|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО решением педагогического советаПротокол № 1 от«29 » августа 2024г. | УТВЕРЖДЕНО заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Еремина«29 » августа 2024 г.Изменения внесены «10 » декабря 2024 г.заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Еремина |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 50»**

**на 2024-2025 учебный год**

**ВВЕДЕНИЕ**

Полное наименование ОО: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»

Сокращенное наименование ОО: МБДОУ «Детский сад № 50»

МБДОУ «Детский сад № 50» является некоммерческой организацией. Предметом деятельности бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Детский сад имеет два корпуса, расположенных по адресам:

Корпус № 1:Россия, 636017, г. Северск Томской области, улица Северная, дом 12. Тел: (3823) 52-92-75, 52-95-78

 Корпус № 1 располагается в двухэтажном кирпичном здании, постройки 1969 года. В здании корпуса № 1 созданы условия для функционирования 11 групп. В **2024-2025 учебном году** в нем функционирует **10** возрастных групп, в том числе: для детей раннего возраста – 3 группы; для детей дошкольного возраста – 7 групп.

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст детей** | **Количество групп** |
| с 1 года до 2-х лет | 1 группа |
| с 2 до 3-х лет  | 2 группы |
| с 3 до 4 лет  | 2 группы |
| с 4 до 5 лет  | 1 группа |
| с 5 до 6 лет  | 2 группы |
| с 6 до 7 лет | 2 группы |

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

В соответствии с п. 1 ст. 64 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», **дошкольное** **образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

 **Целью ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»**, в соответствии с п. 14.1. ФОП ДО, является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

 **Цель нашего детского сада:** развивать личность каждого воспитанника с учетом его индивидуальности, создать условия для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

 **Смысл деятельности детского сада:** создать такие условия в пространстве детского сада, чтобы воспитать высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, который принимает судьбу Отечества как свою личную, осознает ответственность за настоящее и будущее своей страны, знает и чтит духовные и культурные традиции многонационального народа России.

 **Миссия:** совместными усилиями детского сада, семьи и социальных партнеров создать условия для воспитания, развития и обучения детей на основе успешного опыта прошлого и передовых технологий настоящего.

 При планировании деятельности на будущий 2024-2025 учебный год учтены итоги текущего года — достижения и недостатки (дефициты) в работе педагогического коллектива по реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»,инновационные направления работы ДОУ.

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

1.Продолжать совершенствовать работу по взаимодействию с семьями воспитанников, способствуя обеспечению единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; привлекая родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц к соуправлению дошкольным учреждением.

2. Создавать условия для ранней профессиональной ориентации дошкольников через развитие представлений о профессиях и формирования интереса к трудовой деятельности взрослых.

3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в образовательных форматах, ориентированных на ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

**1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

* 1. Административно-управленческий персонал 1 корпуса (информация на 01 сентября 2024г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО****руководителя, его заместителей** | **Должность****руководителя,** **его заместителей** | **Контактные телефоны** | **Адрес электронной почты** |
| Ерёмина Наталья Владимировна | заведующий | 8 (3823) 52-92-75 | mbdou-ds50@seversk.gov70.ru |
| Качесова Марина Анатольевна | зам. зав. по ВМР | 8 (3823) 52-95-78 | mbdou-ds50@seversk.gov70.ru |
| Зотова Юлия Борисовна | зам. зав. по АХР | 8 (3823) 52-02-88 | mbdou-ds50@seversk.gov70.ru |

* 1. Педагогический персонал – специалисты (информация на 01 сентября 2024г.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагогического работника | Занимаемая должность | **Квалификационная категория** | **Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации** | **Стаж работы в занимаемой должности** | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)/ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)** |
| ЦурановаОксана Егоровна | Инструктор по физической культуре | Высшая квалификационная категория(с 28.04.2023 по 28.04.2028) | **1. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, Томский государственный педагогический университет, 2009 г. (03.04.2009) **Наименование направления подготовки и (или) специальности:**  «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» **Квалификация:** учитель адаптивной физической культуры  | 35 лет 4 месяца  | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2021г. (с 14.11.2021 по 20.11.2021),  Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Адаптивная физическая культура для детей с ОВЗ»- 2023г. (24.10.2023) Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| СидоренкоЛилия Михайловна | Учитель-логопед(1 корпус)Учитель-дефектолог | Высшая квалификационная категория(с 31.03.2022 по 31.03.2027) | **1. Уровень профессионального образования: в**ысшее педагогическое образование, Томский государственный педагогический институт, 1995 г. (29.06.1995)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:** «Педагогика, психология (дошкольная)»**Квалификация**: Преподавателя дошкольной педагогики и психологии, методиста по дошкольному воспитанию. Воспитателя.**2. Уровень профессионального образования: в**ысшее педагогическое образование, Томский государственный педагогический университет, 1996 г. (15.07.1996)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:** «Логопедия»**Квалификация:** учитель-логопед дошкольных и медицинских учреждений | 28 лет 11 месяцев  | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**-2022 г. (15.19.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***Повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Содержание и структура федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** 2017 г. (с 27.03.2017 по 27.09.2017) ОГБУДПО «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» профессиональная переподготовка по программе «Олигофренопедагогика» |
| Гавриленко Светлана Петровна | Музыкальный руководитель(1 корпус) | Высшая квалификационная категория(с 25.12.2020 по 25.12.2025) | **1.Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томский педагогический колледж № 2, 1993 г.  (25.06.1993)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Музыкальное воспитание»**Квалификация:** «Учитель музыки, музыкальный руководитель» **2.Уровень профессионального образования:** высшее  педагогическое образование, Томский государственный педагогический университет, 2000 г. (08.12.2000)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**   «Филология» **Квалификация:** учитель родного языка и литературы основной общеобразовательной школы | 29 лет 11 месяцев  | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2022 г. (26.12.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»- 2023г. (24.10.2023) Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |

1.1.2.2. Педагогический персонал - воспитатели групп, работающие с детьми раннего возраста (информация на 01 сентября 2024г.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы, название** | **ФИО педагогического работника –****воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации** | **Стаж работы в занимаемой должности воспитатель** | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)/ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)** |
| **2«Утята»****(2-3 лет)** | Зырянова Ольга Александровна | Первая квалификационная категория(28.02.2023-28.02.2028) | **1. Уровень профессионального образования:** средне профессиональное образование, МПС «СССР» (10.05.1989)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Воспитатель детского сада»**Квалификация:** воспитатель детского сада**2. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, ТГПУ (17.06.1994)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**   «Математика с дополнительной специальностью физика» **Квалификация:** учитель математики-физики | 17 лет 8 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):** - 2022 г. (17.12.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе «по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»;- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| Торлопова Дарья Сергеевна | Квалификационная категория: нет. Соответствует требованиям, к занимаемой должности воспитатель с 13.02.2024 года (протокол заседания аттестационной комиссии № 1 от 13.02.2024 г. МБДОУ «Детский сад № 50») | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование с отличием, ОГБПОУ «СПК»(04.07.2016) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  44.02.01 Дошкольное образование**Квалификация:** воспитатель детей дошкольного возраста  |  7 лет 11 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**  - 2023 г. (06.01.2023), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| 3Теремок»(1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна | Квалификационная категория: нет. (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 03.04.2023) | **1. Уровень профессионального образования:** высшее образование, Санкт-Петербург ФГОУ ВПО "Северо-Западная академия государственной службы", (26.02.2008); **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  финансы и кредит**Квалификация:** экономист  | 2 года 10 месяцев |  **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):** - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», (2021); **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:** «Организация воспитательной деятельности в образовательных организациях» **Квалификация:** воспитатель в образовательных организациях |
|  |  |  |  |  |
| 4«Мишутка»(2-3 лет) | Геласимова Ольга Сергеевна  | Квалификационная категория: нет. (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.08.2023) | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование с отличием, ОГБПОУ «СПК», (21.02.2023) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  44.02.01 Дошкольное образование **Квалификация:** воспитатель детей дошкольного возраста  | 1 год | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):** - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» |
| Слабко Яна Владимировна  | Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») | **1. Уровень профессионального образования:** высшее образование, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (22.06.2010) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  Экономика и управление на предприятии **Квалификация:** Экономист-менеджер  | 6 лет 5 месяцев | **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):**ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, ОГБПОУ «СПК» (2017) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Дошкольное образование» **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста  |

