующие средства. Правила разведения, пользования, хранения.  4. Личная гигиена персонала. Спец. одежда. | IX – 2024  XII – 2024  III – 2025  VI – 2025 | Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |

с работниками пищеблока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1.Личная гигиена работников пище­блока. | IX – 2024 | Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 2.Санэпидрежим кухни (правила обработки посуды, генеральная уборка и т.д.) | X - 2024 |
| 3. Сроки реализации готовой продукции и скоропортящихся продуктов | XI - 2024 |
| 4.Условия хранения продуктов | XII – 2024 |
| 5. Значение 48-часовой пробы | I - 2025 |
| 6. Витамины в питании детей и их со­хранение при приготовлении пищи. | II – 2025 |
| 7. Профилактика дизентерии, гепатита, ответственность работников пищеблока на своё здоровье | III – 2025 |
| 8. Профилактика стафилококковых отравлений, сальмонеллёза, ботулизма, псевдотуберкулёза | IV – 2025 |
| 9. Гельминтозы, их профилактика | V – 2025 |

с уборщиками подсобных помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Гигиенические и санитарные требования к детскому дошкольному учреждению. | IX - 2024 | Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 2.Дезинфицирующие средства. Правила разведения и хранения дезинфицирующих средств. Санитарное содержание туалетов. Правила уборки. | XII - 2024 |
| 3. Гигиенические и санитарные требования к медицинскому блоку. Правила текущей и генеральной уборки. | III - 2025 |
| 4 Маркировка инвентаря, её значение. Правила пользования и хранения инвентарных принадлежностей | VI – 2025 |

1. **Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Составление сметы на 2026 год | IV- 2025 | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,  Начхоз отдела Великанова М.Ш. |
| 2. Приобретение мягко-твердого инвентаря, оргтехники, согласно смете | В течение года |
| 3.Приобретение теплицы в корпус № 2 | В течение года |
| 4.Приобретение медицинского оборудования и мебели | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б., начхоз отдела Великанова М.Ш.; Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) |
| 5. Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами. | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,  начхоз отдела Великанова М.Ш. |
| 6.Озеленение и благоустройство территории:  завоз земли, песка, торфа  посадка цветов, растений, кустарников  организация огорода  ремонт, покраска и приобретение МАФов, оборудования спортплощадки | Весна 2025г  Лето 2025г  Май 2025г | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,  начхоз отдела Великанова М.Ш.  Зам. зав. по ВМР:  Воспитатели |
| 7. Обеспечение бесперебойной работы сантехнического и электрического оборудования. | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,  начхоз отдела Великанова М.Ш. |
| 8. Своевременная подача заявок на устранение технических неполадок и контроль за их выполнением. | Постоянно | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,  начхоз отдела Великанова М.Ш. |
| 9.Заключение договоров с поставщиками оборудования и инвентаря | В течение  года | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В. |

1. **План работы с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Составление графика отпусков на 2025г  Общие собрания работников  1. Тема: Анализ соблюдения трудовой и производственной дисциплины (по результатам проверок)  2. Тема: «Анализ заболеваемости работников за 2024 год, 1 кв. 2025 года».  Культурно – массовые мероприятия:   1. День старшего поколения. 2. Празднование Дня работников дошкольного образования. 3. 8 МАРТА 4. Чествование юбиляров ДОУ 5. Участие в спортивно-массовых мероприятиях 6. Лыжная прогулка.   Оформление стенда для поздравлений.  Рейды   * по соблюдению трудовой дисциплины * по организации питания * по организации прогулок * по содержанию территории * по соблюдению ТБ и охране труда   Посещения больных в больницах и на дому  Организация проведения профилактических прививок для сотрудников.  Организация отдыха детей сотрудников | XI-XII-2024  XI - 2024  IV- 2024  X- 2024  27.09.2024  III - 2025  В течение года  В течение года  II - 2025  Ежемесячно  X - 2024  XII-2024  III-2025  Ежемесячно  по необходимости  по графику ЦМСЧ  IV- 2025 | Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.  Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.  Председатель ППО Быкова М.А., профактив  Заведующий ДОУ  Еремина Н.В.  Председатель  профбюро  Быкова М.А., профактив  Председатель ППО  Быкова М.А.  Медсестры:  Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Председатель ППО  Быкова М.А.  Председатель ППО  Быкова М.А. |

Приложение № 1

Педагогические советы (приложение № 1)

На базе 1 корпуса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2.1. | Педагогический совет № 1.  Тема педсовета: Установочный педагогический совет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»  Цель педсовета: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  Форма: круглый стол  Повестка:  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);  2.Наиболее значимые достижения образовательной организации в 2023-2024 учебном году.  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)  3.Матрица педагогических изменений «АВГУСТ PRO»: главные стратегии, новые ориентиры развития дошкольного образования на 2024-2025 учебный год.  Включение в годовой план работы мероприятий по семи направлениям:   * - тематические мероприятия в честь Года семьи;   Обсуждение документов:  - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   4. Приоритетные направления развития ДОУ:  - инновационная деятельность;  - цель и задачи на новый учебный год.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   5. Представление проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и блока локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   6. «Мозговой штурм». Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год и локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. (Педагоги ДОУ)  7. Решение педагогического совета.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   Подготовка к педсовету:  1.Разработка локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса: учебного плана, учебного графика, годового плана работы и др. нормативных документов по организации воспитательно-образовательного процесса: режимы дня, сетки ОД, графики работы специалистов, сетки занятий специалистов, график выдачи питания с пищеблока и др.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   2.Изучение материалов ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50» по возрастным группам. (Ответственные: педагоги ДОУ)  3. Подготовка и оформление групповой документации. (Ответственные: педагоги ДОУ)  4. Обновление РППС ДОУ.  5. Участие в мероприятиях августовской конференции  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).  6. Подготовка проекта решения педсовета.   * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.). | | Материалы педсовета  Учебный план  Учебный график  Годовой план работы  Режимы дня  Сетки ОД  ДООП  Протокол  Материалы выступлений | Воспитатели,  специалисты | Август 2024г.  29.08.2024г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |
| 2.2. | Педагогический совет № 2  Тема педсовета: «[Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»  Цель педсовета: организация работы по взаимодействию с родителями в ДОО.  Форма: круглый стол  Повестка:  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).  2.Общественное управление ДОУ: родительский комитет. Общественный контроль: родительский патруль, родительский контроль - мониторинг качества организации питания; НОКО…  Трансформация информатизации образовательного пространства – система Госпаблик (официальные страницы ДОУ в социальных сетях), официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 50».  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)   1. 3. Обсуждение инновационной практики «Детский сад – пространство родительских инициатив» реализация плана мероприятий по работе с родителями. 2. (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   Подготовка к педсовету:  1.Анкетирование родителей по теме: «Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи»  (Ответственные: педагоги групп ДОУ)  2.Обсуждение плана работы инновационной площадки ТОИПКРО   1. (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).   5. Разработка приказа о ВТГ по подготовке педагогического совета № 2.  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)   1. 6. Подготовка проекта решения педсовета.   (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..) | | Материалы педсовета  (Выступления, доклад, презентации, памятки…)  Протокол  Аналитическая справка | Воспитатели,  Специалисты | Декабрь 2024г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |
| 2.3. | Педагогический совет № 3  Тема педсовета: Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций» Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах работы с родителями. Форма: деловая игра  Повестка:  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)  2.Итоги проведения самооценки педагога ДОО по требованиям профстандарта.  3.Представление опыта работы «Проекты, реализованные в рамках инновационной практики ДОУ».  4. Решение педагогического совета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)  Подготовка к педсовету:  1.обобщение опыта работы педагогов.  6. Работа МО и ВТГ. Самообразование педагогов. Наставничество. | | Материалы педсовета  (Выступления, доклад, презентации, памятки…)  Протокол  Аналитическая справка | Воспитатели,  специалисты | Апрель 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |
| 2.4. | Педагогический совет № 4  Тема педсовета: Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»  Цель: Анализ деятельности за истекший год, стратегическое планирование на следующий учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.  Форма: традиционная.  Повестка:  1.Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024-2025 учебный год:  - деятельности коллектива по выполнению годовых задач  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);  - кадровый состав, анализ ПК, аттестации  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)  - уровень заболеваемости детей  (Ответственный: зав. ДОУ Ерёмина Н.В.);  - работа ППк.  (Ответственные: учитель-логопед Сидоренко Л.М..).  2. Достижения педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год:  - результативность участия воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней;  - результативность участия педагогов и воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);  3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 50» на 2025 год (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А., зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.)  4. Перспективы в работе на новый 2025-2026 учебный год  (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)  5.Подведение итогов педсовета. Обсуждение проекта решения педагогического совета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)  Подготовка к педсовету:  1.Проведение педагогической диагностики.  2.Разработка плана на летний оздоровительный период.  3.Подготовка аналитических материалов для отчета о результатах самообследования за 2025 год.  4. Разработка положений:  - [Положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе среди воспитателей](https://1metodist.ru/#/document/118/88833/).  5.Подготовка проекта решения педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.) | | Материалы педсовета  Протокол педсовета  Образовательный заказ  педагогов | Воспитатели,  специалисты | Июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР:  - Качесова М.А. |

Педагогические советы (приложение № 1)

На базе 2 корпуса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | **Методический продукт** | **Категория педагогов**  **(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2.1. | Педагогический совет № 1.  **Тема педсовета:** Установочный педагогический совет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»  **Цель педсовета:**Определение направлений развития детского сада. Постановка задач. Обсуждение актуальных вопросов текущего года и проекта годового плана.  **Форма:** круглый стол  **Повестка:**  1.**Выполнение решения предыдущего педсовета**.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.);  2.**Наиболее значимые достижения образовательной организации в 2023-2024 учебном году.**  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)  3**.Матрица педагогических изменений «АВГУСТ PRO»: главные стратегии, новые ориентиры развития дошкольного образования на 2024-2025 учебный год.**  Включение в годовой план работы мероприятий по семи направлениям:   * - тематические мероприятия в честь Года семьи; * - организация церемонии поднятия флага в детском саду; * - по формированию основ безопасного поведения у дошкольников; * - историческое просвещение дошкольников; * - оказание методической поддержки педагогам по профессиональным дефицитам и выявленным трудностям в реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО; * - обновление инфраструктуры РППС детского сада; * - определение направления внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов и специалистов ДОО, продолжать повышать компетентность педагогов и психологически их поддерживать. * (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.).   **4. Приоритетные направления развития ДОУ:**  - инновационная деятельность;  - цель и задачи на новый учебный год.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.)  5. **Представление проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и блока локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса**.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.)  6**. «Мозговой штурм».** **Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Обсуждение и утверждение годового плана работы** **МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год и локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса**. (Педагоги ДОУ)  **7**.**Разное.**  **(**Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)  8.**Решение педагогического совета.**  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.)  **Подготовка к педсовету:**  1.Разработка локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса: учебного плана, учебного графика, годового плана работы и др. нормативных документов по организации воспитательно-образовательного процесса: режимы дня, сетки ОД, графики работы специалистов, сетки занятий специалистов, график выдачи питания с пищеблока и др.  (Ответственные: АУП)  2.Изучение материалов ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50» по возрастным группам. (Ответственные: педагоги ДОУ)  3. Подготовка и оформление групповой документации. (Ответственные: педагоги ДОУ)  4. Обновление РППС ДОУ. (Ответственные: АУП и ПП)  5. Участие в мероприятиях августовской конференции  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).  6. Подготовка проекта решения педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.) | | Материалы педсовета  Учебный план  Учебный график  Годовой план работы  Режимы дня  Сетки ОД  ДООП  Протокол  Материалы выступлений | Воспитатели,  специалисты | Август 2024г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус № 2) |
| 2.2. | **Педагогический совет № 2**  **Тема педсовета:** Тематический педагогический совет «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО»  **Цель педсовета:**Поиск эффективных подходов к взаимодействию с родителями в ДОО.  **Форма:** круглый стол  **Повестка:**  1.**Выполнение решения предыдущего педсовета**.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.);  2.**Общественное управление ДОУ:** родительский комитет. **Общественный контроль**: родительский патруль, родительский контроль - мониторинг качества организации питания; НОКО…  **Трансформация информатизации образовательного пространства** – система Госпаблик (официальные страницы ДОУ в социальных сетях), официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 50».  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)   1. 3. **Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.** 2. (Ответственные: участники ВТГ по подготовке педагогического совета № 2)   **Подготовка к педсовету:**  1.Анкетирование родителей по теме: «Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи»  (Ответственные: педагоги групп ДОУ)  2.Подбор памяток для педагогов:  - «Консультационное направление взаимодействия с родителями»;  - «Диагностико-аналитическое направление взаимодействия с родителями»;  - «Просветительское направление взаимодействия с родителями».  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.)  3. Разработка положений:  - Положение «Родная игрушка»;  4. Разработка приказа о ВТГ по подготовке педагогического совета № 2.  (Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)   1. 5. Подготовка проекта решения педсовета.   (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.) | | Материалы педсовета  (Выступления, доклад, презентации, памятки…)  Протокол  Аналитическая справка | Воспитатели,  специалисты | Январь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К. (корпус № 2);  Участники ВТГ по подготовке педсовета № 2 |
| 2.3. | **Педагогический совет № 3**  **Тема педсовета: Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций»** Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах поддержки детской инициативы, активности. Образовательные форматы, ориентированные на ребенка. Форма: деловая игра  **Повестка:**  1.**Выполнение решения предыдущего педсовета**.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.);  2.**Итоги проведения самооценки педагога ДОО по требованиям профстандарта.**  3.**Представление опыта работы «Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование».**  4. **Представление эффективных форм работы педагогического наставничества в ЗАТО Северск.**  5**. Деловая игра «Эстафета передового опыта»:** технология «интеллект-карта», технология «образовательное событие», педагогическая технология «Ситуация», технология «Дидактический чемоданчик», технология «Синквейн», технология «Клубный час» и т.д.  6.**Решение педагогического совета.**  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.)  **Подготовка к педсовету:**  1.Разработка сценария деловой игры.  2.Подготовка атрибутов, оформления деловой игры.  3. Круглый стол «Наставничество: проблемы, опыт, перспективы».  4. Работа со студентами ОГБПОУ «СПК».  5. Подбор памяток для педагогов: - Памятка для педагогов «Этапы работы с воспитанниками над интеллект-картой»; **-** [Алгоритм для воспитателей «Как подготовиться и провести с детьми занятие "Виртуальный гость группы"»](https://1metodist.ru/#/document/16/117581/)  **6.** Работа МО и ВТГ. Самообразование педагогов. Наставничество. | | Материалы педсовета  (Выступления, доклад, презентации, памятки…)  Протокол  Аналитическая справка | Воспитатели,  специалисты | Апрель 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.;  зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К. (корпус № 2);  Участники ВТГ по подготовке педсовета № 3 |
| 2.4. | **Педагогический совет № 4**  **Тема педсовета: Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»**  **Цель:** Анализ деятельности за истекший год, стратегическое планирование на следующий учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.  **Форма:** традиционная.  **Повестка:**  **1.Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024-2025 учебный год:**  - деятельности коллектива по выполнению годовых задач  - кадровый состав, анализ ПК, аттестации  Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.);  - уровень заболеваемости детей  (Ответственный: зав. ДОУ Ерёмина Н.В.);  - работа ППк.  (Ответственные: педагог-психолог Юркова Ю.А.; учитель-логопед Бурдуковская Т.А.).  **2. Достижения педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год:**  - результативность участия воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней;  - результативность участия педагогов и воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.);  3**. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 50» на 2025 год** (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К., зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.)  **4. Перспективы в работе на новый 2025-2026 учебный год**  (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)  **5.Подведение итогов педсовета.** Обсуждение проекта решения педагогического совета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.)  **Подготовка к педсовету:**  1.Проведение педагогической диагностики.  2.Разработка плана на летний оздоровительный период.  3.Подготовка аналитических материалов для отчета о результатах самообследования за 2025 год.  4. Разработка положений:  - [Положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе среди воспитателей](https://1metodist.ru/#/document/118/88833/);  - [Положение о проведении смотра-конкурса «Выносное оборудование в летний период»](https://1metodist.ru/#/document/118/92003/);  - [Положение о смотре-конкурсе фигур из песка среди групп](https://1metodist.ru/#/document/118/92372/) ДОУ;  - [Положение о смотре-конкурсе творческих работ семей ко Дню семьи, любви и верности «Герб нашей семьи»](https://1metodist.ru/#/document/118/144469/)  5.Подготовка проекта решения педсовета.  (Ответственный: зам. зав. по ВМР Попеляева Г.К.) | | Материалы педсовета  Протокол педсовета  Образовательный заказ  педагогов | Воспитатели,  специалисты | Июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР  - Попеляева Г.К. (корпус № 2);  зам зав. по АХР Зотова Ю.Б. педагог-психолог: Юркова Ю.А.  (корпус № 2);  учитель-логопед Бурдуковская Т.А.  (корпус № 2) |

Приложение № 2

График прохождения КПК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы, название,  возраст воспитанников | ФИО воспитателя | Факт | | | | **План** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | **2024** | **2025** | **2026** |
| 2 «Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Торлопова Дарья Сергеевна |  | + | **++** |  |  |  | + |
| 3 Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| Фролова Ксения Борисовна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 4  «Мишутка» (2-3 лет) | Геласимова Ольга Сергеевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| Слабко Яна Владимировна |  |  |  |  | + | + |  |
| 5 «Пчелки» (6-7лет) | Быкова Марина Александровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Голоскокова Евгения Геннадьевна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 6 «Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| Ковалева Валентина Александровна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 7 «Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Руденко Марина Кирилловна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 8 «Росточек» (5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| Мухина Тамара Семеновна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 9 «Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| Рагозина Елена Юрьевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| 10 «Солнечные лучики» (3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Чернова Юлия Валерьевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 11 «Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| Тагильцева Ирина Николаевна |  |  | **++** |  |  |  | + |
| 12  «Сказка» (2-3 лет) | Полуянова Елизавета Павловна |  |  |  |  | + | + |  |
| Клюккина Татьяна Эдуардовна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| 13  «Мечтатели» (4-5 лет) | Серова Светлана Васильевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Крюкова Наталья Владимировна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 14  «Улыбка» (1-2 лет) | Вторушина Татьяна Викторовна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Дудина Светлана Александровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 15  «Радуга» (5-6 лет) | Кирилова Светлана Евгеньевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| Золина Ирина Валерьевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 16 «Звездочки» (3-4 лет) | Сабаева Анастасия Алексеевна |  |  |  |  | + | + |  |
| Иглакова Марина Валерьевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 17  «Непоседы» (6-7 лет) | Кудина Алена Александровна | + | + | **+** |  |  |  | + |
| Мелентович Людмила Георгиевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
|  | Цуранова Оксана Егоровна | + |  | **+** |  |  |  | + |
|  | Сидоренко Лилия Михайловна |  | + | **+** |  |  |  | + |
|  | Бурдуковская Татьяна Анатольевна |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Юркова Юлия Александровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
|  | Гавриленко Светлана Петровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
|  | Дроздова Татьяна Викторовна |  |  |  |  | + | + |  |

Приложение № 3

График аттестации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | ФИО воспитателя | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 2 «Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна |  |  | П (28.02.2023-28.02.2028) | В (ноябрь-декабрь) |  |
| Торлопова  Дарья Сергеевна |  |  |  | СЗД (с 13.02.2024 года)  П (сентябрь-октябрь) |  |
| 3 Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко  Виктория Сергеевна |  |  | Квалификационная категория: нет  (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 03.04.2023; стаж в должности на 01.09.2024: 2 года 10 месяцев) | П (сентябрь-октябрь) |  |
| Фролова  Ксения Борисовна | Квалификационная категория: нет  (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 10.09.2021); Статус  «Молодой специалист» с 10.09.2021 по 31.08.2024 |  |  | П (сентябрь-октябрь) |  |
| 4  «Мишутка» (2-3 лет) | Геласимова  Ольга Сергеевна |  |  | Квалификационная категория: нет (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.08.2023) |  |  |
| Слабко  Яна Владимировна |  |  |  | В (с 23.04.2024 года) |  |
| 5 «Пчелки» (6-7лет) | Быкова  Марина Александровна |  |  |  | В (с 23.04.2024 года) |  |
| Голоскокова  Евгения Геннадьевна |  |  | В (31.03.2023-31.03.2028) |  |  |
| 6 «Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна |  |  | В (с 31.10.2023 года) |  |  |
| Ковалева Валентина Александровна |  |  |  | В (с 23.04.2024 года) |  |
| 7 «Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева  Елена  Ивановна |  |  |  |  | В (25.12.2020-22.12.2025)  В (ноябрь-декабрь) |
| Руденко Марина Кирилловна |  |  |  |  | В (27.03.2020-27.03.2025)  В (февраль-март) |
| 8 «Росточек» (5-6 лет) | Кузюра  Екатерина Сергеевна |  |  |  | В (с 23.04.2024 года) |  |
| Мухина  Тамара Семеновна |  |  |  |  | В (29.05.2020-29.05.2025)  В (апрель-май) |
| 9 «Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна |  | В (31.01.2022-31.01.2027) |  |  |  |
| Рагозина  Елена Юрьевна | В (24.12.2021-24.12.2026) |  |  |  |  |
| 10 «Солнечные лучики»  (3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна |  |  | В (28.04.2023-28.04.2028) |  |  |
| Чернова  Юлия Валерьевна | П (29.01.2021-29.01.2026) |  |  |  |  |
| 11 «Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна |  | П (31.05.2022-31.05.2027) |  | В (ноябрь-декабрь) |  |
| Тагильцева Ирина Николаевна |  |  | В (31.05.2023-31.05.2028) |  |  |
| 12  «Сказка» (2-3 лет) | Полуянова  Елизавета Павловна |  |  |  | Квалификационная категория: нет.   (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 30.08.2024)  Приказ 69/1 лс от 30.08.2024  Статус  «Молодой специалист» |  |
| Клюккина Татьяна Эдуардовна |  |  | Квалификационная категория: нет (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.04.2023) |  | СЗД (с 24.02.2025 года)  П (март-апрель) |
| 13  «Мечтатели» (4-5 лет) | Серова  Светлана Васильевна | П (31.05.2021-31.05.2026) |  |  |  |  |
| Крюкова  Наталья Владимировна | В (24.12.2021-24.12.2026) |  |  |  |  |
| 14  «Улыбка» (1-2 лет) | Вторушина  Татьяна Викторовна |  | П (31.05.2022-31.05.2027) |  |  |  |
| Дудина  Светлана Александровна |  |  | П (31.05.2023-31.05.2028) |  |  |
| 15  «Радуга» (5-6 лет) | Кирилова Светлана Евгеньевна |  | В (29.04.2022-29.04.2027) |  |  |  |
| Золина  Ирина Валерьевна |  |  | П (31.05.2023-31.05.2028) |  |  |
| 16 «Звездочки» (3-4 лет) | Сабаева  Анастасия Алексеевна | П (31.10.2017-31.10.2021) |  |  |  |  |
| Иглакова  Марина Валерьевна | В (30.04.2021-30.04.2026) |  |  |  |  |
| 17  «Непоседы» (6-7 лет) | Кудина  Алена Александровна |  |  |  |  | В (28.02.2020-28.02.2025)  В (январь-февраль) |
| Мелентович  Людмила Георгиевна |  |  |  |  | В (28.02.2020-28.02.2025)  В (январь-февраль) |
|  | Цуранова  Оксана Егоровна |  |  | В (28.04.2023-28.04.2028) |  |  |
|  | Сидоренко  Лилия Михайловна |  | В (31.03.2022-31.03.2027) |  |  |  |
|  | Бурдуковская  Татьяна Анатольевна |  |  |  | Квалификационная категория: нет  (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 12.08.2024) |  |
|  | Юркова  Юлия Александровна |  | П (31.05.2022-31.05.2027) |  |  |  |
|  | Гавриленко  Светлана Петровна |  |  |  |  | В (25.12.2020-25.12.2025)  В (ноябрь-декабрь) |

План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление графика аттестации, плана мероприятий по подготовке к аттестации | Август 2024г | Заведующий ДОУ Ерёмина Н.В., Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь 2024г | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Педагогические работники |
| 5. | Прохождение повышения квалификации | В течение года | Педагогические работники |
| 6. | Изучение методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2024/2025 году | В течение года | Педагогические работники |

Приложение №4

Самообразование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № группы, название,  возраст воспитанников | ФИО воспитателя | Тема самообразования |
| 2 «Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Торлопова Дарья Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 3 Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Фролова Ксения Борисовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 4  «Мишутка» (2-3 лет) | Слабко Яна Владимировна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Геласимова Ольга Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 5 «Пчелки» (6-7 лет) | Быкова Марина Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Голоскокова Евгения Геннадьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 6 «Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Ковалева Валентина Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 7 «Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Руденко Марина Кирилловна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 8 «Росточек» (5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Мухина Тамара Семеновна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 9 «Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Рагозина Елена Юрьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 10 «Солнечные лучики» (3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Чернова Юлия Валерьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 11 «Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Тагильцева Ирина Николаевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 12  «Сказка» (2-3 лет) | Полуянова Елизавета Павловна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| Клюккина Татьяна Эдуардовна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| 13  «Мечтатели» (4-5 лет) | Серова Светлана Васильевна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| Крюкова Наталья Владимировна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| 14  «Улыбка» (1-2 лет) | Вторушина Татьяна Викторовна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| Дудина Светлана Александровна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| 15  «Радуга» (5-6 лет) | Кирилова Светлана Евгеньевна | Развитие словаря у ребенка пятого года жизни |
| Золина Ирина Валерьевна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| 16 «Звездочки» (3-4 лет) | Сабаева Анастасия Алексеевна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| Иглакова Марина Валерьевна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| 17  «Непоседы» (5-6 лет) | Кудина Алена Александровна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
| Мелентович Людмила Георгиевна | Детский сад – лаборатория игровых технологий |
|  | Цуранова Оксана Егоровна | Открытая образовательная среда ДОУ как средство социализации всех участников образовательных отношений. |
|  | Сидоренко Лилия Михайловна | Открытая образовательная среда ДОУ как средство социализации всех участников образовательных отношений. |
|  | Бурдуковская Татьяна Анатольевна | Обучение грамоте старших дошкольников |
|  | Юркова Юлия Александровна | Развитие ВПФ у детей дошкольного возраста с ТНР посредством интеграции мнемотехник и нейрокоррекционных приемов |
|  | Гавриленко Светлана Петровна | Открытая образовательная среда ДОУ как средство социализации всех участников образовательных отношений. |
|  | Дроздова Татьяна Викторовна |  |

Приложение № 5

**План работы**

**с молодыми педагогами на 2024-2025 уч. год.**

разработанный на основании «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год. п. 5.

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Вид адаптации/**  **аспект ППК** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| Организация наставничества | Организационно-административная | Организация наставничества для молодых педагогов  Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов. Консультация для наставников «Сопровождение профессионального роста молодых и малоопытных педагогов» | Зам. зав. по ВМР - куратор  Педагоги-наставники  Крюкова  Наталья Владимировна,  Васильева  Елена  Ивановна | август |
| Профессиональная адаптация / ПДК | - подготовка групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников (перспективного плана работы наставника);  -взаимопосещение занятий, режимных моментов молодого специалиста и малоопытных педагогов;  - оказание помощи в составлении конспектов, перспективных и календарных планов;  - консультирование по возникшим в ходе работы проблемам. | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги  Клюккина Татьяна Эдуардовна,  Фролова Ксения Борисовна, Геласимова Ольга Сергеевна,  Полуянова Елизавета Павловна | Сентябрь,  в течение  года |
| Развитие навыков рефлексии собственной профессиональной деятельности | Профессиональная адаптация / ПЛК | Собеседование  Цель: Определение затруднений в работе. Оформление образовательного заказа. | Зам. зав. по ВМ Р - куратор  Молодые и начинающие педагоги | август |
| Профессиональная адаптация / ПЛК | Определение темы самообразования совместно с наставником. Подготовка плана самообразования на год. Методическое сопровождение самообразования. | Зам. зав. по ВМР - куратор  Молодые и начинающие | Август,  в течение года |
| Развитие профессиональной компетентности | Профессиональная адаптация / ПДК | Контроль подготовки дидактического материала к образовательной деятельности. | Зам. зав. по ВМР - куратор, наставник,  Молодые и начинающие педагоги | август |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Согласно «Перспективного плана работы наставника» просмотр режимных моментов, занятия, саморефлексия, родительского собрания. | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Посещение методических мероприятий МБДОУ | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Консультации по запросу | Зам. зав. по ВМР- куратор | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Изучение и внедрение лучшего педагогического опыта | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | в течение  года |
| Привлечение молодых и малоопытных педагогов к работе творческих, рабочих групп | Профессиональная адаптация / ПДК | Включение в состав творческой группы | Зам. зав. по ВМР- куратор | в течение  года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Участие всеминарах для молодых и малоопытных педагогов.  Участие вдекаде для молодых и малоопытных педагогов.  Участие в городском месячнике молодого специалиста. | Педагоги-наставники  Молодые и начинающие педагоги | в течение  года |
| Формирование позитивного восприятия пед. профессии | Социально-психологическая адаптация/ ПЛК | Праздничное поздравление с Днем дошкольного работника на общем собрании, в газете, на сайте | Администрация ДОУ, профком | сентябрь |
| Экономическая адаптация/ ПЛК | Обеспечение льгот и социальных гарантий согласно кол. договору | Администрация ДОУ, профком | постоянно |
|  | Диагностика удовлетворенности проф.потребностей молодых и начинающих педагогов | Зам. зав. по ВМР - куратор | май |

**Персонализированная программа наставничества**

**(перспективный план работы наставнической пары)**

**- наставляемый: Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель;**

**- наставник: Васильева Елена Ивановна, воспитатель высшей квалификационной категории**

Наставническая пара:

- наставляемый: Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель;

- наставник: Васильева Елена Ивановна, воспитатель высшей квалификационной категории

Сведения о наставнике:

Васильева Елена Ивановна, воспитатель высшей квалификационной категории. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  13 лет 11 месяцев (на 1 сентября 2024 года).

Сведения о наставляемом:

Геласимова Ольга Сергеевна, малоопытный педагог, воспитатель. Педагогический работник в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.08.2023 года. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель: 1 год (на 1 сентября 2024 года). Квалификационной категории: нет.

Форма наставничества: «педагог – педагог».

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  + проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  + формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  + формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сроки реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2024-2025 учебного года

Ожидаемые результаты персонализированной программы наставничества:

- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад № 50».

- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности

- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ «Детский сад № 50».

Форма мониторинга результативности наставнической пары:

- Анкетирование о степени профессиональных затруднениях.

- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.

- Количественный показатель участия, наставляемого в мероприятиях, конкурсном движении.

- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад № 50», города Северска.

- Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.

Перспективный план работы наставнической пары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе». * Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом * Закрепление наставников * Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса * Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов * Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | * Изучение   - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. * Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. * Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. * Диагностика умений и навыков молодого специалиста. |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала. |
| * Родительское собрание | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. |
| * Разработка индивидуального плана самообразования | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога. |
| * Имидж педагога. | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д. |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду. | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста. |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. | * Выполнение единых требований к ведению документации |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). |
| * Методика        проведения праздников в детском саду. | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход). * Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников. | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя. | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми. | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». |
| * Повышение профессионального мастерства | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ. | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника. |
| * Повышение профессионального мастерства | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом. * Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов | * занятия |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» | * практикум |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов | * обзор |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение. |
| * Аттестация. Требования к квалификации | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления. |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг | * Методика проведения обследования |
| В течение года | * Копилка интересных занятий. | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом. |
| В течение года | * Самообразование воспитателя | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |

**Персонализированная программа наставничества**

**(перспективный план работы наставнической пары)**

**- наставляемый: Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель**

**- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории**

Наставническая пара:

- наставляемый: Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель

- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории

Сведения о наставнике:

Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  16 лет 2 месяца (на 1 сентября 2024 года).

Сведения о наставляемом:

Клюккина Татьяна Эдуардовна, малоопытный педагог, воспитатель. Педагогический работник в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.04.2023 года. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  1 год 4 месяца  (на 1 сентября 2024 года). Квалификационной категории: нет.

Форма наставничества: «педагог – педагог».

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  + проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  + формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  + формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сроки реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2024-2025 учебного года

Ожидаемые результаты персонализированной программы наставничества:

- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад № 50».

- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности

- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ «Детский сад № 50».

Форма мониторинга результативности наставнической пары:

- Анкетирование о степени профессиональных затруднениях.

- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.

- Количественный показатель участия, наставляемого в мероприятиях, конкурсном движении.

- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад № 50», города Северска.

- Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.