*1.1.2.3. Педагогический персонал - воспитатели групп, работающие с детьми дошкольного возраста (информация на 01 сентября 2024г.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы, название** | **ФИО педагогического работника –****воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации** | **Стаж работы в занимаемой должности воспитатель** | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)/ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)** |
| 5«Пчелки»(6-7 лет) | Быкова Марина Александровна | **Квалификационная категория:**Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томское педагогическое училище № 2 (30.06.1986) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» **Квалификация:** Учитель начальных классов  | 38 лет 0 месяцев  | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2022 г. (24.11.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| ГолоскоковаЕвгения Геннадьевна | Высшая квалификационная категория(31.03.2023-31.03.2028) | **1. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, Томский государственный педагогический университет, (18.06.1998) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «История» **Квалификация:** Учитель истории и права  | 21 год 2 месяца | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2021 г. (20.12.2021), ТОИПКРО ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, ОГБПОУ «СПК», (07.07.2016) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**   «Дошкольное образование» **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста  |
| 6«Рябинки»(3-4 лет) | БаталинаНаталья Вячеславовна | **Квалификационная категория:**Установить высшую квалификационную категорию с 31.10.2023 года (Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 31.10.2023 № 1690-р «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томский педагогический колледж № 1 (28.06.1995) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Дошкольное образование»; **Квалификация:** Воспитатель дошкольных учреждений  **2. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, ФГБОУВО «Томский государственный педагогический университет» (14.07.2020) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  освоила программу бакалавриата по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» **Квалификация:** Бакалавр  | 29 лет 1 месяц | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| Ковалева Валентина Александровна | **Квалификационная категория:**Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)  | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томский сельскохозяйственный техникум (22.06.2004)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» **Квалификация:** Бухгалтер  | 5 лет 1 месяц | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, Томский государственный педагогический колледж, (2018) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Дошкольное образование» **Квалификация:** Воспитатель  |
| 7«Дельфинчики»(4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна | Высшая квалификационная категория(25.12.2020-22.12.2025) | **1. Уровень профессионального образования:** высшее профессиональное образование, ГОУВПО «ТГАСУ» (30.06.2006) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Теплогазоснабжение и вентиляция» **Квалификация:** Инженер **2. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование с отличием, ОГБОУСПО «СПК», (01.06.2015) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  44.02.01 Дошкольное образование **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста **Наименование направления подготовки и (или) специальности:**  44.02.01 Дошкольное образование  | 13 лет 11 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2022 г. (08.12.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| Руденко Марина Кирилловна | Высшаяквалификационная категория(27.03.2020-27.03.2025) | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томское педагогическое училище № 1 (25.02.1988) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научных:**  «Воспитание в дошкольных учреждениях» **Квалификация:** Воспитатель в дошкольных учреждениях **Наименование направления подготовки и (или) специальности:**  «Воспитание в дошкольных учреждениях»  | 20 лет 0 месяцев |  **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2022 г. (08.12.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| 8«Росточек»(5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна | **Квалификационная категория:**Установить высшую квалификационную категорию с 23.04.2024 года (Распоряжение Департамента образования Томской области от 08.05.2024 № 500 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность») | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, ГОУСПО "ТТЭТ"(28.06.2006)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Товароведение» **Квалификация:** Товаровед  | 4 года 10 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, АНПОО «Многопрофильная академия непрерывного образования», (25.09.2019)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Воспитатель ДОО. Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» **Квалификация:** Воспитатель  |
| Мухина Тамара Семеновна | Высшаяквалификационная категория(29.05.2020-29.05.2025) | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томское педагогическое училище (30.06.1980) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Дошкольное воспитание»; **Квалификация:** Воспитатель детского сада **2. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, ФГБОУВО «Томский государственный педагогический университет», (24.12.2018) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  освоила программу бакалавриата по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование»  |  46 лет 9 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2021 г. (20.11.2021), ТОИПКРО ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»; - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»  |
| 9«Веснушки»(5-6 лет) | ГалицинаНадежда Александровна | Высшаяквалификационная категория(31.01.2022-31.01.2027) | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томский государственный педагогический колледж (25.06.2003) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Специальное дошкольное образование»; **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в речевом развитии **2. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (28.04.2008) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Дошкольная педагогика и психология» **Квалификация:** Преподаватель дошкольной педагогики и психологии  | 21 год 0 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2021 г. (23.09.2021), ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж» ***повышение квалификации*** по дополнительной профессиональной программе «Развитие пространственного мышления дошкольника как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»; - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)»   |
| Рагозина Елена Юрьевна | Высшаяквалификационная категория(24.12.2021-24.12.2026) | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Кемеровское педагогическое училище № 1 (29.06.1989)**Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»; **Квалификация:** Учитель начальных классов, старший пионервожатый **2. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, Кузбасская государственная педагогическая академия, (14.02.2004) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Педагогика и методика начального образования» **Квалификация:** Учитель начальных классов  | 31 лет 9 мес. | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):**1. ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, ОГБПОУ «СПК», (07.07.2016) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**   «Дошкольное образование» **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста 2. ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке 702405932498, ГОУ ВПО «ТГПУ» (16.12.2019) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Педагогика и психология инклюзивного образования» **Квалификация:** Педагог в сфере педагогики и психологии инклюзивного образования  |
| 10«Солнечные лучики»(3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна | Высшая квалификационная категория(28.04.2023-28.04.2028) | **1. Уровень профессионального образования:** начальное профессиональное образование, Государственное образовательное учреждение НПО «Профессиональное училище № 32» (30.06.2007) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «портной» с получением среднего (полного) образования **Квалификация:** Портной - 3 р. **2. Уровень профессионального образования:** высшее, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», (07.07.2016) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  освоила программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. **Квалификация:** Бакалавр  | 11 лет 10 месяцев | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2022 г. (19.12.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, ФГБОУВО «Томский государственный педагогический университет», (23.12.2016) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**   «Дошкольное образование» **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста  |
| ЧерноваЮлия Валерьевна | Первая квалификационная категория(29.01.2021-29.01.2026) | **1. Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование, Томский государственный педагогический колледж (07.06.1999) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Дошкольное образование» **Квалификация:** Воспитатель детей дошкольного возраста  | 24 года 1 месяц  | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2022 г. (11.12.2022), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» - 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)»  |
| 11«Солнышко»(6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна | Первая квалификационная категория(31.05.2022-31.05.2027) | **1. Уровень профессионального образования:** высшее, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет, (30.12.2014) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  освоила программу специалитета по специальности 030602 Связи с общественностью **Квалификация:** Специалист по связям с общественностью  | 5 лет 1 месяц | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)» **Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии):** ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке 700800003583, ТОИПКРО (28.06.2018) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование» **Квалификация:** «Воспитатель дошкольного образования»  |
| Тагильцева Ирина Николаевна | Высшая квалификационная категория(31.05.2023-31.05.2028) | **1. Уровень профессионального образования:** высшее педагогическое образование, ТГПИ (29.06.1995) **Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной:**  «Педагогика, психология (дошкольная)» **Квалификация:** Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию, воспитатель  | 12 лет 3 месяца | **Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):**- 2023 г. (09.01.2023), ООО «Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт» ***повышение квалификации*** по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»;- 2023 г. (24.10.2023), Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнёр» ***повышение квалификации*** по программе повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)»  |