Перспективный план работы наставнической пары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе». * Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом * Закрепление наставников * Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса * Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов * Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | * Изучение   - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. * Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. * Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. * Диагностика умений и навыков молодого специалиста. |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала. |
| * Родительское собрание | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. |
| * Разработка индивидуального плана самообразования | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога. |
| * Имидж педагога. | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д. |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду. | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста. |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. | * Выполнение единых требований к ведению документации |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). |
| * Методика        проведения праздников в детском саду. | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход). * Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников. | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя. | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми. | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». |
| * Повышение профессионального мастерства | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ. | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника. |
| * Повышение профессионального мастерства | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом. * Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов | * занятия |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» | * практикум |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов | * обзор |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение. |
| * Аттестация. Требования к квалификации | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления. |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг | * Методика проведения обследования |
| В течение года | * Копилка интересных занятий. | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом. |
| В течение года | * Самообразование воспитателя | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |

**Персонализированная программа наставничества**

**(перспективный план работы наставнической пары)**

**- наставляемый: Полуянова Елизавета Павловна, воспитатель**

**- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории**

Наставническая пара:

- наставляемый: Полуянова Елизавета Павловна, воспитатель

- наставник: Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории

Сведения о наставнике:

Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  16 лет 2 месяца (на 1 сентября 2024 года).

Сведения о наставляемом:

Полуянова Елизавета Павловна, молодой педагог, воспитатель. Педагогический работник в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 30.08.2024 года. Приказ 69/1 лс от 30.08.2024г. Статус «Молодой специалист» с 30.08.2024 по 30.08.2025 года. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель: 10 месяцев  (на 1 сентября 2024 года). Квалификационной категории: нет.

Форма наставничества: «педагог – педагог».

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  + проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  + формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  + формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сроки реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2024-2025 учебного года

Ожидаемые результаты персонализированной программы наставничества:

- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад № 50».

- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности

- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ «Детский сад № 50».

Форма мониторинга результативности наставнической пары:

- Анкетирование о степени профессиональных затруднениях.

- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.

- Количественный показатель участия, наставляемого в мероприятиях, конкурсном движении.

- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад № 50», города Северска.

- Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.

Перспективный план работы наставнической пары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе». * Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом * Закрепление наставников * Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса * Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов * Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | * Изучение   - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. * Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. * Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. * Диагностика умений и навыков молодого специалиста. |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала. |
| * Родительское собрание | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. |
| * Разработка индивидуального плана самообразования | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога. |
| * Имидж педагога. | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д. |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду. | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста. |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. | * Выполнение единых требований к ведению документации |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). |
| * Методика        проведения праздников в детском саду. | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход). * Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников. | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя. | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми. | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». |
| * Повышение профессионального мастерства | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ. | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника. |
| * Повышение профессионального мастерства | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом. * Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов | * занятия |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» | * практикум |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов | * обзор |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение. |
| * Аттестация. Требования к квалификации | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления. |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг | * Методика проведения обследования |
| В течение года | * Копилка интересных занятий. | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом. |
| В течение года | * Самообразование воспитателя | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |

**Персонализированная программа наставничества**

**(перспективный план работы наставнической пары)**

**- наставляемый: Фролова Ксения Борисовна, воспитатель**

**- наставник: Васильева Елена Ивановна, воспитатель высшей квалификационной категории**

Наставническая пара:

- наставляемый: Фролова Ксения Борисовна, воспитатель

- наставник: Васильева Елена Ивановна, воспитатель высшей квалификационной категории

Сведения о наставнике:

Васильева Елена Ивановна, воспитатель высшей квалификационной категории. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  13 лет 11 месяцев (на 1 сентября 2024 года).

Сведения о наставляемом:

Фролова Ксения Борисовна, малоопытный педагог, воспитатель. Педагогический работник в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 10.09.2021 года. Стаж работы в занимаемой должности воспитатель:  2 года 11 месяцев  (на 1 сентября 2024 года). Квалификационной категории: нет.

Форма наставничества: «педагог – педагог».

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  + проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  + формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  + формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сроки реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2024-2025 учебного года

Ожидаемые результаты персонализированной программы наставничества:

- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад № 50».

- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности

- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ «Детский сад № 50».

Форма мониторинга результативности наставнической пары:

- Анкетирование о степени профессиональных затруднениях.

- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.

- Количественный показатель участия, наставляемого в мероприятиях, конкурсном движении.

- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад № 50», города Северска.

- Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.

Перспективный план работы наставнической пары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе». * Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом * Закрепление наставников * Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса * Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов * Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | * Изучение   - Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;  - Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).   * Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. * Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. * Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. * Диагностика умений и навыков молодого специалиста. |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала. |
| * Родительское собрание | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. |
| * Разработка индивидуального плана самообразования | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога. |
| * Имидж педагога. | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д. |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду. | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста. |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. | * Выполнение единых требований к ведению документации |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). |
| * Методика        проведения праздников в детском саду. | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход). * Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы» |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)» |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников. | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия» |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя. | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми. | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». |
| * Повышение профессионального мастерства | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников» |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ. | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника. |
| * Повышение профессионального мастерства | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом. * Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов | * занятия |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» | * практикум |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов | * обзор |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение. |
| * Аттестация. Требования к квалификации | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления. |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг | * Методика проведения обследования |
| В течение года | * Копилка интересных занятий. | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом. |
| В течение года | * Самообразование воспитателя | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |

Приложение №6

МО (методические объединения) педагогов ДОУ.

Организация Методических объединений на 2024 -2025 учебный год.

На базе 1 корпуса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воспитателей групп раннего возраста 6 человек | Воспитателей групп дошкольного возраста14 человек | Специалистов 3 человека |
| -Зырянова Ольга Александровна  - Фролова Ксения Борисовна  -Загоруйко Виктория Сергеевна  -Торлопова Дарья Сергеевна  - Геласимова Ольга Сергеевна  - Слабко Яна Владимировна | -Быкова Марина Александровна  -Голоскокова Евгения Геннадьевна  -Баталина Наталья Вячеславовна  -Ковалева Валентина Александровна  -Васильева Елена  Ивановна  -Руденко Марина Кирилловна  - Кузюра Екатерина Сергеевна  - Мухина Тамара Семеновна  -Галицина Надежда Александровна  -Рагозина Елена Юрьевна  -Беляевская Ольга Геннадиевна  - Чернова Юлия Валерьевна  - Бехер Вера Витальевна  - Тагильцева Ирина Николаевна | -Цуранова Оксана Егоровна  -Сидоренко Лилия Михайловна  - Гавриленко Светлана Петровна |

План – сетка МО на 2024 – 2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | МО | сентябрь | декабрь | март | июнь |
| 1 | Воспитателей и специалистов | Заседание МО  «Лаборатория инноваций» - «Детский сад – пространство родительских инициатив» | Заседание МО  «Проектная деятельность в работе с родителями» | Заседание МО  «Родительские объединения» | Заседание МО Готовимся к новому учебному году |

План работы МО воспитателей и специалистов

Участники: воспитатели и специалисты ДОУ

Руководитель МО детского сада: Зам зав по ВМР

Тема на 2024-2025 учебный год: реализация «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

Цель на 2024-2025 учебный год: создание системы мероприятий обеспечивающих внедрение программы

Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

1. Организация комплексной работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в работе с родителями.

2. Создание условий для реализации программы.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта по работе с родителями.

3. Педагоги проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.

2. Информационная деятельность:

- Освещение новой нормативно-правовой базы.

3. Консультативная деятельность:

1.«Технология личностно - ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

2. «Современные технологии по реализации направления «Детский сад – пространство родительских инициатив» в педагогическом процессе ДОУ и инновационной практики ДОУ».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных занятий , проектной деятельности.

3. Взаимопосещение занятий, досугов, праздников педагогами.

4. Участие в конкурсах различного уровня.

5. Выступления педагогов на МО, семинарах.

6. Повышение квалификации педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный | Отчетная  документация |
| Информационно–аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Изучение педагогической и методической литературы | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 2 | Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологий. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 3 | Оказание начинающим педагогам консультативной помощи в организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 4 | Создание педагогической копилки МО воспитателей дошкольного возраста | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 5 | Анализ работы МО | Май 2025г | Зам зав по ВМР | Аналитический  отчёт |
| Организационно – педагогическая работа | | | | |
| 6 | Знакомство с планом работы МО на 2024-2025 учебный год | Август 2024г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 7 | Участие воспитателей в семинарах, вебинарах | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 8 | Заседание МО дошкольного возраста «Лаборатория инноваций» - «Детский сад – пространство родительских инициатив» | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 9 | Консультация «Родительские объединения и их роль в детском саду»» | Октябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 10 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Родительские мастерские» | Ноябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 11 | Заседание МО «Проектная деятельность в работе с родителями» | Декабрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 12 | Мастер-класс «Мой удачный проект» | Январь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 13 | Профилактический тематический круг для воспитателей групп дошкольного возраста «Моя педагогическая находка» | Февраль 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 14 | Заседание МО «Родительские объединения» | Март 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 15 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Солнечные папы». | Апрель 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 16 | Заседание МО .Готовимся к новому учебному году | Июнь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |

МО (методические объединения) педагогов ДОУ.

Участники: воспитатели и специалисты ДОУ

Руководитель МО детского сада: Зам зав по ВМР

Тема на 2024-2025 учебный год:

«Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

Цель на 2024-2025 учебный год: создание системы профессионального развития педагогов обеспечивающей непрерывный профессиональный рост.

Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

1. Организация комплексной работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.

2. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников.

3. Сопровождение в создании индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников как инструмента адресного сопровождения различных целевых групп и отдельных педагогических работников.

4. Организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ).

Ожидаемые результаты работы:

1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.

3. Педагоги проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ работы МО за 2023-2024 г. Анализ педагогической компетентности педагогов по реализации процессов разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и

др.)

- Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.

2. Информационная деятельность:

- Освещение новой нормативно-правовой базы.

3. Консультативная деятельность:

1.«Технология личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

2. «Современные технологии по реализации вариативной части ОП в педагогический процесс ДОУ и инновационной практики ДОУ».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных занятий , проектной деятельности.

3. Взаимопосещение занятий, досугов, праздников педагогами.

4. Участие в конкурсах различного уровня.

5. Выступления педагогов на МО, семинарах.

6. Повышение квалификации педагогов.

Организация Методических объединений на 2024 -2025 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 методическое объединение | 2 методическое объединение | 3 методическое объединение |
| Воспитателей групп раннего возраста | Воспитателей групп дошкольного возраста | Специалистов |
| Состав: 10 человек | Состав:22 человек | Состав: 6 человек |
| -Зырянова Ольга Александровна  - Фролова Ксения Борисовна  -Загоруйко Виктория Сергеевна  -Торлопова Дарья Сергеевна  - Геласимова Ольга Сергеевна  - Слабко Яна Владимировна  - Полуянова Елизавета Павловна  -Клюккина Татьяна Эдуардовна  -Вторушина Татьяна Викторовна  -Дудина Светлана Александровна | -Быкова Марина Александровна  -Голоскокова Евгения Геннадьевна  -Баталина Наталья Вячеславовна  -Ковалева Валентина Александровна  -Васильева Елена  Ивановна  -Руденко Марина Кирилловна  - Кузюра Екатерина Сергеевна  - Мухина Тамара Семеновна  -Галицина Надежда Александровна  -Рагозина Елена Юрьевна  -Беляевская Ольга Геннадиевна  - Чернова Юлия Валерьевна  - Бехер Вера Витальевна  -Тагильцева Ирина Николаевна  - Серова Светлана Васильевна  - Крюкова Наталья Владимировна  - Золина Ирина Валерьевна  -Кирилова Светлана Евгеньевна  - Сабаева Анастасия Алексеевна  -Иглакова Марина Валерьевна  -Кудина Алена Александровна  -Мелентович Людмила Георгиевна | -Цуранова Оксана Егоровна  -Сидоренко Лилия Михайловна  -Бурдуковская Татьяна Анатольевна  - Юркова Юлия Александровна  - Гавриленко Светлана Петровна  - Дроздова Татьяна Викторовна |

План – сетка МО на 2024 – 2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | МО | сентябрь | январь | март | июнь |
| 1 | Воспитателей групп раннего возраста | Заседание МО раннего возраста «Мы вместе» (Организация эффективного взаимодействия с родителями ребенка в группах раннего возраста) | Заседание МО раннего возраста «Лаборатория инноваций» - образовательные форматы ориентированные на ребенка (Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями детей групп раннего возраста) | Заседание МО раннего возраста  «Детский сад – пространство родительских инициатив» с привлечением специалистов города  (Открытая образовательная среда ДОУ: расширение социальных контактов с семьей; взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры; интеграция усилий педагогов с широким кругом общественников; вынесение занятий за пределы ДОУ» с привлечением специалистов города) | Заседание МО раннего возраста. Готовимся к новому учебному году |
| 2 | Воспитателей групп дошкольного возраста | Заседание МО дошкольного возраста «Современный детский сад» | Заседание МО дошкольного возраста «Лаборатория инноваций» - образовательные форматы ориентированные на ребенка (Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями детей групп дошкольного возраста) | Заседание МО дошкольного возраста  «Детский сад – пространство родительских инициатив» с привлечением специалистов города  (Открытая образовательная среда ДОУ: расширение социальных контактов с семьей; взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры; интеграция усилий педагогов с широким кругом общественников; вынесение занятий за пределы ДОУ» с привлечением специалистов города) | Заседание МО дошкольного возраста. Готовимся к новому учебному году |
| 3 | Специалистов | Заседание МО специалистов. Взаимодействие специалистов ДОУ | Заседание МО специалистов. Взаимодействие специалистов ДОУ. | Заседание МО специалистов. Взаимодействие специалистов ДОУ | Заседание МО специалистов. Готовимся к новому учебному году |

**План работы**

**методического профессионального объединения воспитателей, работающих с детьми групп раннего возраста**

Тема: «ФОП ДО и ФГОС ДО: современные подходы к содержанию и методам воспитания детей раннего возраста»

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, работающих с

детьми раннего возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи:

1. Способствовать формированию компетенций в вопросах планирования и осуществления образовательной деятельности в группе раннего возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования;

2. Создать условия для распространения лучших педагогических практик по организации разных видов образовательной деятельности с детьми раннего возраста.

3. Расширить знания воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста об особенностях организации предметно-пространственной среды в ДОУ, обеспечивающей развитие детей раннего и младшего возраста.

4. Продолжать формировать единое образовательное пространство детского сада через активизацию различных форм сотрудничества с родителями с целью обеспечения целостного развития малышей.

4. Развивать активность и творческий потенциал молодых воспитателей.

5. Способствовать накоплению и формированию положительного опыта работы с детьми раннего возраста.

Основные формы работы:

• Консультации

• Презентации

• Открытый просмотр мероприятий

• Семинар

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный | | Отчетная  документация | | |
| Информационно–аналитическая деятельность | | | | | | | |
| 1 | Изучение педагогической и методической литературы | В течение года | Зам зав по ВМР | |  | | |
| 2 | Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологий. | В течение года | Зам зав по ВМР | |  | | |
| 3 | Оказание начинающим педагогам консультативной помощи в организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Зам зав по ВМР | |  | | |
| 4 | Создание педагогической копилки МО воспитателей раннего дошкольного возраста | В течение года | Зам зав по ВМР | | Материалы МО | | |
| 5 | Анализ работы МО воспитателей раннего дошкольного возраста | Май 2025г | Зам зав по ВМР | | Аналитический  отчёт | | |
| Организационно – педагогическая работа | | | | | | | |
| 6 | Знакомство с планом работы МО на 2024-2025 учебный год | | | Сентябрь 2024г. | | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 7 | Участие воспитателей в семинарах, вебинарах, конкурсах и др. | | | В течение года | | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 8 | Заседание МО раннего возраста «Мы вместе» (Организация эффективного взаимодействия с родителями ребенка в группах раннего возраста)Цель работы: Повышение компетенции педагогов в области успешной адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.Содержание:- Этапы психолого-педагогической поддержки адаптации, направления, задачи.- Факторы, влияющие на адаптацию.- Компоненты технологии педагогической поддержки.- Адаптационная карта- Адаптация ребенка к условиям ДОУ: рекомендации родителям- «Школа наставников» (обмен опытом воспитателей групп раннего возраста по вопросам адаптации малышей»)Методические рекомендации для родителей:- Памятка для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду».- Памятка для родителей «Как адаптировать ребенка к условиям ДОО»- Памятка для родителей «Как организовать дома уголок уединения для ребенка» | | | Сентябрь 2024 | | Зам зав по ВМР | Материалы МО (Методические рекомендации для родителей по  адаптации ребенка к  ДОО;  Анализ адаптационных карт) |
| 9 | Круг поддержки для воспитателей групп раннего возраста  Цель: изучение запроса педагогов на психолого-педагогическую помощь в работе с детьми раннего возраста, формирование комфортного психологического пространства в коллективе | | | Сентябрь 2024 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 10 | Практикум «Трудности адаптации у детей раннего возраста» - «Технология психолого-педагогической поддержки процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО» | | | Октябрь 2024 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 11 | Представление опыта работы с родительским сообществом на примере организации «Школа ответственного родительства» на группе раннего возраста | | | Ноябрь 2024 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог, | Материалы МО |
| 12 | **Заседание МО раннего возраста «Лаборатория инноваций» - образовательные форматы ориентированные на ребенка** (Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями детей групп раннего возраста)  Цель работы: Повышение компетентности педагогов о современных формах взаимодействия с семьями воспитанников.  **Содержание:**  Деловая игра «Эстафета передового опыта»:  - технология «виртуального гостевания»  - технология «интеллект-карта»,  - технология «образовательное событие»,  - педагогическая технология «Ситуация»,  - технология «Дидактический чемоданчик»,  - технология «Синквейн»,  - технология «Клубный час» и т.д.  **Методические рекомендации для педагогов:** - Памятка для педагогов «Этапы работы с воспитанниками над интеллект-картой». | | | Январь 2025 | | Зам зав по ВМР | Материалы МО  (Методические рекомендации для педагогов) |
| 13 | Практикум «Особенности проведения диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста» | | | Декабрь 2024 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 14 | Супервизия трудных случаев в работе воспитателя на группе раннего возраста  Цель: психологическая помощь и поддержка в разрешении трудностей, возникших у воспитателя в работе с детьми и родителями, организация пространства по обмену педагогическим опытом | | | Январь 2025 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 15 | Практикум «Практические приемы работы с семьями,  находящимися в трудной жизненной ситуации. Методы поддержки родителей» | | | Февраль 2025 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 16 | **Заседание МО раннего возраста «Детский сад – пространство родительских инициатив»** с привлечением специалистов города.  Цель работы: Повышение компетентности педагогов о современных формах взаимодействия с семьями воспитанников.  Содержание:  МБДОУ «Детский сад № 50» инновационная площадка ТОИПКРО «Детский сад - пространство родительских инициатив»  Представление опыта работы педагогическими работниками | | | Март 2025 | | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 17 | Профилактический тематический круг для воспитателей групп раннего возраста «Моя педагогическая находка – развитие речи ребенка раннего возраста» | | | Март 2025 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог;  учитель-логопед Бурдуковская | Материалы МО |
| 18 | Супервизия трудных случаев в работе воспитателя на группе раннего возраста  Цель: психологическая помощь и поддержка в разрешении трудностей, возникших у воспитателя в работе с детьми и родителями, организация пространства по обмену педагогическим опытом | | | Апрель 2025 | | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 19 | Заседание МО раннего возраста. Готовимся к новому учебному году | | | Июнь 2025 | | Зам зав по ВМР | Материалы МО |

План работы

методического профессионального объединения воспитателей, работающих с детьми групп дошкольного возраста

Тема: «Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства воспитателей; изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с ФОП ДО, с новыми педагогическими технологиями.

2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.

3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.

4. Оснащение РППС дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

5. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.

6. Создавать условия для самообразования педагогов.

7. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

8. Оказание методической помощи.

Основные формы работы:

• Консультации

• Презентации

• Открытый просмотр мероприятий

• Семинар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный | Отчетная  документация |
| Информационно-аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Изучение педагогической и методической литературы | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 2 | Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологий. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 3 | Оказание начинающим педагогам консультативной помощи в организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 4 | Создание педагогической копилки МО воспитателей дошкольного возраста | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 5 | Анализ работы МО воспитателей групп дошкольного возраста | Май 2025 | Зам зав по ВМР | Аналитический  отчёт |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 6 | Знакомство с планом работы МО на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 7 | Участие воспитателей в семинарах, вебинарах, конкурсах и др. образовательных мероприятиях | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 8 | Заседание МО дошкольного возраста «Современный детский сад» | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 9 | Консультация «Речевое развитие детей дошкольного возраста» | Октябрь 2024 | Учителя-логопеды:  Сидоренко Л.М.  (корпус 1);  Бурдуковская Т.А.  (корпус 2) | Материалы МО |
| 10 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Безопасность на дорогах» и проведение комплексных занятий по ПДД совместно с родителями и специалистами учреждений дополнительного образования и культуры, отрядами «ЮИД», представителями ГИБДД | Ноябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 11 | Заседание МО раннего возраста «Лаборатория инноваций» - образовательные форматы ориентированные на ребенка (Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями детей групп дошкольного возраста)  Цель работы: Повышение компетентности педагогов о современных формах взаимодействия с семьями воспитанников.  Содержание:  Деловая игра «Эстафета передового опыта»:  - технология «виртуального гостевания»  - технология «интеллект-карта»,  - технология «образовательное событие»,  - педагогическая технология «Ситуация»,  - технология «Дидактический чемоданчик»,  - технология «Синквейн»,  - технология «Клубный час» и т.д.  Методические рекомендации для педагогов:  - Памятка для педагогов «Этапы работы с воспитанниками над интеллект-картой». | Январь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 12 | Мастер-класс «Обучение детей чтению» | Январь 2025 | Учителя-логопеды:  Сидоренко Л.М.  (корпус 1);  Бурдуковская Т.А.  (корпус 2) | Материалы МО |
| 13 | Профилактический тематический круг для воспитателей групп дошкольного возраста «Моя педагогическая находка» | Февраль 2025 | Юркова Ю.А. педагог-психолог | Материалы МО |
| 14 | Заседание МО дошкольного возраста  «Детский сад – пространство родительских инициатив» с привлечением специалистов города  (Открытая образовательная среда ДОУ: расширение социальных контактов с семьей; взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры; интеграция усилий педагогов с широким кругом общественников; вынесение занятий за пределы ДОУ» с привлечением специалистов города)  Цель работы: Повышение компетентности педагогов о современных формах взаимодействия с семьями воспитанников. | Март 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 15 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Безопасному поведению в природе» и проведение комплексных занятий по экологии совместно с родителями и специалистами учреждений дополнительного образования и культуры. | Апрель 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 16 | Заседание МО дошкольного возраста. Готовимся к новому учебному году | Июнь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |

План работы методического объединения специалистов ДОУ

Цель деятельности МО: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства специалистов ДОУ для повышения эффективности и качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Создавать условия для непрерывного профессионального развития педагогов ДОУ через освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

2. Распространять инновационные педагогические практики специалистов ДОУ;

3. Формировать мотивацию педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности, развивать творческий потенциал личности педагога.

4. Содействовать формированию открытой образовательной среды ДОУ.

Основные формы работы:

• Консультации

• Презентации

• Открытый просмотр мероприятий

• Семинар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный | Отчетная  документация |
| Информационно–аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Изучение педагогической и методической литературы | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 2 | Информирование специалистов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологий. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 3 | Знакомство с планом работы МО на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 4 | Участие специалистов в семинарах, вебинарах, конкурсах и др. образовательных мероприятиях | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 5 | Заседание МО специалистов. Взаимодействие специалистов ДОУ | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 6 | «Модель открытой образовательной среды МБДОУ «Детский сад № 50» (ООС ДОУ)» | Ноябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 7 | Заседание МО специалистов. Взаимодействие специалистов ДОУ | Январь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 8 | Разработка модели взаимодействия специалистов МБДОУ «Детский сад № 50» | Январь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 9 | Заседание МО специалистов. Взаимодействие специалистов ДОУ | Март 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 10 | Заседание МО специалистов. Готовимся к новому учебному году | Июнь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |

Приложение №7

Административные совещания на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Тема** | **Ответственные** | **Срок проведения** |
| 1. | -Итоги работы в летний оздоровительный период (по корпусам)  -Анализ подбора и маркировки мебели в группах (по корпусам)  -Итоги приемки ДОУ к новому учебному году (по корпусам)  -Подготовка к осенне-зимнему периоду  -Организация питания (качество завозимых продуктов) (по корпусам)  -Итоги учебной эвакуации (по корпусам)  -Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Итоги проведенных групповых родительских собраний. Подготовка к общему родительскому собранию (по корпусам) | Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зав. ДОУ Еремина Н.В.,  Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А., Попеляева Г.К. | Сентябрь 2024г. |
| 2. | -Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса (по корпусам)  -Техническое состояние игрового и спортивного оборудования (акт технического состояния) (по корпусам)  -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины (по корпусам)  -Итоги адаптации, посещаемость и заболеваемость детей (по корпусам) | Инженер по ОТ Тиунова И.А.  Председатель ППО Быкова М.А.  Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); Жирова И.А. (корпус № 2) | Октябрь 2024г. |
| 3. | -Укрепление материально-технической базы ДОУ. Обсуждение примерной сметы.  -Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции. Соблюдение дезрежима (по корпусам)  -Отчет о проведении вакцинации против гриппа (по корпусам)  -Результаты инвентаризации | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зав. ДОУ Еремина Н.В., секретарь руководителя Аксенова А.Ю. | Ноябрь 2024г. |
| 4. | -Профилактика травматизма в ДОУ (по корпусам)  -Организация питания (контроль за закладкой блюд, выход готовой продукции) (по корпусам)  -Итоги реализации программы развития МБДОУ «Детский сад № 50»  -Подготовка к новогодним праздникам (утверждение графика, обеспечение безопасности) (по корпусам)  -Итоги плановых проверок  -Утверждение графика отпусков на 2025 год (по корпусам)  -Оказание платных дополнительных образовательных услуг (востребованность, правильность оформления документов) (по корпусам) | Инженер по ОТ Тиунова И.А.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А.,  Попеляева Г.К.  Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг Пигорева О.С. | Декабрь 2024г. |
| 5. | -Анализ работы в праздничные и выходные дни (по корпусам)  -Отчёт бракеражных комиссий (по корпусам)  -Состояние детских игровых площадок (по корпусам)  -План комплектования ДОУ на 2025-2026 учебный год (по корпусам) | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), начхоз Иванова Н.А. (корпус № 2)  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А., Попеляева Г.К. Зав. ДОУ Еремина Н.В. | Январь 2025г. |
| 6. | -Реализация образовательной программы ДО  -Итоги планового медосмотра (по корпусам)  -Итоги тематической недели по ОТ, профилактике травматизма (по корпусам)  -Результаты диагностического обследования воспитанников (промежуточный контроль) (по корпусам) | Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А., Попеляева Г.К.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Инженер по ОТ Тиунова И.А.  Педагоги-психологи: Туганова Ю.В. (корпус № 1), Юркова Ю.А. (корпус № 2) | Февраль 2025г. |
| 7. | -Подготовка к написанию отчета по самообследованию и публичного доклада  -Взаимодействие специалистов ДОУ при подготовке воспитанников к обучению в школе (по корпусам)  -Санитарно-эпидемиологическое состояние ДОУ (по корпусам)  -Состояние технологического оборудования, его техническая исправность (по корпусам) | Зав. ДОУ Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР:  Качесова М.А., Попеляева Г.К.  Медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2)  Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), начхоз Великанова М.Ш. (корпус № 2) | Март 2025г. |
| 8. | -Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  -Участие педагогических и руководящих работников ДОУ в городских, региональных мероприятиях  -Техническое состояние здания и построек ДОУ (акт технического состояния)  -Результаты углубленного медицинского осмотра выпускников | Зам. зав. по ВМР Еремина Н.В.  Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А., Попеляева Г.К. Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), начхоз Великанова М.Ш.. (корпус № 2)  Врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); (корпус № 2); медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1), Колодяжная Н.В. (корпус № 2) | Апрель 2025г. |
| 9. | -Выполнение мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.  -Анализ выполнения годового плана работы.  -Анализ повышения квалификации педагогических работников (КПК, переподготовка по специальности)  -Утверждение плана подготовки к новому учебному году | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  Зам. зав. по ВМР:  Качесова М.А., Попеляева Г.К.  Зав. ДОУ Еремина Н.В. | Май 2025г. |

Приложение № 8

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Тема ППк | Продукт | Срок |
| 1 | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей)  Задачи  1.Определение направления работы ППк.  2.Зачисление детей для занятий в логопункте. Определение периодичности занятий.  3.Согласование индивидуальных адаптированных образовательных программ воспитанников.  4. Информирование родителей (законных представителей). | Протокол ППк.  ИОМ, ИУП воспитанников с ОВЗ. Приказ о сопровождении детей с ОВЗ и в том числе детей с инвалидностью | Сентябрь 2024г. |
| 2 | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики):  Задачи  1.Проведение мониторинга педагогическими работниками и в том числе специалистами консилиума.  Выделение потенциальной группы воспитанников, нуждающихся в сопровождении специалистов.  2.Выработка согласованных решений и составление коллегиального заключения.  3. Определение путей психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями в развитии и здоровье.  4. Информирование родителей (законных представителей).  5. Направление детей для обследования с целью установления условий получения образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Северск. | Протокол ППк, аналитика – информационные справки (по каждой группе дошкольного возраста);  пакеты документов инд.  сопровождения на каждого  ребѐнка с ОВЗ, в том числе и на ребенка с инвалидностью; результаты педагогической диагностики | Октябрь 2024г. |
| 3 | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы)  Задачи  1. Представление специалистами информации о динамике сопровождения.  2. Корректировка ИОМ, ИУП - воспитательно-образовательного маршрута сопровождения.  3. Информирование родителей (законных представителей).  4. Направление детей для обследования с целью установления условий получения образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Северск. | Протокол ППк.  ИОМ  ИУП | Январь 2025г |
| 4 | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период)  Задачи  1. Проведение итогового мониторинга педагогическими работниками и в том числе специалистами.  2. Составление коллегиального заключения специалистами консилиума.  3. Прогнозирование дальнейшего развития детей.  4. Выработка рекомендации на летний оздоровительный период.  5.Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы. | Протокол ППк, аналитика – информационные справки (по каждой группе дошкольного возраста);  пакеты документов инд.  сопровождения на каждого  ребѐнка с ОВЗ, в том числе и на ребенка с инвалидностью; результаты педагогической диагностики | Июнь 2025г. |
| 5 | ППк Внеплановое заседание | Протокол ППк | В течение учебного года |

Приложение № 9

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«Центр экологического образования и формирования экологической культуры»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Центр экологического образования и формирования экологической культуры» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)52-95-78, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

- Положение о Центре экологического образования МБДОУ «Детский сад №50». Принято педагогическим советом Протокол №6, от 6.09.2016 г Утверждено Приказом заведующего от 10.09.2016, №136/1

- Свидетельство «Центр экологического образования и формирования экологической культуры», г. Томск (распоряжение Департамента общего образования Томской области от 12.04.2021г. №633-р, Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области  от 12.04.2021г. № 63, Департамента по культуре Томской области от 12.04.2021г. № 160/01-10, Департамента профессионального образования Томской области от 12.04.2021г. № 203, Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 12.04.2021г. № 138/1-р).

3.Сроки

Дата начала: 21.06.2021

Дата окончания: 21.06.2025

Количество участников: 40

4.Цель, планируемый результат

Цель: развитие и совершенствование системы непрерывного экологического образования и просвещения, воспитание осознанного и ответственного отношения к окружающей среде

Планируемый результат:

- создание условий для непрерывного экологического образования дошкольников;

- воспитание маленького гражданина – гуманной, социально-активной личности, способной понимать и любить природу, чувствовать себя ее частью, бережно и ответственно относиться к окружающему миру и к своему здоровью;

- разработка и совершенствование нормативно-правовой, методической и материально-технической базы центра экологического образования и формирования экологической культуры, с целью организации непрерывного экологического образования дошкольников;

- разработка и внедрение программ по формированию экологической культуры для детей дошкольного возраста;

- повышение квалификации педагогических работников в области экологического образования;

- повышение эколого-педагогической компетентности педагогов и родителей;

 -транслирование опыта работы педагогов по формированию экологической культуры воспитанников на городских и региональных семинарах, конференциях, форумах;   
- повышение активности участия всех участников воспитательно-образовательного процесса в экологических мероприятиях различных уровней;

- совершенствование системы работы с социальными партнерами по экологическому просвещению и образованию; расширять социальное партнерство.