Расстановка кадров по группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ группы, название, возраст воспитанников** | **ФИО воспитателя** | **ФИО младшего воспитателя** |
| 2«Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна | Шамраева Марина Владимировна |
| Торлопова Дарья Сергеевна |
| 3 Теремок (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна | Фирсова Зинаида Николаевна |
|  |
| 4«Мишутка» (2-3 лет) | Геласимова Ольга Сергеевна | Питкевич Марина Николаевна |
| Слабко Яна Владимировна |
| 5«Пчелки» (6-7 лет) | Быкова Марина Александровна | Аменякова Инна Анатольевна |
| Голоскокова Евгения Геннадьевна |
| 6«Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна | Перегоедова Людмила Васильевна |
| Ковалева Валентина Александровна |
| 7«Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна | Верховцева Светлана Ренатовна  |
| Руденко Марина Кирилловна |
| 8«Росточек» (5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна  | Худых Наталья Георгиевна |
| Мухина Тамара Семеновна |
| 9«Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна | Тартыкова Татьяна Сергеевна |
| Рагозина Елена Юрьевна |
| 10«Солнечные лучики» (3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна | Попова Ольга Эдуардовна |
| Чернова Юлия Валерьевна  |
| 11«Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна | Бельская Тамара Александровна |
| Тагильцева Ирина Николаевна |

Подменный младший воспитатель: Перегоедова Анна Геннадьевна

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методическая тема:** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации открытой образовательной среды ДОУ как средства социализации всех участников образовательных отношений.

**Целевая установка:** создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

**Стратегические задачи:**

* позиционировать ДОУ в обществе как ДОУ с открытой образовательной средой (расширение социальных контактов с семьей; взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры; интеграция усилий педагогов с широким кругом общественников; сотрудничество педагогического и детского коллективов с различными творческими коллективами и участие в социально значимых мероприятиях; представленность в социуме (имидж учреждения); вынесение занятий за пределы ДОУ;
* создавать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и родителей воспитанников;
* оказывать методическую помощь начинающим (молодым и малоопытным) педагогическим работникам по развитию профессиональной компетентности.

**Планирование мероприятий по направлениям методической работы**

* 1. **Образовательный заказ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Содержание заказа | Категория *(для кого?)* | Адресат *(от кого?)* |
|  | Выполнение коллективом нормативно-правовых документов: устав, коллективный договор, договор с родителями (законных представителей) и др. | Коллектив ДОУ | Администрация |
|  | Мониторинг соответствия личных дел педагогов (уровень образования, повышение квалификации, квалификационная категория и др.) профессиональному стандарту педагога дошкольного учреждения | Методическая служба | Администрация |
|  | Позиционирование ДОУ в обществе как ДОУ с открытой образовательной средой  | Педагоги ДОУ | Администрация |
|  | Совершенствование материалов официального сайта ДОУ, согласно современным требованиям | Методическая служба | Администрация |
|  | Подготовка к аттестации, формирование портфолио педагога ДОУ | Педагоги ДОУ | Загоруйко В.С., Геласимрва О.С., Торлопова Д.С., Зырянова О.А., Бехер В.В., Васильева Е.И., Руденко М.К., Гавриленко С.П., Мухина Т.С. |
|  | Изменение приоритетов в повышении профессиональной квалификации педагогов. Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации по вопросам:- ФОП ДО и ФГОС ДО; - работа с детьми с ОВЗ, в том числе с детьми инвалидами;- работа с родителями; - детская безопасность; - новые методические сервисы;- направлений дополнительного образования. | Педагоги ДОУ  | - Педагогические работники, реализующие ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50»: Кузюра К.С.- Педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: Сидоренко Л.М., Гавриленко С.П., Руденко М.К, Цуранова О.Е. |
|  | Организация массовых мероприятий для родителей в очном и дистанционном формате | Родители  | Администрация |
|  | Организация работы по инновационным практикам  | Дети, родители | Администрация |
|  | Составление индивидуального творческого плана по ППК, работа по самообразованию, наставничество | Педагоги ДОУ | Молодые и малоопытные педагоги |
|  | Составление индивидуального плана профессионального роста с целью дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории | Загоруйко В.С., Торлопова Д.С., Геласимова О.С., Зырянова О.А., Бехер В.В., Васильева Е.И., Руденко М.К., Гавриленко С.П., Мухина Т.С. | Администрация |
|  | Организация открытых просмотров занятий и совместной образовательной игровой деятельности в муниципальную декаду молодых и малоопытных учителей и педагогов.  | Молодые педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет и педагоги малоопытные со стажем до 5-ти лет | Геласимова О.С. |
|  | Организация совместных детско-родительских мероприятий по направлениям инновационной деятельности (деятельность инновационных площадок) | Родители,воспитанники групп  | Администрация |
|  | Мастер-классы для детей и родителей по платным дополнительным образовательным услугам | Родители,воспитанники ДОУ | Родители |
|  | Формирование системы определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации с помощью успешных образовательных практик, в том числе технической направленности, способствующие формированию предпосылок инженерного мышления | Родители,воспитанники ДОУ | Администрация |
|  | Посещение занятий у опытных педагогов | Педагоги ДОУ | Администрация  |
|  | Совершенствование условий по безопасности ДОУ | Коллектив ДОУ | Администрация |

**2.2.Аналитико-диагностическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Категория педагогов (потребители услуги) | Срок выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Педагогическаядиагностика | Оценка индивидуального развития детей для индивидуализации и оптимизации образования | Таблицы педагогической диагностики групп | Воспитатели,инструктор пофиз. воспитанию,музыкальныеруководители,родители, члены ППк ДОУ | Сентябрь2024г.,май 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,специалисты, воспитатели групп |
| 2 | Анализ | Образовательный заказ на получение методических услуг на 2025-2026 учебном году | Образовательный заказ | МАУ ЗАТО Северск «РЦО», педагогические работники | Май 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Анализ | Готовность ДОУ к зимнему сезону | Информационно-аналитическая справка,информация на сайте | Воспитатели,специалисты,медицинскийперсонал,администрацияДОУ | Ноябрь2024г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Диагностикапсихофизическогоразвития детей | Оценка индивидуального психофизического развития детей с целью разработки индивидуальных образовательных маршрутовсопровождения и инд. учебных планов | ПротоколыППк,инд. образовательные маршруты (ИОМ) сопровождения и инд.учебные планы (ИУП) | Учителя-логопеды,педагоги-психологи,учитель-дефектолог,родители, членыППк ДОУ | Октябрь2024г.-Май 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители постоянного состава ППк |
| 5 | Анализ | 85-К | Отчет  | РосстатУО Администрации ЗАТО Северск | Январь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В., Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 6 | Социологический опрос | Анализудовлетворённостиродителей, социальных партнеров работой (деятельностью) ДОУ | Анкеты,Анализопроса | Родители,социальныепартнеры,общественность | Март-май 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 7 | Анализ | Отчет о результатах самообследования ДОУ | Отчет | УО Администрации ЗАТО Северск | Апрель 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 8 | Анализ | Готовность ДОУ к летнему оздоровительному сезону | Информационно –аналитическаясправка | Воспитатели,специалисты,медицинскийперсонал,администрация ДОУ | Май2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представителирабочей группы  |
| 9 | Анализ | Выполнение годовых задач 2024-2025 учебного года, определение перспективных направлений развития на 2024-2025 учебный год | Справка  | Педагоги,родители,социальныепартнеры | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В., Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 10 | Анализ | Выполнение коллективом нормативно-правовых документов: устав, коллективный договор, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | Справка на административное совещание | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.Зам. зав. по ВМРПредседатель ППОБыкова М.А. |
| 11 | Оценка | Эффективность деятельности педагогов (методической, с детьми и родителями и т.д.) | Рейтинговая таблица | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 12 | Мониторинг | Изучение уровняпрофессиональныхкомпетенций педагогов: кадровый состав, результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. | Информация для официального сайта ДОУ и годового плана на следующий учебный год | Педагоги | Май 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 13 | Анализ | Результативность участия педагогического коллектива, воспитанников в мероприятиях различных уровней | Статистические таблицы для официального сайта ДОУ | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 14 | Мониторинг | Результаты педагогической диагностики: индивидуальных достижений воспитанников. Анализ мотивационной готовности к школе | Статистические таблицы для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги,специалисты | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,учитель-логопед: Сидоренко Л.М. (корпус № 1), воспитатели групп раннего и дошкольного возрастов |
| 15 | Мониторинг | Анализ уровня заболеваемости воспитанников. Индекс физического здоровья детей | Статистическая таблица для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. (корпус № 1); медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 16 | Анализ | Уровень посещаемости детьми дошкольного учреждение, сохранение контингента воспитанников | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,Секретарь руководителя Аксенова А.Ю. (корпус № 1) |
| 17 | Анализ | Деятельность психолого-педагогического консилиума, результаты развивающей и коррекционной работы в ДОУ | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,учитель-логопед: Сидоренко Л.М.  |
| 18 | Анализ | Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска, анализ занятий «Школы ответственного родительства» | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. |  |
| 19 | Анализ | Организация (бюджетных и платных) дополнительных образовательных услуг | Справка для итогового педсовета и для отчета о результатах самообследования | Педагоги,родители,социальныепартнеры | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,ответственный за организацию (бюджетных и платных) дополнительных образовательных услуг Пигорева О.С. |
| 20 | Анализ | Родительская оплата за детский сад, доход от дополнительных платных образовательных услуг | Статистическая таблица в отчет о результатах самообследования  | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 21 | Анализ | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 22 | Анализ | Финансовое обеспечение и рациональное расходование средств на нужды ДОУ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 23 | Анализ | Выполнение предписаний надзорных органов ФМБА, ПБ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. |
| 24 | Анализ | Оформление официального сайта ДОУ, согласно требованиям ФЗ РФ | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.,администратор официального сайта ДОУ Попеляева Г.К. |
| 25 | Анализ | Совместные мероприятия ДОУ с социальными партнерами | Справка в отчет о результатах самообследования | Педагоги | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, |
| 26 | Анкетирование | Образовательный заказ на новый учебный год | Анкеты,Образовательный заказ | Педагоги, администрацияДОУ | Май-июнь 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, |
| 27 | Анализ | Организация деятельностиДОУ по подготовке к новому учебному году | Годовой план на новый учебный год | Воспитатели,специалисты,медицинскийперсонал,администрация ДОУ | Июль-август2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представителирабочей группы |