5.План работы по направлениям деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Направление деятельности | Наименование | Методический продукт | Категория потребители услуги | Ответственный |
| 1. | Издание Центрами экологического образования сборников, УМК, проектов и программ, учебно-методических комплектов по экологическому образованию и просвещению | УМК | Разработка конспектов «Безопасному поведению в природе» и проведение комплексных занятий по экологии совместно с родителями и специалистами учреждений дополнительного образования и культуры. | педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 2 | Участие, проведение сетевых образовательных событий, мероприятий, природоохранных акций | экологический  субботник | Всероссийский экологический  Субботник «ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Семинар-практикум | «Эконаставник: педагогические пробы в профессии, опыт, перспективы» практико-ориентированный семинар для педагогов и родителей МДОУ, учителей и учащихся СОШ профильных классов (биолого-химической МБОУ «СОШ № 198», психолого-педагогической направленности МБОУ «СОШ № 197») в рамках месячника профориентации 2025 года.  На базе 1 корпуса | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Семинар-практикум | Муниципальный семинар-практикум «Эко Этно - Город мастеров»  («Томское заповедное» - особо охраняемые природные территории Томской области, выставка ремесел «Город мастеров», национальные забавы,/игры народов Томской области; экотехнологии – вторичная переработка материалов «Разделяй и используй», «Мастерская юного инженера»)  На базе 2 корпуса | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Акция | Природоохранные акции  «Подкормите жителей зоопарка  «Яблочки созрели» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Акция | Природоохранные акции  «Подкормите птиц зимой» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Экологические праздники для детей (Приложение) | На выбор в соответствии с возрастом | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Муниципальный экологический праздник | Муниципальный экологический праздник «Птичьи загадки» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 3 | Разработка и реализация экологических проектов | На выбор в соответствии с возрастом | проект | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 4 | Участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в области непрерывного экологического образования и просвещения | На выбор в соответствии с возрастом | Материалы ПК | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 5 | Участие координатора образовательной организации/Центра экологического образования и педагогических работников образовательной организации/Центра экологического образования в фестивалях, конференциях, семинарах, конкурсах и др. | По графику | Материалы фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов и др. | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 6 | Привлечение партнёров к деятельности образовательной организации/Центра экологического образования | МБУ «Центральная городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МБУ «Центральная детская городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ №197», МБОУ «СОШ № 198» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 7 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по экологической тематике | По графику | Продукты детского творчества | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |

1. Создать творческую группу педагогов по реализации мероприятий по экологической тематике на 2024-2025 учебный год в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор; 2. Попеляева Г.К зам. зав по ВМР 3. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель; 4. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель; 5. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель; 6. Фролова Ксения Борисовна, воспитатель; 7. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель; 8. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель; 9. Быкова Марина Александровна, воспитатель; 10. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель; 11. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель; 12. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель; 13. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель; 14. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель; 15. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель; 16. Галицина Надежда Александровна, воспитатель; 17. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель; 18. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель; 19. Кирилова Светлана Евгеньевна, воспитатель; 20. Бехер Вера Витальевна, воспитатель; 21. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель; | 1. Слабко Яна Владимировна, воспитатель; 2. Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель; 3. Серова Светлана Васильевна, воспитатель; 4. Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель; 5. Вторушина Татьяна Викторовна, воспитатель; 6. Дудина Светлана Александровна, воспитатель; 7. Чернова Юлия Валерьевна, воспитатель; 8. Золина Ирина Валерьевна, воспитатель; 9. Полуянова Елизавета Павловна, воспитатель; 10. Иглакова Марина Валерьевна, воспитатель; 11. Кудина Алена Александровна, воспитатель; 12. Мелентович Людмила Георгиевна, воспитатель; 13. Сабаева Анастасия Алексеевна, воспитатель; 14. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК; 15. Сидоренко Лилия Михайловна, учитель-логопед; 16. Бурдуковская Татьяна Анатольевна, учитель-логопед; 17. Юркова Юлия Александровна, педагог-психолог; 18. Гавриленко Светлана Петровна, музыкальный руководитель; 19. Дроздова Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель |

Приложение к «Плану работы по направлениям деятельности»

Экологические праздники для детей

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь 2024:**    9 сентября – Всемирный День Красоты (в России с 1999 г.)  10 сентября – Всемирный день Журавля (Проводы журавлей и лета) (второе воскресенье сентября). / День Байкала (второе воскресенье сентября)  15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)  16 сентября – Международный день охраны озонового слоя (с 1994 г.)  17 сентября – День работников леса, Российский День леса (с 1980 г.) (третье воскресенье сентября)  21-22 сентября – Международная ночь летучих мышей (День осеннего равноденствия)  21 сентября – Международный День мира (День прекращения огня и отказа от насилия с 1982 г.)  21-27 сентября – Неделя Всемирной Акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)  22 сентября – Всемирный день без автомобилей (Франция, с 1998 г.), Европейский день пешеходов  27 сентября – Всемирный день туризма (с 1979 г.)  28 сентября – Всемирный день моря (отмечается в один из дней последней недели сентября) с 1978 г. | **Октябрь 2024:**    1 октября – Всемирный вегетарианский день (с 1977 г.)  2 октября – День детского здоровья  4 октября – Всемирный День защиты животных (с 1931 г.)  5 октября – День образования Международного союза охраны природы (с 1990 г. - Всемирный союз охраны природы)  7-8 октября – Всемирные дни наблюдения птиц, (первые выходные месяца)  12 октября – Всемирный день перелетных птиц (при поддержке Программы ООН по окружающей среде - UNEP)  12 октября – Всемирный день водорослей  14 октября – День работников государственных природных заповедников (с 1999 г.)  14 октября – День экологического образования  16 октября – Всемирный день здорового питания (продовольствия) с 1979 г.  23 октября – Международный день снежного барса  25 октября – День Зимы  26 октября – Международный день без бумаги  31 октября – Международный День Черного моря |
| **Ноябрь 2024:**  11 ноября – Международный день энергосбережения (с 2008 г.)  12 ноября – Синичкин день (Исконно русский праздник – День встречи зимующих птиц)  15 ноября – День вторичной переработки  24 ноября – День моржа (с 2008 г. по инициативе Всемирного фонда дикой природы (WWF) и Совета по морским млекопитающим)  29 ноября – День образования Всероссийского общества охраны природы (ВООП) в 1924 г.  30 ноября – Всемирный день домашних животных | **Декабрь 2024:**  5 декабря – Всемирный день почв  11 декабря – Международный день гор (с 2003 г.)  15 декабря – Международный день чая  19 декабря – День вечнозеленых растений |
| Январь 2025: [1 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=01&year=2024) - [Всемирный день мира](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=176&year=2024)  [10 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=10&year=2024) - [День признательности комнатным растениям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203034) (был учрежден сетью Gardener’s Network, что дало официальную возможность напомнить людям о преимуществах комнатных растений, например, исследование 2009 года показало, что запах лаванды может эффективно снизить частоту пульса в стрессовых ситуациях)  [11 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=11&year=2024) - [День заповедников (День заповедников и национальных парков)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=182&year=2024)  [15 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=15&year=2024) - [День зимующих птиц России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=206648)  [21 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=21&year=2024) - [Всемирный день снега](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1258&year=2024)  [26 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=26&year=2024) - [Всемирный день экологического образования](https://webplus.info/index.php?page=5&event=207610)  [28 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=28&year=2024) - [День открытия Антарктиды](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=13&year=2024) | Февраль 2025: [2 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=02&year=2024) - [Всемирный день водно-болотных угодий](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=192&year=2024); [День сурка](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=15&year=2024)  [7 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=07&year=2024) - [Фестиваль ледяной музыки в Финсе, Норвегия](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204474) (Только представьте, что большая часть сцены, как и все инструменты, сделаны изо льда)  [9 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=09&year=2024) - [Всемирный день защиты морских млекопитающих и Всемирный день китов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=139038) (основан в 1980 году в Мауи, Гавайи, в рамках проводимого Фестиваля, посвященного горбатым китам)  [27 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=27&year=2024)- [Международный день полярного медведя](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=688&year=2024) |
| Март 2025: [1 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=01&year=2024), пятница - [День кошек в России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=205&year=2024);  [3 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=03&year=2024) - [Всемирный день дикой природы](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1146&year=2024)  [10 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=10&year=2024) - [День работников геодезии и картографии РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=29&year=2024)  [20 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=20&year=2024) - [Всемирный день Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=31&year=2024); [Всемирный день воробья](https://webplus.info/index.php?page=5&event=27234)  [21 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=21&year=2024) - [Международный день лесов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=650&year=2024); [Всемирный день посадки деревьев](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202641);  [22 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=22&year=2024) - [Всемирный день водных ресурсов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=219&year=2024); [День Балтийского моря](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=218&year=2024)  [23 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=23&year=2024) - [Всемирный день метеоролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=33&year=2024); [День работников гидрометеорологической службы России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=697&year=2024);  [30 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=30&year=2024) - [Час Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=533&year=2024)  [31 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=31&year=2024), воскресенье - [Переход на летнее время](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=50&year=2024) | Апрель 2025 [7 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=07&year=2024) - [День геолога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=37&year=2024)  [12 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=12&year=2024) - [Всемирный день авиации и космонавтики (Международный день полета человека в космос)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=40&year=2024)  [19 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=19&year=2024), пятница - [День подснежника](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204631)  [22 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=22&year=2024) - [Всемирный день Матери-Земли (Международный день Земли)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=240&year=2024); [Дни защиты от экологической опасности в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=147354);  [27 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=27&year=2024)- [День спасения лягушек](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203167)  [28 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=28&year=2024)- [Всемирный день охраны труда](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=245&year=2024)  [30 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=30&year=2024)- [День пожарной охраны РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=45&year=2024) |
| Май 2025 [1 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=01&year=2024) - [Весенняя декада наблюдений птиц](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204637) (1–10 мая)  [2 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=02&year=2024) - [Всемирный день тунца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1339&year=2024)  [3 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=03&year=2024) - [День Солнца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=249&year=2024);  [10 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=10&year=2024) - [Всемирный день кактуса](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204686);  [11 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=11&year=2024) - [Всемирный день мигрирующих птиц](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=659&year=2024)  [14 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=14&year=2024) - [Всероссийский день посадки леса или День посадки деревьев в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204609);  [15 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=15&year=2024), среда - [Международный день защиты климата](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=487&year=2024);  [16 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=16&year=2024) - [День любви к деревьям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203403)  [17 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=17&year=2024) - [Всемирный день исчезающих видов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202643) (дата на 2024 год. Отмечают эту экологическую дату в третью пятницу мая);  [20 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=20&year=2024) - [Всемирный день метролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=262&year=2024); [Всемирный день пчёл](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203893) (В этот день в 1734 году родился Антон Янша, пионер пчеловодства. Целью международного дня является признание роли пчел и других опылителей для здоровой экосистемы, A/RES/72/211); [День реки Волги в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204639) (отмечают с 2008 года многие поволжские регионы страны);  [25 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=25&year=2024), суббота - [День Нерпёнка в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204640) (Иркутская область) | Июнь 2025 [5 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=05&year=2024) - [Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=66&year=2024); [День эколога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=696&year=2024);  [6 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=06&year=2024) - [Международный день очистки водоёмов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204635)  [8 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=08&year=2024) - [Всемирный день океанов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=284&year=2024)  [15 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=15&year=2024) - [День создания юннатского движения в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204636)  [16 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=16&year=2024)- [Всемирный день морских черепах](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202645) (проходит под эгидой ведущей в мире независимой природоохранной организации WWF)  [20 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=20&year=2024) - [День летнего солнцестояния](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=291&year=2024);  [21 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=21&year=2024)- [Всемирный день жирафа](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202646) (мероприятие, организованное Giraffe Conservation Foundation) |
| Июль 2025 [3 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=03&year=2024) - [Всемирный день без полиэтиленовых пакетов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204238)  [10 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=10&year=2024) - [День «Не наступайте на пчёл»](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203280) (они очень нужны природе)  [14 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=14&year=2024) - [День рыбака](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=83&year=2024)  [23 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=23&year=2024)- [Всемирный день китов и дельфинов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=160201) (учрежден в 1986 году Международной китобойной комиссией)  [29 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=29&year=2024)- [Международный день тигра](https://webplus.info/index.php?page=5&event=74838) (Global Tiger Day - учреждён на Международном форуме по проблемам, связанным с сохранением тигров на Земле, в ноябре 2010 года в Санкт-Петербурге, Россия) | Август 2025 [8 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=08&year=2024)- [Всемирный День кошки](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1320&year=2024)  [9 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=09&year=2024) -[Всемирный день льва](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202648)  [12 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=12&year=2024)- [Всемирный день слонов или World Elephant Day](https://webplus.info/index.php?page=5&event=79920) (впервые отмечен в 2012. Идея принадлежит канадским кинематографистам Патриции Симс, Майклу Кларку из Canazwest Pictures и Sivaporn Dardarananda, а так же главе фонда по репродукции слонов в Таиланде)  [26 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=26&year=2024)- [Международная Ночь летучих мышей](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204638) (дата на 2023 год. Проводится с 1997 года в последние полные выходные августа) |

Приложение № 10

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«Центра этнокультурного образования»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Центр этнокультурной направленности» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)56-80-85, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

Распоряжение ДОО Томской области № 1413 – р от 08.09.2023 года «О присвоении статуса «Центр этнокультурного образования»

Срок действия Свидетельства – до 08.09.2025г. (на основании распоряжения ДОО Томской области № 1272 – р от 09.08.2023 года «О деятельности региональной сети Центров этнокультурного образования Томской области»)

3.Сроки

Дата начала: 08.09.2023

Дата окончания: 08.09.2025

Количество участников: 40

4.Цель, планируемый результат

Цель:

- формирование этнокультурной компетентности у детей дошкольного возраста

- повышение компетентности педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе поликультурного и этнокультурного образования детей в ДОУ.

Задачи:

- способствовать тому, чтобы дети дошкольного возраста учились активно замечать, наблюдать, воспринимать и оценивать предметы, объекты, явления рукотворной, природной, социальной действительности, их исторические, временные, структурные и функциональные изменения, отражать полученные знания в различных видах деятельности: речевой, игровой, изобразительной, двигательной, музыкальной и др.

- воспитывать у дошкольников интерес к истории и культуре малой и большой Родины, желание знать, понимать, сохранять, становиться носителями семейной, родной этнической, региональной и мировой культуры, поликультурную компетенцию.

- знакомить детей с историческим и культурным прошлым, настоящим и будущим народов, проживающих на территории Томской области (русского, сибирских татар, хантов и др.)

- воспитывать положительное этнотолерантное отношение и поведение личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды ДОУ.

- формировать понимание важности и личностной заинтересованности родителей в проводимой в дошкольном учреждении работе.

Планируемый результат:

- разработка нормативной базы, регулирующей деятельность площадки;

- разработка материально-технической и методической базы;

- повышение качества дошкольного образования;

- создание условий для непрерывного развития у детей дошкольного возраста интереса к народному творчеству;

- создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов;

- создание системы мероприятий для демонстрации способностей дошкольников.