**2.3.Разработническая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Категория педагогов (потребители услуги) | Сроквыполнения | Ответственные |
| Формаметодическойуслуги | Тема |
|  | Разработка локальных нормативных актов по наставничеству | Наставничество в ДОУ | Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества на 2024-2025 учебный годПриказ об организации наставничестваПерсонализированные программы наставничества | Воспитатели, специалисты | Август 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка пакета документов по внедрению «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Работа с родителями | Дорожная ката, программа, план | Воспитатели, специалисты | Декабрь 2024 г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка договоров о сотрудничестве с МАОУ «СОШ № 80», с соц партнерами | Социальное партнерство | Договора о сотрудничестве | Воспитатели, специалисты | Август 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка индивидуальных программ повышения профессиональнойпедагогической компетентности/ планов по самообразованию педагогов | Повышение ППК, самообразование педагогов | Индивидуальныепрограммы повышения ППК/планы по самообразованию | Воспитатели, специалисты | Август-сентябрь 2024г | Педагогические работники |
|  | Разработка договоров стажировочных площадок на базе ДОУ | Стажировка студентов (обучающихся):- по договору с ОГБПОУ «СПК»; - по запросам ОО: МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ТОИПКРО, ФГБОУ ВО «ТГПУ», ОГБУ «РЦРО» | Договор о сотрудничествеПриказы о стажировке | Воспитатели, специалисты | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка материалов педсоветов | По заявленной тематике педсоветов | Материалы педсоветов | воспитатели,специалисты | Август 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Внесение изменений в «Программу развития МБДОУ «Детский сад № 50»  на 2022-2027гг.» | «Программа развития МБДОУ «Детский сад № 50» на 2022-2027гг.» | Программа развития  | Воспитатели, специалисты, родители, дети | декабрь 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители творческой группы. |
|  | Разработка положений смотров-конкурсов | По темам | Положение | Педагогические работники |  В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители творческой группы. |
|  | Разработка материалов консультации  | По темам | Материалы консультации | Педагогические работники | В течение года  | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители творческой группы. |
|  | Разработка материалов к конкурсу«Воспитатель года России-2024» | Всероссийский конкурс«Воспитатель года России-2024» | Материалы конкурсаI этап уровень ДОУ | Воспитатели, специалисты | Октябрь-декабрь 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| Материалы конкурсаII этапмуниципальный уровень победитель I этапа уровень ДОУ | Воспитатели, специалисты | Январь-февраль2025г | Победитель I этапа конкурса;зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка материалов семинаров-практикумов  | По темам | Материалы семинара | Воспитатели, специалисты | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители творческой группы. |
|  | Разработка материалов к конкурсу на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохраненияи культуры | Конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты | Апрель 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, педагоги |
|  | Разработка и корректировка локальных актовпо организации деятельности ДОУ | Нормативно-правовые документы по организации деятельности ДОУ | Локальные акты | Администрация,методическаяслужба, педагоги,специалисты | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители творческой группы.,профком ППО № 50 |
|  | Разработка и обобщение материалов к конкурсам конференциям, форумам городского, регионального и федерального уровней | Распространение актуального педагогического опыта | Доклады, статьи в сборники; экспонирование материалов на электронных выставочных стендах, конкурсных площадках | Воспитатели испециалисты ДОУ | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,представители творческой группы, участники творческих и рабочих групп |
|  | Разработка проекта «Музей в ДОУ» | Музей русского быта | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | Васильева Е.И., Руденко М.К., педагоги ДОУ |
|  | Разработка проекта «Лесенка – азбука» | Создание условий для ознакомления с азбукой | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | Тагильцева И.Н., Бехер В.В., Быкова М.А., Голоскокова Е.Г. |
|  | Разработка проектов по взаимодействию с родителями | Создание условий для внедрения «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ |
|  | Разработка проектов по взаимодействию с родителями | «Солнечные папы» | Материалы проекта | Воспитанники, родители воспитанников, педагоги ДОУ | В течение года | педагоги ДОУ |

**2.4. Организационно-методическая работа**

Педагогические советы (приложение № 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | **Методический продукт** | **Категория педагогов****(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 1 | Педагогические советы | - Установочный педагогический совет«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»;- Тематический педагогический совет«[Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»;- Тема педсовета: Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций»- Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО» | протоколы | педагоги | август 2024 г.декабрь 2024 г.апрель 2025 г.июнь 2025 г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.5.Повышение квалификации**

Курсы повышения квалификации (приложение №2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | **Методический продукт** | **Категория педагогов****(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 1 | КПК | Повышение квалификации - дополнительное профессиональное образование: обучение педагогических работников по программам повышения квалификации/по программам профессиональной переподготовки по планам ОО: МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО», ФГБОУ ВО «ТГПУ» и др. | Удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке | педагоги | В течение года, по графику ПК | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

Аттестация педагогических работников (приложение № 3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | **Методический продукт** | **Категория педагогов****(потребители услуги)** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2 | Аттестацияпедагогических работников | Категория | Материалы аттестации (портфолио) | педагоги | По графику аттестации | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, |

**2.7.Самообразование**

Самообразование (приложение № 4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | Самообразование | Тема самообразования по выбору педагогов | Индивидуальные планы/программы развития(Отчеты по реализации планов по самообразованию) | Педагоги и специалисты ДОУ | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.8.Наставничество**

Наставничество (приложение № 5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | Наставничество | - План работы с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год.- Перспективный план работы наставника | Материалы деятельности | Педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет  | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.9.МО (методические объединения) педагогов ДОУ**

МО (приложение № 6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
|  | МО | -МО воспитателей групп дошкольного возраста | Материалы деятельности | педагоги | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.10.Семинары-практикумы**

Семинары-практикумы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Муниципальное образовательное событие  | Муниципального образовательного события «День профессиональных проб» | Материалы семинара | Воспитатели, педагоги школ, учащиеся профильных классов | Октябрь 2024 г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2 | Муниципальное образовательное событие  | «Родительские мастерские»Создание в детском саду пространства родительских инициатив | Материалы семинара | Родители, воспитанники | Ноябрь 2025 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Практикум | Итоги конкурсов профессионального мастерства педагогов «Воспитатель года», «Воспитатели России» и др. | Материалы практикума | Воспитатели, специалисты | Ноябрь 2024г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Практикум  | Информационно-методическое сопровождение ознакомления педагогического коллектива с Программой просвещения родителей | Материалы практикума | Воспитатели, специалисты | Декабрь 2024г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 5 | Семинар-практикум | «Эконаставник» Муниципального образовательного события «День профессиональных проб» | Материалы семинара | Воспитатели, педагоги школ, учащиеся профильных классов | Март 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 6 | Конференции,семинары, конкурсы различных уровней | в соответствии с заявленнойтематикой | Методические иинформационныематериалы | Воспитатели, специалисты, администрация | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.11.Смотры-конкурсы педагогического мастерства**

Смотры-конкурсы педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Конкурс профессионального мастерства  | «Воспитатель года» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Ноябрь-январь | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Семейный конкурс поделок | «Мастерская Деда Мороза» | Материалы конкурса | Воспитатели | Декабрь 2024 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Смотр-конкурс  | «Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона»  | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Апрель 2025 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 5 | Конкурс чтецов для детей с нарушениями речи и эмоционально-волевой сферы | «Трудный звук ещё учу» | Материалы конкурса | Воспитатели, специалисты, | Май 2024 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды:Сидоренко Л.М.  |

**2.12.Консультативная деятельность** *(консультации: общие, групповые, индивидуальные)*

Консультативная деятельность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| Общие консультации |
| 1 | Педагогическая консультация | «Аттестация педагогического работника» | Материалы консультации | Педагогические работники | Октябрь 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2 | Педагогическая консультация | **«**[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» | Материалы консультации | Педагогические работники | декабрь 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 3 | Педагогическая консультация | «РППС в ДОУ» | Материалы консультации | Педагогические работники | Январь 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4 | Педагогическая консультация | «Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона» | Материалы консультации | Педагогические работники | Март 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| Групповые консультации |
| 5 | Педагогическая консультация | «Реализация проектов в ДОУ» | Педагогические портфолио | Педагогические работники | В течение года, по графику аттестации | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 6 | Педагогическая консультация | Работа с детьми с ТНР | Материалы консультации | Педагогические работники  | Ноябрь 2024г. | Учитель-логопед Сидоренко Л.М. |
| Индивидуальные консультации |
| 7 | Педагогическая консультация | «Организация работы с родителями» | Методические рекомендации | Воспитатели групп раннего возраста | В периодадаптации | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
| 8 | Педагогическая консультация | «Обобщение и представление педагогического опыта» | Методические рекомендации | Педагогические работники  | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 9 | Консультация | По запросам педагогов | Методические рекомендации | По запросам | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |

**2.13.Педагогические часы**

Педагогический час

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Педагогический час | Тематика по результатам контрольно-аналитической, методической и информационной деятельности | Материалы пед часа | Воспитатели и специалисты ДОУ | В течение учебного года, по мере необходимости | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |

**2.14.Открытые просмотры**

Открытые просмотры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов, показывающих занятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Открытый показ | Муниципальное образовательное событие «День профессиональных проб» по теме: «Горжусь тобой, мой город Северск» | Конспекты/видео материалы | Педагогические работники  | Октябрь 2024 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Открытый показ | «Родительские мастерские»  | Конспекты/видео материалы | Родители/Педагогические работники | Ноябрь 2024 | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Открытый показ | Занятий и совместной образовательной игровой деятельности в муниципальную декаду молодых и малоопытных учителей и педагогов. | Конспекты/видео материалы | Молодые педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет Загоруйко В.С., Геласимова О.С. | Март 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Открытый показ | Открытые просмотры занятий деятельности в подготовитель-ной к школе группе (в рамках совещания (малого педсовета) - «Ребенок на пороге школы») | Конспекты/видео материалы | Быкова М.А.Голоскокова Е.Бехер В.В.Тагильцева И.Н. | Март 2025г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
| 5 | Открытый показ | Посещение совместных мероприятий с детьми у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта | Методические рекомендации (по мере необходимости) | Загоруйко В.С., Геласимова О.С. | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |

**2.15.Совещания**

Административные совещания (АС) (приложение № 7)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Административные совещания (АС) | Административное совещание при заведующем | План административных совещаний на 2024-2025 учебный год | Члены АС | Ежемесячные | Заведующий ДОУ Еремина Н.В. |

Оперативные совещания (ОС)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Оперативные совещания (ОС) | Оперативное совещание при заведующем | справки | Члены ОС | По мере необходимости | Заведующий ДОУ Еремина Н.В. |

Медико-педагогические совещания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Медико-педагогические совещания | 1.Адаптация детей в ДОУ.2. Результаты адаптации детей и родителей к условиям ДОУ.3.Анализ состояния здоровья детей за полугодие. Анализ воспитательно-образовательного процесса. 4.Результаты диагностики НПР воспитанников. Развивающая работа.5.Результаты реализации системы развивающей оздоровительной работы. | Аналитико-информационные справки; таблицы, графики адаптации | Члены МПС, воспитатели группраннего возраста | 1 раз в квартал с группами 1-2 лет1 раз в полугодие с группами 2-3 лет | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестры: Гарбуз Е.Н.(корпус № 1),  |

Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1  | Совещание (малый педсовет) «Ребенок на пороге школы» с представителями МАОУ «СОШ № 80»  | Совершенствование системы работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Форма: круглый стол1 Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. Итоги адаптации детей к школьной жизни. (Ответственные: педагоги-психологи ДОУ и СОШ)2. «Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы».Анализ учебной деятельности в подготовительных к школе группах (Ответственные: воспитатели подготовительных к школе групп)3.Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и НОО. Анализ совместных мероприятий. (Ответственные: зам. зав. по ВМР)4.Обсуждение проекта решения педагогического совета.**Подготовка к педсовету:**Индивидуальное консультирование. | Технологические карты образовательной деятельности с детьми, отзывы | Воспитатели подготовительных к школе групп, педагоги специалисты ДОУ, педагогические работники МАОУ «СОШ № 80»  | Март-апрель 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.,Качесова М.А., зам. зав. по ВМР учителя-логопеды: Сидоренко Л.М. воспитатели подготовительных к школе групп  |

**2.16.Психолого-педагогические консилиумы (ППк)**

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) (приложение № 8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятие | Методический продукт | Категория педагогов(потребители услуги) | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей)  | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк | Сентябрь 2024г. | Постоянный состав ППк (корпус № 1):- заведующий ДОУ Еремина Н.В. (руководитель ППк);- зам. зав. по ВМР (председатель ППк);- педагог-психолог (секретарь ППк);- учитель-логопед, учитель-дефектологСидоренко Л.М. |
| 2 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики) | Протокол ППк. | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Октябрь 2024г. |
| 3 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы): | Протокол ППк.  | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Январь 2025г |
| 4 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период) | Протокол ППк.  | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | Июнь 2025г. |
| 5 | Психолого-педагогические консилиумы (ППк) | Внеплановый | Протокол ППк.  | Постоянный состав ППк, воспитатели групп, приглашенные лица (по мере необходимости) | В течение учебного года, по мере необходимости |