5.План работы по направлениям деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Направление деятельности | Наименование | Содержание/продукт | Категория потребители услуги | Ответственный |
| 1. | Издание сборников, УМК, проектов и программ, учебно-методических комплектов | Смотр-конкурс | Сборник по итогам конкурса «Родная игрушка»  На базе 2 корпуса | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| Смотр-конкурс подвижных игр | Сборник по итогам конкурса «Золото времен» | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 2 | Участие, проведение сетевых образовательных событий, мероприятий | Фестиваль | «Фестиваль дружбы народов»  На базе 1 корпуса | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР  Качесова М.А.  (корпус 1)  члены творческой группы |
| Муниципальное образовательное событие - родительские мастерские | «Новогодние традиции народов России»  На базе 2 корпуса | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К.  (корпус 2) |
| Открытый дистанционный фестиваль-конкурс детского творчества | «Моя Россия»  На базе 2 корпуса | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР  Попеляева Г.К.  (корпус 2)  члены творческой группы |
| Народные праздники для детей (Приложение) | На выбор в соответствии с возрастом | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 3 | Разработка и реализация проектов | На выбор в соответствии с возрастом | проект | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 4 | Участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в области этнокультурного образования | На выбор в соответствии с возрастом | Материалы ПК | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 5 | Участие координатора образовательной организации в фестивалях, конференциях, семинарах, конкурсах и др. | По графику | Материалы фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов и др. | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 6 | Привлечение партнёров к деятельности образовательной организации | МБУ «Центральная городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МБУ «Музей г. Северска» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МБУ «Центральная детская городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ № 83», МБОУ «СОШ № 197», МБОУ «СОШ № 198» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |
| 7 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях | По графику | Продукты детского творчества | Педагоги, родители,  дети | Зам. зав. по ВМР,  члены творческой группы |

6.Создать творческую группу педагогов по реализации мероприятий этнокультурной направленности на 2024-2025 учебный год в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Попеляева Г.К. зам. зав по ВМР; 2. Качесова М.А. зам. зав по ВМР - координатор; 3. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель; 4. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель; 5. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель; 6. Фролова Ксения Борисовна, воспитатель; 7. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель; 8. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель; 9. Быкова Марина Александровна, воспитатель; 10. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель; 11. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель; 12. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель; 13. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель; 14. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель; 15. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель; 16. Галицина Надежда Александровна, воспитатель; 17. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель; 18. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель; 19. Кирилова Светлана Евгеньевна, воспитатель; 20. Бехер Вера Витальевна, воспитатель; 21. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель; | 1. Слабко Яна Владимировна, воспитатель; 2. Клюккина Татьяна Эдуардовна, воспитатель; 3. Серова Светлана Васильевна, воспитатель; 4. Крюкова Наталья Владимировна, воспитатель; 5. Вторушина Татьяна Викторовна, воспитатель; 6. Дудина Светлана Александровна, воспитатель; 7. Чернова Юлия Валерьевна, воспитатель; 8. Золина Ирина Валерьевна, воспитатель; 9. Полуянова Елизавета Павловна, воспитатель; 10. Иглакова Марина Валерьевна, воспитатель; 11. Кудина Алена Александровна, воспитатель; 12. Мелентович Людмила Георгиевна, воспитатель; 13. Сабаева Анастасия Алексеевна, воспитатель; 14. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК; 15. Сидоренко Лилия Михайловна, учитель-логопед; 16. Бурдуковская Татьяна Анатольевна, учитель-логопед; 17. Юркова Юлия Александровна, педагог-психолог; 18. Гавриленко Светлана Петровна, музыкальный руководитель; 19. Дроздова Татьяна Викторовна, музыкальный руководитель |

Приложение к «Плану работы МБДОУ «Детский сад № 50» -

«Центра этнокультурного образования»

на 2024-2025 учебный год

Календарь фольклорных дат и праздников

|  |  |
| --- | --- |
| ЯНВАРЬ  1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца. Главный герой былин, богатырь, воплощающий народный идеал героя-воина.  3 января - День Русской Матрешки. (такж е 24 октября счи тается днем ее рождения). Создана на рубеже 19 и 20 веков русским художником Сергеем Малютиным. Русская Матрешка олицетворяет собой русскую землю, плодородную, щедрую и бесконечную.  6 января – Колядки – этот праздник начинается с появлением первой звезды на ночном небосводе. Вечером 6 января начинаются колядки. Самая главная цель колядующих – прославить Рождество, поздравить хозяев дома и пожелать доброго урожая и благополучия в семье. В празднике тесно переплетены дохристианские и христианские мотивы. По языческим поверьям именно в это время начинается  борьба весны с зимой.  7 января – Рождество в качестве праздни ка при знано на государственном уровне в России. Христианский праздник Рождества Христова соединился с древним праздником возрождения солнца, который также приходился на конец декабря — начало января: время, когда начинает увеличиваться световой день. Для привлечения достатка важно было встречать Рождество в новой одежде, а специальные обряды в хлевуи во дворе должны были обеспечить богатый урожай и приплод скота.  18 января – Святки. Крещенский сочельник (сочев ни к) –народное название дня накануне праздника Крещения Господня, происходящее от слова «сочиво» - сваренные зерна пшеницы  18 января – Международный день снеговика: «18» – цифра символизирует снеговика с метлой – восьмерка похожа на два снежных  кома, а единица – на метлу.  19 января – Крещение Господне — освящение воды в церкви, или возле озера, реки или ручья. Считается, что на Крещение, с полуночи до  полуночи, вода приобретает целебные свойства и сохраняет их на протяжении года.  30 января – Перезимник. В этот день хозяин чертит границу, защищающую его владения.  31 января - День домашней печи – время чествовать Запечника. Проводят домашние обряды для защиты и благополучия.– время чествовать Запечника. Если живёте вы в доме с русской печью, непременно хорошо натопите её 31 января и оставьте небольшой подарок Запечнику –  духу, хранящему домашний огонь. (см. также 19 мая – День русской печи) | ФЕВРАЛЬ  10 февраля –День домового - духа жилища. В народе его также называли Кудесами. Праздник отмечается в день памяти Ефрема Сирина. На Руси Ефрема называли по-разному: ветродуем, запечником, прибаутником, а также сверчковым заступником.  15 февраля – Сретение. Его название переводится с церковно-славянского языка как «встреча». В народных традициях в этот день соединились христианские и языческие элементы, трактуется как встреча зимы и весны.  16 февраля – День валенок. Это исконно русская обувь, которая упоминалась ещё 2,5 тысячи лет тому назад. В каждом доме, согласно древней русской традиции, должна быть хоть одна пара валенок. Чтобы жизнь была счастливой, а дом полной чашей, в один необходимо положить монетку, а в другой конфетку.  16 февраля – Именины Кикиморы - день, когда люди творят обереги дому. У христиан на эту дату приходился день Маремьяны Праведной, прозванной в народе Меремьяной-Кикиморой. Лучшая защита– чистота и порядок в доме.  21 февраля - День родного языка Международный день родного языка, учрежденный в 1999 году решением 30-й сессии Генеральной  конференции ЮНЕСКО направлен, прежде всего, на защиту исчезающих языков.  28 февраля – 6 марта Масленица - древний языческий праздник. Первоначально Масленица была связана с днем весеннего солнце-  ворота, но с принятием христианства она стала предварять Великий пост и зависеть от его сроков.  29 февраля - День рождения Кощея - воплощение древнего славянского божества Чернобога. В русских сказках – злой и коварный персонаж. |
| МАРТ  3 марта - народно-христианский праздник —день птицы Овсянки. Считалось, что птичка овсянка, весело чирикая, возвещала наступление весны. Существовала традиция печь овсяное печенье — овсянники.  14 марта – Древнерусский Новый год. Славяне праздновали Новый год в первый день календарной весны – 1 марта, по новому стилю 14-ое число.  21 марта – День весеннего равноденствия. В Древней Руси это торжество старались отметить с размахом и весельем, чтобы удачнее и урожайнее был год.  22 марта—Сороки—Народный праздник отмечается 22 марта (по старому стилю – 9 марта). В православном церковном календаре это день почтения памяти сорока мучеников Севастийских. Другие названия праздника: «Сорок сороков», «Сорок святых», «День жаворонка», «Жаворонки» | АПРЕЛЬ  3 апреля – Водопол (День В одяного): Пробуждение водяных и русалок после зимнего сна, начало разлива рек, символизирует пробуждение  жизни в водном мире (реках, озерах, ручьях, родниках и так далее).  6 апреля – День русской народной сказки: Сказка - один из основных видов устного народного творчества, древнейших жанров традиционного русского фольклора  17 апреля – Вербное воскресенье - народное название праздника (Вход Господень в Иерусалим) Считается, что вербовые ветви могут  защищать дом от напастей. Их, освященными, кладут у домашних икон, где они хранятся весь год, собирая на себя весь негатив, не допуская его распространения по дому.  24 апреля – Пасха - Светлое Христово Воскресение – это крупнейший христианский праздник. На Руси и этот день, и всю последующую неделю проводили весело: готовили пасхальные традиционные блюда — куличи, творожные Пасхи, — красили яйца, водили хороводы,  качались на качелях, обходили дома с поздравлениями. |
| МАЙ  1 мая – Красная Горка, или Фомин день отмечают восточные славяне, зародился он в Древней Руси. В этот день в церкви принято почитать память апостола Фомы .Праздничные мероприятия проходят спустя неделю после Пасхи. Красная Горка — этонародные гуляния, сопровождающиеся веселыми песнями и танцами.  11 мая - Березосок - этот день посвящался березовому соку. Его начинали собирать и заготавливать впрок. Считалось, что самый вкусный и целебный сок течет в верхних ветках дерева.  15 мая – Соловьиный праздник или День первых русских святых Бориса и Глеба Сеятелей. Считалось, что 15 мая соловьи начинают свои песни, и тот, кто услышит утром соловья, тот целый год будет счастливым.  19 мая – День русской печи - это неофициальный народный праздник. Русская печка была неотъемлемой частью всей культуры народа. Она занимала центральное положение в доме и выполняла сразу несколько функций: спальное место, очаг для приготовления пищи и отопление избы. Она служила народным ремеслам: была и гончарным горном, в ней плавили металл для изготовления домашней утвари и женских украшений. | ИЮНЬ  1 июня - Ярилин день, Макушка лета, отмечается 1 июля, что соответствует 18 июня по старому стилю. Этот день на Руси издревле был посвящен славянскому языческому божеству Яриле — богу Солнца.  4 июня – народно-христианский праздник Василиск, День синецвета и Васильковый день. В этот день не работали - иначе в огороде уродятся только полынь и васильки. Удевушек была традиция - они плели венки из березовых веток и бросали в реку, чтобы обрести счастье. Нужно было послушать пение птиц в этот день.  12 июня – Змеиный праздник, Исаакай –змеевик. Согласно народному поверью 12 июня все змеи выползали из своих нор, куда спрятались минув-  шей осенью, и устраивали свадьбы. В этот было заведено сидеть дома и никуда не ходить, чтобы случайно не наткнуться на змею.  21 июня – День летнего солнцестояния - самый длинный день в году. Этот праздник имеет множество названий в народе. Ивана Купала, Иван-травник, Ярилин день, Сонцекрес, Духов день, Праздник Росы - это все названия дня летнего солнцестояния в разные времена у разных народов.  23 июня – День балалайки в Росси и – исконно народного русского инструмента. В этот день организуют концерты и мастер-классы.  30 июня – День рождения Бабы Яги - неизменный персонаж славянской мифологии и фольклора. ... Баба-яга известна с древнейших времен и является самым таинственным существом на Земле. Тайна сущности заключается в ее двояком образе: покровительницы детей-сирот и старой, злой и горбатой старухи. |
| ИЮЛЬ  7 июля – Иван Купала (Иванов день, Иван Травник, Иванщина, Ивана Купалы, Купала). Посвящен летнему солнцестоянию, расцвету природы и победе света над тьмой. В ночь на Ивана Купала проводили различные обряды, связанные с травами, водой и огнём. Начинается праздник накануне вечером.  8 июля – День Петра и Февронии - православный праздник в честь Петра и Февронии. С 2008 года отмечается праздник День семьи, любви и верности.  15 июля – День Берегини. Согласно славянским легендам, она породила все живое на Земле, оберегала крестьян от различных неприятностей и голода, считалась покровительницей семейного счастья и благополучия.  17 июля – Единый день фольклора. Всероссийская акция в 2022 году была приурочена к празднованию Дня этнографа. Любой желающий в этот день может рассказать в социальных сетях о семейных обрядах, песенных и  танцевальных традициях, ремеслах своего села или деревни,. | АВГУСТ  14 августа – Медовый спас. Начало успенского поста открывает Медовый или Маковый Спас. В этот день крестьяне начинают собирать мед.  15 августа – День Хоровода мира. Общероссийский фестиваль-  праздник "Хоровод Мира" появился в России и других странах благодаря  народной инициативе . Призван создать образ единства многонационального  и многокультурного народа России в хороводе.  17 августа – День самовара. Самовар издавна - символ русского гостеприимства,  часть жизни нашего народа. Самый первый русский самовар появился на Урале. Первая фабрика по производству самоваров, была от-  крыта в Туле в 1778 году.  19 августа – Яблочный спас - Преображение Господне. Праздник первых плодов связан с созреванием яблок.  24 августа - День народной игрушки, отмечается в день рож дения Николая Бартрама (24.08.1873)— художника Московского губернского земства и создателя первого в России музея игрушки.  29 августа – Хлебный или Ореховый спас. Третий Спас, который называют еще Полотняным или Холщовым. Последний народный праздник уходящего лета, символизирующий окончание сбора урожая  31 августа – Лошадиный праздник. – день Фрола и Лавра, покровителя лошадей. В этот день лошадей старались угощать лакомством и пирога-  ми. Пекли особое печенье в виде конского копыта. |
| СЕНТЯБРЬ  8 сентября – День посиделок на кухне: праздник не имеет официального статуса, однако имеет важный статус среди людей – милого и душевного дня. У многих  народов кухня считается священным местом в доме.  14 сентября – Семён Летопроводец (Первы е осенины , Семи н день). Старый славянский праздник приближения осени. Встреча осени. Начало свадеб  и посиделок. В этот день в народе говорили: "Семен лето провожает". С этого дня начинается Бабье лето.  21 сентября Международный день мира  23 сентября – День осеннего равноденствия—день, когда ночь и день равны  по длине, что символизирует баланс между светлым и темным. На Руси праздник в День осеннего равноденствия когда-то называли Таусень, Вересень или  Радогошь, и умерших родственников в этот день тоже вспоминали.  30 сентября – День Веры-Надежды-Любви и матери их Софии. Многи е  девушки праздновали свои именины, ведь эти четыре имени были очень популярны.На Руси день памяти Веры, Надежды, Любови и Софии называли всесветными бабьими именинами. Женщинам 30 сентября разрешалось не работать, мужчины поздравляли их с праздником, дарили цветы и лакомства. | ОКТЯБРЬ  14 октября – Покров день - Покров Пресвятой Богородицы . Это главный осенний праздник, символизирует окончание сельскохозяйственных работ и начало зимы. В этот день принято кормить и лечить бродячих животных и кормить птиц хлебом.  16 октября – Всемирный день хлеба. Он отмечается во всех уголках планеты с 2006 года. Его инициаторы – Международный союз пекарей. Цель праздника – отдать должное этому ценному продукту, культивировать к нему уважение, а также привлечь внимание общественности к мировым проблемам голода и недоедания. Каравай, хлеб у славян требовал почтительного отношения.  17 октября – Леший день. По народным поверьям Дух-хранитель леса последний раз в году проверяет свои владения и проваливается под землю до весны. |
| НОЯБРЬ  14 ноября – День кузнеца. В старину в этот день праздновали День Кузьмы –  покровителя деревенских кузнецов. С давних времен кузнечное ремесло было окружено ореолом мистического уважения. Считалось, что силач с раскаленным молотом общается с могучими силами земли и стихией пламени.  18 ноября - День рождения Деда Мороза праздную т в России официально.  Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Возраст зимнего волшебника более 2000 лет, и в разные времена он был известен в разных образах: сначала в облике восточно-славянского духа холода Трескуна, затем как персонаж сказок Морозко или Мороз Иванович. | ДЕКАБРЬ  3 декабря – День памяти богатыря Святогора. Богатырь русского былинного  эпоса, один из самых популярных героев русских былин вместе с Ильей Муромцем, Добрыней Никитичем и Алешей Поповичем. По преданию, Святогор был могучим человеком огромного роста и таким тяжелым, что от его шагов сотрясались леса и реки выплескивались из берегов.  7 декабря – День Екатерины-санницы, покровительницы невест: Катерининские гулянья, гадания, первые катания на санях.  11 декабря – Сойкин день. Сойку в народе назы вали вещ уньей. Лю ди верили, что у этой пташки на крылышках находятся небольшие зеркала, в которых можно  увидеть свое будущее. Крестьяне старались завлечь в свой двор птичку-вещунью.  13 декабря – День медведя. Почитание медведя и сказочного Михаила Потапыча. Считается, что к этому времени все медведи нашей огромной страны ложатся спать.  21 декабря – День зимнего солнцестояния. Коляда — славянский праздник  солнечного перелома. Перед этим днем старались закончить важные дела, раздать долги и решить споры.  24 декабря – День варежки или рукавицы. Они бы ли атрибутом крестьян еще с 13 века. Один из обычаев –дарить перед свадьбой семье жениха узорные варежки. |

Приложение № 11

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год

На базе 1 корпуса

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерныхконцепций человека будущего» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)52-95-78, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

Федеральный уровень

- [Минпросвещения России, ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»: Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](http://kog-solnyshko.dou.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/12/Programma_prosveshheniya_roditelej.pdf)

Региональный уровень

- [Распоряжение Департамента образования Томской области от 29.11.2024 №1710 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в 2024-2025 годах»](http://kog-solnyshko.dou.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/12/Rasporyazhenie-DOTO-ot-29.11.2024-1710-1-1.pdf)

Муниципальный уровень

[- Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 0.12.2024 №731](http://center-edu.ssti.ru/document5/pr305.pdf) «О внедрении «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)»

Образовательный уровень

- [Приказ № 205 от 06.12.2024 «О внедрении «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)»](http://cad50.vseversk.ru/DokumNEW/innovaciya/Prikaz_ot_16.09.2021_156.jpg)

3.Сроки

Дата начала: 10.12.2024

Дата окончания: 10.12.2028

Количество участников: 22

4.Цель, планируемый результат

Цель проекта - вовлечение родителей в управление детским садом, через организацию пространства родительских инициатив.

Планируемый результат:

- системная работа родительских объединений;

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;

- устойчивая позиция детского сада как сада с открытой образовательной средой.

1. План реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024 – 2028 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности (мероприятие)** | **Сроки** | | | **Отметка о выполнении (продукт)** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – август 2024 гг.)** | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)** | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)** |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** | | | | |
| Анализ запросов родителей (законных представителей) .  Анкетирование родителей | + | + |  | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| Просветительская деятельность |  | + |  |  |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | + |  |  |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** | | | | |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | + |  |  |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** | | | | |
| Анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада |  | + | + |  |
| Анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | + | + |  |

Расширенныйплан реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

на 2024 – 2028 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** (проведенные мероприятия для достижения цели за отчетный период) | **Сроки** | | | **Охват участников** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – декабрь 2024 гг.)** | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)** | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)** |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** | | | | |
| - Анкетирование родителей ДОУ №50. | Август 2024 | Август ежегодно |  | 365 семей |
| - Анализ запросов родителей ДОУ №50 | Сентябрь 2024 | Сентябрь ежегодно |  | 365 семей |
| - Муниципальная консультация для руководителей и педагогов ДОУ «Правила проведения анкетирования» |  | Декабрь 2025 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Электронная версия «Сборник анкет для родителей» |  | Декабрь 2025 |  | Общедоступная информация на сайте |
| - Муниципальный семинар для педагогов-психологов ДОУ «Работа с родителями воспитанников в пространстве родительских инициатив» |  | Декабрь 2026 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Муниципальный семинар-практикум «Активный педагог – активные родители» (психологическая и практическая готовности педагогов к деятельности) |  | Декабрь 2027 |  | Представители 20 ДОУ |
| Просветительская деятельность:  - размещение информации на стендах, в родительских чатах;  - обучение родителей, прохождение КПК родителями в соответствии со сферой деятельности родительского объединения. |  | Ежегодно по мере необходимости |  | Члены родительских объединений (в 2024 году 57 родителей из  6 родительских объединений) |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | Сентябрь ежегодно |  | Члены родительских объединений(в 2024 году 57 родителей из  6 родительских объединений) |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** | | | | |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | В соответствии с планом работы  родительских объединений на учебный год |  | 365 семей воспитанников, в муниципальных мероприятиях участвуют педагоги 20 ДОУ, учащиеся СОШ,  учителя СОШ, соцпартнеры |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития детского сада, укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** | | | | |
| - анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сад; |  | Май ежегодно |  | 365 семей воспитанников |
| -размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах.  (Информирование общественности о работе родительских объединений) |  | Май ежегодно |  | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| - продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой |  |  | Октябрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| Анализ профессиональных  затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | Май ежегодно | Сентябрь 2028 | 365 семей воспитан-ников, анкетирование  40 педагогов ДОУ |
| Обобщение информации о реализации программы, пути развития |  |  | Декабрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |

Примерный план работы

родительских объединений на 2024-2025 учебный год по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Родительские объединения** | | | | | |
| **Родительский патруль** | **Экологический патруль** | **Родительские мастерские** | **Профориентационная родительская команда** | **Родительский контроль за питанием** | **Благотворительное объединение неравнодушных родителей** |
| **Август. Для всех родителей ДОУ**  **Анкетирование** | | | | | | |
| **Круглый стол**  (носит образовательный характер) | **Август** «Круглый стол совместно с участием Булавко Е.Ю, старшего инспектора направления охраны общего порядка ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Северск ТО» | **Август**  «Посиделки на опытнической поляне детского сада совместно с клубом экологов МАОУ «СОШ №80» | **Сентябрь**  «Слет умельцев» Подготовка к Муниципальному образовательному событию «День профессиональных проб»  в рамках муниципальной профориентационной кампании для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск (приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2024 № 534)  МБДОУ «Детский сад № 50» - муниципальная площадка «Центр профориентации» (заключение Координационного совета Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2024 №1). | | **Сентябрь**  «Прохождение обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста»  (образовательный центр дополнительного профессионального обучения ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора | Август  «Совместный круглый стол с представителями благотворительных организаций»  (Фонд Алены Петровой) |
| **Родительское собрание**  (Формирование команды) | **Сентябрь.** «Наш зеленый свет» | **Сентябрь.** «Карта интересностей Томской области» | **Сентябрь.** «Слет ремесленников» | **Сентябрь.** «Команда единомышленников» | **Сентябрь.** «Вкусняшки» | **Сентябрь. «**Ярмарка идей» |
| **Заседание родительского объединения** (Составление планов) | **Сентябрь.** Заседание родитель-ского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год |
| **Сентябрь. Для членов родительских объединений.**  **Представление планов работы всех родительских объединений на заседании общесадовского родительского комитета. Представление плана работы на учебный год лидерами родительских объединений на общесадовских, групповых родительский собраниях.** | | | | | | |
| **Проведение мероприятий по согласованию с группами.** | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Март**  **Июнь**  Выходы родительского патруля  **Сентябрь**  - Неделя безопасности  - Игра-викторина «Знатоки ПДД» с детьми дошкольного возраста  **Февраль**  Выставка рисунков «Ладошка в ладошке-безопасная дорожка!»  **Июль**  Конкурс мини – рассказов в жанре комиксов «Я люблю кататься» | **Сентябрь**  «Акция. Поможем братьям нашим меньшим»  **Ежемесячно**  Родители подготовили перечень экологических праздников на весь год (приложение) и ежемесячно проходит детское голосование,  в результате которого выбирается праздник, который проводят родители совместно с педагогами.  **Май**  Акции по выращиванию рассады, озеленению территории ДОУ | **Сентябрь**  «Солим капусту с детьми»  **Октябрь**  «Выжигаем подставку под горячее»  **Ноябрь**  «Печем пироги вместе с детьми»  **Декабрь**  «Клеим маску с папами из папье-маше»  **Январь**  «Картина из пуговиц»  **Февраль**  «Мой друг – столярный клей»  **Март**  «Садим рассаду»  **Апрель**  «Мастерим  скворечник»  **Май**  «Высаживаем огород в ДОУ»  **Июнь**  «Высаживаем деревья»  **Июль**  «Делаем плитки для дорожки на площадке из бетона, при помощи формочек»  **Август**  «Делаем заготовки на зиму с мамой» | **Октябрь**  «День профессиональных проб» совместно со школьниками  **Октябрь**  «День работников атомной промышленности» Совместный поход в музей СХК  **Март**  «День профессиональных проб» совместно со школьниками МБОУ «СОШ №198» с использованием цифровой лаборатории PASCO)» в рамках реализации Федерального проекта «Парк ЕНОТо» | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Март**  **Июнь**  Выходы родительского объединения на пищеблоки детского сада.  **Октябрь**  Праздник «Каша-каша, пищи наша»  Март  «Разговор о правильном питании» | **Сентябрь**  «Осенняя ярмарка»  **Декабрь** «Новогодняя ярмарка»  **Май**  «Зелёная ярмарка» |
| **Май.**  **Информирование общественности о работе родительских объединений.** Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой (размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах). | | | | | | |
| **Май.**  **Слет родительских объединений.** На данном мероприятии происходит награждение наиболее активных участников объединений грамотами и дипломами. Проводится анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей, результатов просветительской работы, анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада. | | | | | | |

1. Создать творческую группу педагогов по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор; 2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель; 3. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель; 4. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель; 5. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель; 6. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель; 7. Быкова Марина Александровна, воспитатель; 8. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель; 9. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель; 10. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель; 11. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель; 12. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель; 13. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель; 14. Галицина Надежда Александровна, воспитатель; 15. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель; 16. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель; 17. Бехер Вера Витальевна, воспитатель; 18. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель; 19. Слабко Яна Владимировна, воспитатель; 20. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК; 21. Сидоренко Лилия Михайловна, учитель-логопед; 22. Гавриленко Светлана Петровна, музыкальный руководитель |  |

Приложение № 12

Комплексный план

мероприятий по обеспечению правопорядка в дошкольной образовательной организации на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный / предоставляющий отчет | Срок проведения | Сроки отчета |
| 1. | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе в рамках массовых акций (дни здоровья, соревнования, спартакиады, мероприятия, набавленные на популяризацию комплекса ГТО, и т.д.) | Цуранова О.Е., инструктор по ФК МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)  До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |
| 2. | Проведение систематического мониторинга поведения несовершеннолетних в социально опасных сетях в целях минимализма негативного влияния на них ресурсов, содержащих противозаконную, неэтичную и вредоносную информацию, которые могут иметь негативные последствия для эмоциональной сферы, психологического развития, социализации, а также физического здоровья детей и подростков.  Выявление на ранних этапах несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание им своевременной психолого-педагогической помощи. | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50»,  Попеляева Г.К., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50»  Юркова Ю.А., педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)  До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |
|  | Организация проведения комплекса профилактических мероприятий, по выявлению:  - семей, находящихся в трудном социальном положении;  - родителей, оказывающих на несовершеннолетних отрицательное влияние;  - детей не приступивших к занятиям в образовательном учреждении и требующих помощи.  Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50»,  Попеляева Г.К., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50»  Юркова Ю.А., педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)  До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |
| 3. | Проведение комплекса мероприятий, принятие дополнительных мер, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, а также детского дорожно-транспортного травматизма. | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50»,  Попеляева Г.К., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)  До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |

План работы ШОР Приложение № 13

План

по реализации муниципального социально-педагогического проекта

«Школа ответственного родительства» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Тема занятия | Дата проведения | Ответственный |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Трудности адаптации у детей раннего возраста» | Октябрь 2024  1 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Страхи у детей дошкольного возраста» | Октябрь 2024  3 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Причины возникновения страхов у детей дошкольного возраста» | Ноябрь 2024  1 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Сон, режим сна, укладываем ребенка спать» | Ноябрь 2024  3 неделя | Юркова Ю.А |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация  «Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик?» | Декабрь 2024  1 неделя | Юркова Ю.А |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Нарушение пищевого поведения у детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь 2024  3 неделя | Юркова Ю. А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Как справится с гневом» | Январь 2025  1 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «О гиперактивности и гиперопеке детей» | Январь 2025  3 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Формирование личности в старшем дошкольном возрасте» | Февраль 2025  1 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Почему дети обманывают?»  «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний» | Февраль 2025  3 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Ребенок отказывается от деятельности. Что делать?» | Март 2025  1 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе» | Март 2025  3 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть» | Апрель 2025  1 неделя | Юркова Ю.А. |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация  «Увлекаемость и увлеченность детей старшего дошкольного возраста» | Апрель 2025  3 неделя | Юркова Ю.А. |