**2.17. Экспертная деятельность. Текущий, предупредительный контроль. Тематические и комплексные проверки.**

Экспертная деятельность. Текущий, предупредительный контроль. Тематические и комплексные проверки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Категория педагогов (потребители услуги) | Сроквыполнения | Ответственный |
| Форма методическойуслуги | Тема |
| Экспертная деятельность |
|  | Экспертиза методических продуктов | Качественная подготовка материалов, соответствие документов конкурсным критериям | Методические материалы | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Текущий, предупредительный контроль |
|  | Текущий | Деятельность дошкольного учреждения | Протоколы Административных совещаний, акты | Все категории работников | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. |
|  | Текущий | Организация питания детей в ДОУ | Карты контроля, бракеражный журнал | Воспитатели,младшие воспитатели | 1 раз в квартал(сентябрь 2024г., декабрь 2024г., март 2025г.) | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. |
|  | Предупредительный | Образовательный процесс, личная документация специалистов | Карты контроля | Воспитатели,специалисты | В течение года | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
|  | Профессиональный | Психолого-педагогическое сопровождение | Протоколы ППк | Специалисты | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| Тематические проверки |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к новому учебному году | Аналитическая справка | Воспитатели,специалисты | Август 2024г  | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. специалист по ОТ Тиунова И.А. |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к организации образовательного процесса в зимний период | Аналитическая справка | Воспитатели | Декабрь-январь 2024г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. специалист по ОТ Тиунова И.А. |
|  | Тематическая проверка | Подготовка к организации образовательного процесса в летний период | Аналитическая справка | Воспитатели | Июнь 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. специалист по ОТ Тиунова И.А. |
| Фронтальная проверка |
|  | Фронтальная проверка | Организация образовательного процесса в подготовительных к школе группах № 5, 11 | Аналитическая справка | Воспитатели, младшие воспитатели подготовительных к школе групп № 5, 11 | Март 2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР медсестра: Гарбуз Е.Н. учитель-логопед: Сидоренко Л.М., педагог-психолог |

**2.18. Редакционно-издательская деятельность**

**(положения, методические письма, методические рекомендации, статьи, доклады и т.п.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Категорияпедагогов(потребители услуги) | Сроквыполнения | Ответственный |
| Форма методическойуслуги | Тема |
|  | Сбор и редактирование материалов для размещения на официальном сайте ДОУ | По тематике событий | Материалы сайта | Педагогические работники | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
|  | Разработка Положений к педагогическим конкурсам и конкурсам с участием детей и родителей | Согласно тематикеконкурсов | Методическиеразработки | Педагогические работники | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР участники творческих групп |
|  | Редактирование методических разработок педагогов | Образование в ДОУ | Методическиеразработки | Педагогические работники | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
|  | Методическое сопровождение при подготовке публикаций в периодические/сетевые издания | Согласно тематикеизданий | Статьи | Педагогические работники | В течениегода | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
|  | Разработка УМК | Разработка УМК по результатам инновационной деятельности | УМК | Педагогические работники | Февраль-март | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа  |

**2.19. Инновационная деятельность**

Инновационная деятельность (приложение № 9, 10, 11)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Категорияпедагогов(потребители услуги) | Сроквыполнения | Ответственный |
| Форма методическойуслуги | Тема |
|  | Инновационная деятельность | «Центр экологического образования и формирование экологической культуры» | План работыОтчет | Воспитатели,творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа  |
|  | Инновационная деятельность | «Центр этнокультурного образования» | План работыОтчет | Воспитатели,творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа  |
|  | Инновационная деятельность | «Центр профориентации» | План работыОтчет | Воспитатели,творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа  |
|  | Инновационная деятельность | «Детский сад – пространство родительских инициатив» | План работыОтчет | Воспитатели,творческая группа | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР творческая группа  |

**2.20. Взаимодействие с семьями воспитанников** (Приложение № 12)

Мероприятия для родителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Продукт | Участники | Сроквыполнения | Ответственный |
| Форма методическихуслуг | Тема |
| 1. | Заседания родительского комитета | 1.«Роль родительской общественности в жизни ДОУ в соответствии с моделью взаимодействия «Педагог – Ребенок – Родитель», в формировании открытой образовательной среды2. «Участие родителей в организации жизнедеятельности ДОУ»3. Подведение итогов работы родительского комитета за 2023- 2024 учебный год. | Протоколы | Заведующий ДОУ Еремина Н.В., представители родительского комитета,методическая служба | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2. | Общие родительские собрания | 1.«Азбука безопасности»Вступительное слово Заведующий ДОУ Еремина Н.В.- «Азбука безопасности» - «Уроки осторожности» (Система работы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста) Зам. зав. по ВМР:- «Дети и дорога» Инспектор ГИБДД - Знаете ли вы правила дорожной безопасности? Опросник для родителей. Зам. зав. по ВМР: | ДокладДоклад, Информационное сообщение, видеофильм | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Сентябрь 2024г | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2. «Современный детский  сад»Вступительное слово Заведующий ДОУ Еремина Н.В.1.Современная  и безопасная образовательная среда, обеспечивающая  высокое качество и доступность  дошкольного образования.Зам. зав. по ВМР3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. | Выступление Доклад, презентацияДокладДоклад | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Март 2025г | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР  |
| 3. | «Школа молодых родителей» (с родителями детей групп раннего возраста) | «Здравствуй, детский сад!» | Презентациядля родителей | Родители вновь прибывших детей в ДОУ,Заведующий ДОУ Еремина Н.В., методическая служба | Май-июнь 2025г | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.; Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 4. | Групповые родительские собрания | 1.«О задачах на новый учебный год» 2. По тематике, актуальной для педагогов группы3. По тематике, актуальной для педагогов группы4.Итоговое родительское собрание «Мой любимый детский сад» | Протоколы | Педагоги и родители всех возрастных групп | Сентябрь 2024гДекабрь 2024гМарт 2025гМай-июнь 2025г | Воспитатели групп |
| 5. | Игровые тренинги педагога-психолога с родителями воспитанников |  «Школа ответственного родительства» | Отчеты | родители групп дошкольного возраста | В течение года | Педагоги-психологи  |
| 6. | Проведение совместных праздников и досугов | - Праздник ко дню матери - Праздник к 23 февраля - тематические события  | Сценарии | Воспитатели дети, педагоги, родители | Ноябрь2025г.Февраль2025г.В течение года | Воспитатели, специалистыинструктор по ФК Цуранова О.Е., Воспитатели  |
| 7. | Участие в творческих семейных конкурсах  | «Роднушечки», «Мастерская Деда Мороза» и др. | Положения о конкурсах | Дети, родители, педагоги | В течение года | Зам. зав. по ВМР:Музыкальный руководитель Гавриленко С.П. |
| 8. | Организация выставок | Персональные семейные выставки, участие в тематических и свободных выставках;Семейное коллекционирование |  | Дети, родители, педагоги | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР,педагоги |
| 9. | Семинар-практикум для родителей, будущих первоклассников | 1. «Мой ребёнок – будущий первоклассник»- Встреча с учителями начальных классов МАОУ «СОШ № 80» - Советы логопеда по подготовке детей к обучению грамоте. | Консультация | Дети, родители, педагоги | Октябрь 2024г | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР |
| 2. «Семья на пороге школьной жизни» - Игровое моделирование родительского поведения в ситуациях общения с ребенком. - Анализ детских рисунков на тему «Как я представляю себя в школе» - Анкетирование родителей. | Консультация Рекомендации | Дети, родители, педагоги | Апрель 2025г. | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР Педагог-психолог |
| 10. | Образовательное событие на территории ЗАТО Северск в рамках семейного марафона «Северские, любимые, родные»  | «Родительские мастерские»- Создание в детском саду пространства родительских инициатив (14 мастерских) | Фотоотчет/Видеофильм | Родители, педагоги, дети | Ноябрь 2024  | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 11. | Реализация мероприятий «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» | Анкетирование , мероприятия | Отчеты | родители групп дошкольного возраста | В течение года | Качесова М.А., зам. зав. по ВМР, творческая группа |

**2.21. План работы с неполными семьями, семьями группы риска**

План работы ШОР (приложение № 13)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма работы | Методический продукт | Участники | Сроквыполнения | Ответственный |
| 1 | Выявление неполных семей, семей с низким социальным статусом. | Оформление тетради по социальному обследованию семей воспитанников | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ | Сентябрь 2024г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Посещение семей (при острой необходимости, совместно с социальными педагогами).  | Протокол патронажа с целью - выявление условий воспитания; - составление актов обследования жилищно-бытовых условий; индивидуальные беседы;- взаимоотношения между родителями, взаимоотношения между детьми и родителями. |  | Сентябрь 2024г | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Поддерживать связь со специалистами органа опеки и попечительства ЗАТО Северск  |  | Педагог-психолог, дети находящиеся под опекой, опекуны | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Поддерживать связь с участковыми врачами детской поликлиники. |  |
|  | Привлечение родителей к участию в общедошкольных и групповых мероприятиях («ШОР», родительские собрания, Дни открытых дверей, конкурсы).  | План ШОР, отчет ШОР |
|  | Работа с опекунскими семьями | Отчет о результатах психодиагностического исследования межличностных отношений в опекунских семьях воспитанников | Сентябрь 2024Май 2025 | Педагог-психолог |

**2.22. Работа с социальными партнерами**

Приложение №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми | Срок выполнения | Ответственные |
| МБУ «Северский театр для детей и юношества» | Приобщение детей к театральной культуре. Знакомство с устройством театра: сцена, занавес, зрительный зал, гримёрная и т.д. | 1.Посещение спектаклей.2.Экскурсии в различные театральные помещения.3.Беседы с работниками театра.4.Выставки рисунков детей. | ЕжемесячноМарт 2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МБУ «Северский музыкальный театр» | Развитие представлений о различных видах музыкального искусства: музыкальная сказка, балет, опера и т.д. | 1.Посещение спектаклей, концертов.2.Беседы по просмотренным спектаклям.3.Выставки рисунков детей.  | В течение годаМарт 2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МБУ «Музей г. Северска» | Развитие у детей представлений об истории цивилизации. Развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе.  | 1.Организация экскурсий по музею. 2.Занятия в музее по программе “Волшебный туесок” (старшие, подготовительные группы) | В течение годаЕжемесячно | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80» | Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни. Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения. Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе. | По плану | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.,воспитатели подготовительной к школе группы |
| МАУДО ЗАТО Северск «Детская школа искусств» | Приобщение детей к мировой и национальной музыкальной культуре. Знакомство с произведениями классической и народной музыки. | 1.Знакомство с музыкальной школой. 2.Посещение мероприятий  | Октябрь 2024гНоябрь 2024гДекабрь 2024гМарт 2025гАпрель 2025гМай 2025г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели  |
| МБУДО «Художественная школа» | Знакомство детей с основными направлениями работы художественной школы. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам изобразительного искусства, с возможностями различных материалов, используемых для воплощения замысла | 1.Экскурсии по классам2.Посещение выставок и экспозиций.3.Участие в конкурсах и выставках детских рисунков  | 1 кварталВ течение года  | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МБУ «Центральная детская библиотека» | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.  | 1.Запись детей в библиотеку.2.Обеспечение 2-х разового обмена книг.3.Беседы с детьми по прочитанным книгам  | Сентябрь 2024г.ЕжемесячноОдин раз в месяц  | Воспитатели стар-ших и подготовит. к школе групп |
| УГПС-8 | Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. | 1.Экскурсия. Цикл занятий по пожарной безопасности раздел ОБЖ в каждой возрастной группе | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| ГИБДД | Знакомство детей с правилами дорожного движения, учить выполнять правила поведения на улицах города. | По плану | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| МАУ «Северский природный парк» |  Развитие у детей экологических представлений. Расширение знаний о декоративных животных и животных родного края. | Лекций о животных | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |

**2.23.Общие мероприятия для детей**

Приложение № 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Участники | Сроквыполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Т/примерная тема |
| Городские мероприятия с участием воспитанников ДОУ |
|  | Муниципальное образовательное событие «День профессиональных проб» | «Горжусь тобой, моя Россия» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, учащиеся СОШ | Октябрь 2024г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Концертная программа, посвященная Дню старшего поколения | Для пожилых людей  | Видео материалы | Дети дошкольных групп | Октябрь 2024г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П. |
|  | Муниципальный фестиваль семейного творчества | «Роднушечки» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | 2 семьи от ДОУ | Ноябрь 2024г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П. |
|  | Природоохранные и социальные акции | «Зеленая планета»,«Зеленая Россия»,«Кедры России»,«Подкормите птиц зимой»,«Зеленая весна» и др. | Фотоматериалы на сайте ДОУ,отчеты | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, родители воспитанников | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Конкурс чтецов | «Капели звонкиестихов» | Фотоматериалы/Видеоматериалы на сайте ДОУ | Дети старшего дошкольного возраста | Март 2025г | Воспитатели старших и подготовительных групп |
|  | Муниципальный экологический праздник  | «Птичьи загадки» | Положение | Дети старшего дошкольного возраста | Апрель/Май 2025г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
|  | Шашечный турнир | «Большая дорога» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети групп старшего дошкольного возраста | Апрель 2025г | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели групп |
|  | Спортивное мероприятие «Веселые старты» (для детей МБДОУ «Детский сад № 50» и первоклассников: МАОУ «СОШ № 80»  | «День здоровья» | Сценарий | Команды детей подготовительных групп | Апрель 2025г. | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели подготовительных групп |
|  | Муниципальные спортивно-патриотические соревнования в рамках муниципального проекта «Наследники Победы» (на базе МБДОУ «Детский сад № 50») | «Костер Победы» | Сценарий | Дети подготовительных групп МБДОУ №: 50, 55, 27, 60,54 | Май 2025г | Зам. зав. по ВМР:инструктор по ФК Цуранова О.Е., специалисты, воспитатели групп |
|  | Городские спортивные соревнования (на базе МАУДО СДЮСШОР им. Л.Егоровой) | Спортивные соревнования | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети подготовительных групп | В течение года | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели подготовительных групп |
|  | Всероссийский фестиваль  | «ГТО» | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети старших и подготовительных групп | В течение года | Инструктор по ФК Цуранова О.Е. |
| Мероприятия для воспитанников в ДОУ |
| 12. | Музыкальный праздник, посвящённый Дню знаний | День знаний | Сценарий | Дети дошкольных групп | Сентябрь 2024г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П. |
| 13. | Образовательный этап муниципального фестиваля-конкурса семейного творчества | «Роднушечки» | Фотоматериалы/Видеоматериалы на сайте ДОУ | Дети и родители групп ДОУ | Ноябрь 2024г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели |
| 14. | Экологические праздники, этнокультурные праздники | По графику | Сценарий | Дети и родители групп дошкольного возраста | В течение года | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П..Воспитатели |
| 15. | Семейный конкурс поделок | «Мастерская Деда Мороза» | Положение | Дети, воспитатели, родители | Декабрь 2024г | Воспитатели |
| 16. | Музыкально-спортивный праздник | «Масленица» | Сценариимероприятий | Дети дошкольного возраста | Март 2025г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| 17. | Конкурс чтецов для детей с нарушениями речи и эмоционально-волевой сферы | «Трудный звук ещё учу» | Положение | Дети дошкольного возраста | Апрель-май 2025г | Учитель-логопед: Сидоренко Л.М. |
| 18. | Физкультурные праздники и развлечения | «Мы с мамой любим спорт!»«Вместе с папой мы – спортсмены»«День здоровья»«Папа, мама, я – спортивная семья!» «Костер Победы» | Сценариимероприятий | Дети дошкольного возраста | Ноябрь 2024гФевраль 2025гАпрель 2025гМай 2025гМай 2025гМай 2025г. | Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели групп  |
| 19. | Музыкальные праздники |  «Осенины» «Новогодний карнавал»«Мамин день»«Праздник весны» «Выпускной бал» | Сценарии  | Дети дошкольного возраста | Сентябрь 2024гДекабрь 2024г.Март 2025гАпрель 2025гМай 2025г | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели  |
| 20. | Развлечения | «День БДД»«Рождественские встречи»«День защитника Отечества» «День защиты детей»«Летний калейдоскоп»«День российского флага» | Сценарии  | Дети дошкольного возраста | Сентябрь 2024гЯнварь 2025гФевраль 2025гИюнь 2025гИюль 2025гАвгуст 2025г | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| 21. | Занятия в МБУ «Музей г. Северска» |  «Волшебный туесок» |  | Музейные работники, воспитатели старшего дошкольного возраста | С сентября 2024г. по май 2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 22. | Экскурсия в музыкальную школу | Международный день музыки | Фотоматериалы на сайте ДОУ | Дети, воспитатели подготовительных групп | Октябрь 2024г. | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели подготовительных групп |
| 23. | Тематические недели | День народного единства- Оформление выставки рисунков, поделок, посвященных национальному костюму народов России «При солнышке – тепло, при матери – добро»(посвящается Дню Матери), Оформление выставки детских работ «Мамочка любимая моя»- Оформление праздничных газет, фотогазет «Вот она какая – мама!» | Конспекты, сценарии, фотовыставки, газеты | Дети дошкольного возраста,педагоги, специалисты, родители  | Ноябрь 2024г. | Воспитатели групп |
|  | - Развлечения «Хорошо рядом с мамой» Здоровый Малыш, Оформление семейной фотовыставки «Мы за Здоровый Образ Жизни», Оформление газеты «Быть здоровыми хотим!», Выпуск информационного бюллетеня: «Пусть растет малыш здоровым!» | Конспекты, сценарии, фотовыставки, газеты | Дети раннего возраста,педагоги, родители | Январь 2025г. | Воспитатели групп |
| «День защитника Отечества»- Тематическая выставка «Папина работа»- Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы»- Комплексные занятия «Наша армия родная» | Фотоматериалы на сайте ДОУ, конспекты  | Дети дошкольного возраста,педагоги, специалисты, родители | Февраль 2025г | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |
| «Театр сказок»- Оформление афиш - Изготовление атрибутов- Показ спектаклей | Сценарии, афиши | педагоги, муз. руководитель, дети, родители | Март 2025г | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели |
| «День Победы»- Беседы с детьми «День Победы»- Посещение музея «Искры памяти»- Выставка рисунков «Они сражались за Родину»- Изготовление открытки для ветеранов- Музыкально-спортивный праздник «Костёр Победы» | Фотоматериалы на сайте ДОУ, сценарии, стенгазеты, открытки | педагоги, специалисты, дети дошкольного возраста, родители | Май 2025г | Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели инструктор по ФК Цуранова О.Е., воспитатели |