Приложение № 15

Примерный календарный план образовательных событий МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название события  (праздника) | Краткая информационная справка | Рекомендуемое  время проведения события  (праздника) | Форма проведения  мероприятия | Ответственный за  проведение |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| День знаний | 1 сентября - настоящий праздник для миллионов россиян, которые садятся за парты в школах, средних или высших учебных заведениях. С 1984 года он официально учреждён как День знаний. Особенно радостно - с букетами цветов, первым звонком, торжественной линейкой - праздник отмечают в школах. | 1 сентября | Музыкальное развлечение/экскурсия в школу с родителями | Музыкальный  руководитель |
| День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | 3 сентября | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| Международный день распространения грамотности; | 8 сентября: Международный день распространения грамотности; | 8 сентября: | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения | Неделя безопасности дорожного движения с 25-29 сентября «Дети и ПДД» <https://xn--90adear.xn--p1ai/>  <https://edu.gov.ru/> | 2-я неделя сентября | Спортивный праздник | Инструктор по ФК;воспитатели групп дошкольного возраста |
| Международный день  красоты | Истина, добро, красота - важнейшие человеческие ценности. Неиссякаемые источники красоты - природа, музыка, литература, изобразительное искусство.  В мире людей зачастую больше ценится внутренняя красота. Мы любуемся человеком обычной наружности, если он добр, справедлив, милосерден.  Официальный статус международного праздника  День красоты получил в 1995 году. | 3-я неделя сентября | Общая (по детскому  саду) выставка  «Красота в жизни,  природе и искусстве»:  коллективное  представление экспонатов (осенний  букет, поделки из природного материала и  т. п.); | Воспитатели  групп |
| Дни финансовой грамотности (старший  дошкольный возраст) | По инициативе Центрального Банка России при поддержке Минобрнауки России в Российской Федерации проводятся Дни финансовой грамотности, в рамках которых рекомендуется организовать посещение финансовых организаций  (банков, страховых компаний, пенсионных фондов, фондовых бирж, музеев денег), встречи с интересными людьми в сфере бизнеса и финансов, а также провести занятие по финансовой грамотности. | 3-я неделя сентября | НОД, викторины, игры на ИД, чтение  художественной  литературы,  самостоятельная  покупка в магазине (под контролем родителей) | Воспитатели групп  старшего  дошкольного  возраста |
| День работника дошкольного образования | 27 сентября - новый общенациональный - День воспитателя и всех дошкольных работников. Именно в этот день в 1863 году в Санкт-Петербурге был открыт первый в России детский сад. Дошкольные работники для маленьких детсадовцев от 2 месяцев до 7 лет - и учителя, и мамы. От того, как складывается общение и взаимодействие малышей с воспитателями, во многом зависит их последующие благополучие и успешность. | 4-я неделя сентября | Выставка детских работ, экскурсии по детскому саду «Мир профессий» | Воспитатели  групп |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| Международный день пожилых людей | В этот день хочется быть особенно чуткими ко всем людям преклонного возраста, говорить им слова благодарности и делать приятные сюрпризы. | 1 октября | Выставка детских работ,  праздничный концерт, изготовление подарков для людей старшего поколения | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |
| День учителя | 5 октября: День учителя; |  | Выставка детских работ, экскурсии в школу | Воспитатели  групп |
| Международный день  музыки | По образному выражению русского композитора А.Н. Серова, музыка - это «язык души». По решению ЮНЕСКО 1 октября 1975 года учреждён  Международный день музыки. Все музыканты мира отмечают праздник большими концертными программами, а художественные коллективы  открывают новый концертный сезон | 1-я неделя октября | Конкурс /занятие «Серебристый  голосок»;  музыкальная викторина;  знакомство с муз.  инструментами; экскурсия в музыкальную школу (дети подготовительных групп) | Музыкальный  руководитель |
| Осенний праздник/Осенины | Осенний праздник «Осенний калейдоскоп» По народному поверью осень начинается с Бабьего лета. В древности после окончания полевых работ приходило время встречать осень. При этом праздновали Осенины всем миром. С первого дня Бабьего лета начинались осенние хороводы и игры. | 2-я неделя ноября | Музыкальный  праздник | Музыкальный  руководитель |
| Всемирный день животных | 4 октября: Они могут быть гигантского размера, и совсем крошечными, но мы всё равно называем их своими «меньшими братьями», потому что им нужна наша  забота. Чтобы привлекать внимание людей всего мира к проблемам животных и организовывать разнообразные мероприятия по их защите, был учреждён праздник - Всемирный день животных. В России он отмечается с 2000 г. | 2-я неделя октября | Экскурсия в зоопарк с  родителями;  выставка рисунков  (фотографий) домашних  животных;  викторина «В мире  животных» | Воспитатели  групп |
| День отца в России | Третье воскресенье октября: День отца в России. | 3-неделя октября | Развлечение «Папа может…» | Воспитатели  групп |
| Международный день врача | «Отцом медицины» считают древнегреческого врача Гиппократа. Его клятва - основа современной врачебной этики. Врач - это не просто профессия,  это посвящение себя служению другим людям. Высшей наградой любого врача является здоровье пациентов. В 1971 году была создана международная организация «Врачи без границ», помогающая людям более чем в 80 странах мира, когда в результате бедствий их жизнь и здоровье оказываются под угрозой | 3-неделя октября | Спортивно-музыкальное  развлечение (основы  ЗОЖ); экскурсия в  медицинский кабинет; беседа с врачом | Инструктор по  ФК, музыкальный  Руководитель, воспитатели |
| Международный день  анимации (мультфильмов) | В конце XIX века французский изобретатель Эмиль Рейно создал «оптический театр». Он рисовал, раскрашивал и монтировал изображение сам, наносящего на длинные ленты. Рукотворные движущиеся картинки Рейно стали предтечей мультипликационных фильмов, а дата первого публичного показа 28октября 1892 года - датой Международного дня анимации. Современная  Анимация - это особый вид искусства, в котором оживают герои наших любимых сказок. | 4-я неделя октября | Просмотр мультипликационного фильма;  выставка работ  «Любимые герои  мультфильмов»  (рисование, лепка,  художественное  конструирование,  аппликация) | Воспитатели  групп |
| НОЯБРЬ | | | | |
| День  народного  единства | 4 ноября 1612 года - одна из самых важных дат российской истории. Люди разного вероисповедания и разных сословий земли Русской объединились в народное ополчение, чтобы освободить Москву от польско-литовских захватчиков. Под предводительством князя Дмитрия Пожарского и простого гражданина Кузьмы Минина 4 ноября 1612 года был взят штурмом и освобождён Китай-город, а позже - и вся Москва. Победа стала символом подлинного народного единения | 1-я неделя ноября | Спортивное развлечения  (подвижные игры  народов России);  выставка рисунков,  поделок, посвящённых  (национальному  костюму, природе  России и т. п.)  Флешмоб с участием  детей и родителей | Инструктор по ФК; воспитатели групп дошкольного возраста |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | 8 ноября | Беседы с детьми, чтение худ. литературы | Воспитатели  групп |
| Международный день толерантности | 16 ноября | 3-я неделя ноября | Беседы с детьми, чтение худ. литературы | Воспитатели  групп |
| Всемирный день приветствий | Этот праздник родился потому, что люди из 180 стран поддержали в 1973 году двух братьев-американцев Маккомак, отправивших во все концы мира письма, в которых были просто радушные приветствия и просьба поприветствовать таким же образом ещё несколько человек. Своим поступком они наглядно  продемонстрировали очевидную истину: в то время, когда правительства разных государств конфликтуют, простым людям всегда хочется добра, общения, радостных эмоций и хорошего настроения! | 3-я неделя ноября | Вручение приветственных открыток, изготовленных руками детей, родителям (детям соседней группы,  соседнего детского сада и т. п.); конкурс звуковых приветствий (с  использованием ИКТ) | Воспитатели  групп |
| День матери в России | 27 ноября Это ещё молодой российский праздник. Он появился в 1998 году и празднуется в последнее воскресенье ноября. Мама - почти всегда самое первое и всегда самое дорогое слово для каждого человека на Земле. Пока рядом с нами наши мамы, мы чувствуем себя защищенными. В праздничный день каждый ребёнок, будь ему 5 или 55 лет, может особо выразить благодарность своей маме | 4-я неделя ноября | Конкурс чтецов «Милой  мамочке моей это  поздравленье...»;  выставки рисунков  («Моя мама»);  спортивный конкурс (с участием мам) | Инструктор по  ФК, музыкальный  руководитель, воспитатели  групп, педагог-психолог, учитель-логопед |
| День государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | 4-я неделя ноября | Беседы о государственных гербах, рисунки | Воспитатели  групп |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Международный день  инвалидов | 3 декабря  Слово «инвалид» с латинского языка переводится как «бессильный». «Бессильность» инвалидов весьма относительна. Многие из них сильнее духом  большинства здоровых людей, что подтверждают и проводимые специально для людей с инвалидностью паралимпийские игры. Международный день инвалидов, учреждённый ООН в 1992 году, направлен на привлечение внимания мирового сообщества к проблемам инвалидов, на защиту их прав и благополучия | 1-я неделя декабря | Организация ярмарки;  посещение специализированных детских  учреждений;  праздник-утренник с приглашением детей-  инвалидов, воспитывающихся на дому; письма-открытки для детей. | Воспитатели  групп |
| Международный день художника | 8 декабря: Международный день художника | 8 декабря | Выставка детских работ | воспитатели групп |
| День добровольца (волонтера) | 5 декабря | 1-я неделя декабря | Беседы с детьми «Эстафета добрых дел» | Воспитатели  групп |
| День Героев Отечества | 9 декабря | 2-я неделя декабря | Беседы с детьми «С героями вместе» | Воспитатели  групп |
| Всемирный день футбола | Первое упоминание о футболе как «об игре в мяч ногами» историки нашли в китайских источниках, датируемых вторым тысячелетием до нашей эры.  Называлась игра «толкать ногой». Игра в футбол позволяла китайским воинам поддерживать хорошую физическую форму. | 10 декабря | - Спортивный праздник  «Школа мяча» | Инструктор по  ФК |
| Новый год | Это самый весёлый и желанный праздник на Земле! В России указ о праздновании Нового года 1 января был подписан Петром I. Так, летоисчисление «от Сотворения мира» сменилось летоисчислением «от Рождества Христова». Непременными приметами российского Нового года являются украшенные расписными игрушками и гирляндами ёлки, запах мандаринов, новогодние детские утренники с Дедом Морозом и Снегурочкой, сладкие подарки и,  конечно, каникулы. Дети, и взрослые загадывают самые заветные желания под бой кремлевских курантов и верят в чудо. | 3-4-я неделя декабря | - Новогодний утренник;  карнавал;  костюмированный бал | Музыкальный  руководитель |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Всемирный день «спасибо» | Всемирный день «спасибо» тематически близок таким праздникам, как День доброты и Всемирный день приветствий. Потому что слово «спасибо» - это одно из самых добрых, «волшебных» слов. Каждому человеку, говорящему на русском языке, известно его происхождение - сокращённое от «Спаси Бог!».  Это слово значительно облегчает общение и понимание людей, главное, чтобы «спасибо было сердечное» (Н. Некрасов) | 3-я неделя января | - Подведение итогов  недели вежливости | Воспитатели  групп |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 27 января 1944 г День полного снятия блокады Ленинграда. 27 января - День воинской славы России.  27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно). | 27 января | - Презентации, стенды, беседы | Воспитатели  групп |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| День доброты | Международный праздник День доброты ещё мало известен в России, но доброта как человеческое качество всегда высоко ценилась россиянами,  являлась и является одной их наиболее характерных черт российского менталитета. В народных сказках, песнях, былинах мы встречаемся с «добрыми людьми», «добрыми молодцами». Добрый человек - тот, кто бескорыстно (не ожидая будущей награды) делает правильный и достойный выбор между Добром и Злом. Чтобы стать добрым, надо как можно больше и чаще делать добрые дела. | 1-я неделя февраля | - Подведение итогов  недели добрых дел | Воспитатели  групп |
| 2 февраля | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-я неделя февраля | - рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно | Воспитатели  групп |
| День российской науки | 8 февраля | 2-я неделя февраля | - Презентации, стенды, беседы,  экспериментирование, выставка «Мир моих открытий» | Воспитатели  групп |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | 2-я неделя февраля | - Презентации, стенды, беседы | Воспитатели  групп |
| Международный день  родного языка | 21 февраля  По данным экспертов ЮНЕСКО, почти 50% языков, ныне существующих в мире, находятся под угрозой исчезновения. В России родными языками являются русский, татарский, марийский, башкирский, чувашский, алтайский, якутский...- всего более 100 языков, которые необходимо беречь и поддерживать.  Международный день родного языка, провозглашённый ЮНЕСКО официальным праздником в феврале 2000 года, призван содействовать языковому и культурному разнообразию мира. | 2-я неделя февраля | Фольклорный праздник;  конкурс чтецов,  конкурс на лучшую  загадку, сочинённую детьми, и др.;  дидактическая игра  (викторина) «Скажи  правильно», «Подбери  рифму» и др | Музыкальный  руководитель,  воспитатели групп, учитель-логопед |
| День  защитника  Отечества | 23 февраля Главными защитниками Отечества исторически являлись и являются до сих пор мужчины. В нашей стране в их честь учреждён официальный праздник День защитника Отечества (ранее - День рождения Красной Армии, День Советской Армии и Военно-морского флота). Женское население России воспринимает данный праздник как мужской день. | 3-я неделя февраля | Спортивный праздник (с участием пап);  музыкально-  театрализованный  досуг «Масленица» | Инструктор по  ФК,  музыкальный  руководитель,  воспитатели групп |
| МАРТ | | | | |
| 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 3 марта | 1-я неделя марта | Чтение произведений К.Д. Ушинского, беседы с детьми. | Воспитатели  групп |
| Международный женский  день | 8 марта В начале ХХ века смыслом этого праздника являлась борьба женщин за свои права. Несколько десятилетий спустя в день 8 Марта стали отмечать  уже достижения женщин разных стран мира. В современной России празднование Международного женского дня проводится как день всех женщин, олицетворяющих нежность, заботу, материнство, терпеливость и другие исконно женские качества | 1-я неделя марта | -Утренник,  посвящённый  Международному  женскому дню;  выставка поделок,  изготовленных  совместно с мамами;  выставка рисунков  («Моя мама», «Моя  бабушка», «Любимая  сестрёнка») | Музыкальный  руководитель |
| День воссоединения Крыма с Россией | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта: | -рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно | Воспитатели  групп |
| Всемирный день водных  ресурсов | 22 марта - Всемирный день водных ресурсов. Задача человечества в целом и каждого человека в отдельности - всеми возможными способами беречь пресную воду. | 2-я неделя марта | Праздник-экспериментирование (с водой и землёй);  праздник «Да  здравствует вода!» | Воспитатели  групп |
| Неделя математики | 14-20 марта | 3-я неделя марта | Развлечение «В стране математических игр» | Воспитатели  групп |
| Международный день  театра | Международный день театра учреждён 27 марта в 1961 году в целях развития международного творческого театрального сотрудничества. Для  зрителей театр - это волшебство, которое начинается, как правило, в дошкольном детстве. Впечатления от каждого посещения кукольного театра или театра юного зрителя память бережно хранит многие годы как самые яркие и  запоминающиеся. | 4-я неделя марта | - Сюжетно-ролевая игра «Театр»;  Конкурс  театрализованных  представлений  -выставка декораций  (атрибутов) к  театрализованному  представлению;  - посещение театра (с  родителями) | Воспитатели  групп, музыкальный  руководитель |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| День космонавтики | 12 апреля  Гагаринский урок «Космос – это мы» | 1-я неделя апреля | Выставки, беседы | Воспитатели  групп |
| Всемирный день Земли | 22 марта с наступлением астрономической весны отмечается Всемирный день Земли, посвящённый «мирным и радостным Дням Земли» По традиции в этот день в разных странах звучит Колокол Мира. 22 апреля - Международный день Земли. Его главный смысл - защита Матери-Земли от экологических катастроф и опасностей, связанных с хозяйственной деятельностью современных людей. | 3-я неделя апреля | Беседы с детьми, дидактическая игра/викторина «Наш дом - Земля» | Воспитатели  групп |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» | 30 апреля  День пожарной охраны | 4-я неделя апреля | Презентации, беседы о ПБ | Воспитатели  групп |
| МАЙ | | | | |
| День Победы | День Победы — праздник победы Красной Армии и советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.  В День Победы во многих городах России проводятся военные парады и праздничные салюты в Москве производится организованное шествие к  Могиле Неизвестного Солдата с церемонией возложения венков, в крупных городах — праздничные шествия и фейерверки. В 2010-е годы  широкое распространение получили шествия с портретами ветеранов — «Бессмертный полк». | 1-я неделя мая | Беседы, просмотр видеофильма,  возложение цветов к  памятникам погибших,  участие в акции  «Бессмертный полк»,  конкурс чтецов,  музыкальные  композиции. | Воспитатели  групп, музыкальный  руководитель |
| Международный день семьи | 15 мая | 2-я неделя мая | Беседы, фотовыставка «7-я» | Воспитатели  групп |
| День детских общественных организаций России | День детских общественных организаций России; | 19 мая | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| День государственного флага Российской Федерации | 22 мая | 3-я неделя мая | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| День славянской письменности и культуры. | 24 мая: День славянской письменности и культуры. | 24 мая | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |
| День музеев | Международный день музеев празднуется во всём мире с 1977 года. С 1992 года у Международного дня музеев своя тема, и Международный совет музеев всегда делает обзор связанных с данной темой мероприятий, делая их доступными для всех. Первые официальные празднования дня музеев как на территории Европы, так и Российской Империи с 24 октября 1765 года. Именно с этого периода  начинается активное просвещение населения. | 3-я неделя мая | Посещение музея;  развлечение «В гостях у старинных вещей» | Музыкальный  руководитель, воспитатели  групп |
| Выпуск детей в школу |  | 4-я неделя мая | -Посадка деревьев и  кустарников на  территории ДОУ  -развлечение «Скоро в школу» | Музыкальный  руководитель, воспитатели  групп |
| ИЮНЬ | | | | |
| Международный день  защиты детей | 1 июня Первое празднование Международного дня защиты детей состоялось в 1950 году. В нём приняли участие более 50 стран мира. От кого или от чего  надо защищать детей? Ответ на этот вопрос звучит по-разному в разных странах мира - от голода, войны, эпидемий, насилия, жестокого обращения.  Обладая такими же правами, как и взрослые, дети не всегда могут воспользоваться ими без помощи и поддержки общества | 1 июня | - беседа о правах детей  в нашей стране; -  ярмарка;  -развлечение, досуг | Музыкальный  руководитель |
| День русского языка - Пушкинский день России | 6 июня  6 июня 1799 года родился А.С. Пушкин. В день рождения А. С.Пушкина и в его честь в течение многих десятилетий проводились праздники поэзии, с 1997 года (200-летнего юбилея поэта) празднуется Пушкинский день России | 1-я неделя июня | конкурс чтецов | Воспитатели групп,  музыкальный  руководитель |
| День России | 12 июня.  Русь, Руссия, Московия, Государство Российское, Российская империя, Союз Советских Социалистических Республик - так назывались в разные времена государства, на территории которых расположена Российская Федерация. День России, отмечаемый 12 июня, - символ нового государства, основанного на уважении, согласии, законе и справедливости для всех народов, населяющих его, гордости за Россию и веры в будущее россиян | 3-я неделя июня | Спортивное развлечения  (подвижные игры  народов России);  выставка рисунков,  поделок, посвящённых  (национальному  костюму, природе  России и т. п.)  Флешмоб с участием  детей и родителей. | Инструктор по  ФК |
| День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 22 июня | 4-я неделя июня | Беседы, акции «Свеча памяти» и т.д. | Воспитатели  групп |
| ИЮЛЬ | | | | |
| Всероссийский день семьи,  любви и верности | Всероссийский праздник, получивший название «День семьи, любви и верности», впервые прошёл 8 июля 2008 года. Его организатором стал Фонд  социально-культурных инициатив. Праздник стал отмечаться ежегодно. | 2-я неделя июля | Изготовление рисунков  и поздравлений  родителям | Воспитатели  групп |
| День рисования на асфальте | Дети обожают рисовать рисунки мелками на асфальте и играть в нарисованные игры. Дети могут играть на асфальтовых дорожках и тротуарах, одновременно проявляя своё творчество и развиваясь физически. | 3-я неделя июля | Рисунки на тему "Лето"  или "Детство" | Воспитатели  групп |
| День Военно-морского флота | 30 июля | 4-я неделя июня | Беседы с детьми, рисунки «День Военно-морского флота | Воспитатели  групп |
| Международный день  дружбы | Друг - тот, кто окажется рядом с тобой в беде, кто откликнется, поможет и выручит. Современному человеку найти настоящего друга не  просто. Деловые отношения, основанные на взаимной выгоде, всё больше вытесняют отношения дружеские, являющиеся нравственной ценностью сами по себе. Международный день друзей - праздник-напоминание о том, как важна в нашей жизни дружба | 4-я неделя июля | Конкурс плакатов  «Дружат дети на  планете»;  составление  фотоальбома группы  «Наши дружные  ребята»;  досуг «Дружба  верная...» (по мотивам  художественных и  музыкальных  произведений) | Воспитатели  групп |
| АВГУСТ | | | | |
| Международный день  светофора | Международный день светофора ежегодно  отмечается 5 августа - в день, когда был установлен  первый электрический светофор, предшественник  современных устройств. Компактный  автоматический регулировщик дорожного движения в городах — светофор избавил человечество от необходимости постоянно дежурить на сложных перекрестках дорог. | 1-я неделя августа | Игровые соревнования с  заданиями по ПДД  - спортивные  развлечения,  соревнования, игры,  конкурсы | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| День физкультурника | 12 августа: День физкультурника; | 12 августа | Флешмоб/развлечение | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| Международный день коренных народов | 9 августа | 3-я неделя августа | Развлечения, соревнования, игры,  конкурсы | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| День государственного флага Российской Федерации | 22 августа | 3-я неделя августа | Флешмоб/развлечение | Музыкальный  Руководитель, воспитатели  групп, инструктор по  ФК |
| День российского кино. | 12 августа | 27 августа: | Беседы, выставки | Воспитатели  групп |