**2.24.Общие мероприятия для педагогов**

(участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Мероприятия | Методический продукт | Категорияпедагогов(потребители услуги) | Сроквыполнения | Ответственный |
| Форма методической услуги | Тема |
| 1. | Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса  | «Воспитатель года-2025» | Конкурсные материалы | Педагоги  | Январь-февраль 2025г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 2. | Участие в муниципальном конкурсе | «Декада будущего первоклассника» | Открытые занятия | Педагоги подготовительных к школе групп (5, 11) | Март 2025г | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 3. | Участие в муниципальной декаде молодых и малоопытных педагогов  | «Декада молодых и малоопытных педагогов»  | Открытые занятия | Педагогические работники со стажем в занимаемой должности до 3-х лет Геласимова О.С. | Апрель 2025г. | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 4. | Участие в областных, региональных конкурсах ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО» | По тематике ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО» | Конкурсные материалы | Педагогические работники | В течение года | Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |

1. **Оздоровительная работа**

**3.1.Обеспечение здоровья детей раннего и дошкольного возраста**

Цель: Сохранение и укрепление соматического, физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение комплексного подхода в решении оздоровительных задач и воспитании здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | Методическийпродукт | Категория педагогов | Сроки выполнения | Ответственный |
| Форма работы | Тема |
| 1 | План летних оздоровительных мероприятий | Мероприятия, направленные на оздоровление детей в летний период | План мероприятий | Младшие воспитатели,воспитатели | Июнь-август 2025г | Воспитатели всех групп, врач КБ №81, мед. сестра: Гарбуз Е.Н. |
| 2 | План адаптации | Мероприятия, направленные на профилактику адаптационного стресса у детей. | План адаптации | Младшие воспитатели,воспитатели  | Август-октябрь 2024г | Воспитатели групп раннего возраста |
| 3 | Отчет | Анализ заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости | Воспитатели | В течение года | Воспитатели всех групп, врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н.  |
| 4 | Подбор мебели |  | Воспитатели | Сентябрь 2024гФевраль 2025г | Воспитатели всех групп, |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий для пребывания детей в ДОУ |  | Работники ДОУ | В течение года | Воспитатели всех групп, врачи-педиатры ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 6 | Проведение физкультурных занятий, досугов, утренней гимнастики | Перспективный, календарный план. Картотеки гимнастик. | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК Цуранова О.Е. ,медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 7 | Проведение закаливающих процедур | Схемы закаливания по возрастам | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФК Цуранова О.Е. ,медсестра: Гарбуз Е.Н |
| 8 | Формирования привычек здорового питания | Календарное планирование | Воспитатели | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Организация питания в ДОУ, согласно СанПиН | Рекомендации, статьи | Младшие воспитатели,воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 10 | Соблюдение режима дня |  | Младшие воспитатели,воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| 11 | Соблюдение требований инструкции по ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья детей | Инструкции | Младшие воспитатели,воспитатели | В течение года | Воспитатели, специалист по ОТ Тиунова И.А. |
| 12 | Использование здоровье сберегающих технологий в работе детьми | Методические рекомендации | Воспитатели | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Профилактические и противоэпидемические мероприятия: |  | Воспитатели | В течение года | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| качественное проведение утреннего приема, наблюдение за контактными детьми после болезни, отпуска, соблюдение личной гигиены детей и взрослых |  | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| -выполнение карантинных и противоэпидемических мероприятий |  | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |
| -санитарно-просветительская работа: статьи, консультации, беседы, родительские собрания |  | Воспитатели, медсестра: Гарбуз Е.Н, Зам. зав. по ВМР Качесова М.А. |

**3.2.План летних оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок**  | **Ответственные** |
| 1. **Санитарно-гигиенические мероприятия*** Увлажнение участков
* Обработка кипятком, увлажнение и перекопка песка
* Содержание оборудования и игрушек в исправном и чистом состоянии
* Мытье игрушек мыльно-содовым раствором
* Просушка постельных принадлежностей
* Уборка участков
 | 2 раза в деньежедневнопостояннов конце прогулки2 раза вденьВ течение лета | Воспитатели, Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| **2.Санитарно-просветительная работа с родителями*** Индивидуальные и групповые беседы по профилактике ОКЗ, пищевых отравлений, энтеробиоза, энтеровирусной инфекции
* Оформление сан бюллетеней на медико-педагогическую тематику (ширмы, буклеты)
 | ПостоянноЕжемесячно | Воспитатели, медсестры: Гарбуз Е.Н. ,Воспитатели |
| **3.Организационная работа*** Составление плана по подготовке организации и проведения летних оздоровительных мероприятий
* Санитарная очистка территории.
* Декоративная обрезка кустарника, вырубка сухих веток и деревьев.
* Ремонт и покраска игрового оборудования на детских площадках.
* Составление режима дня на летний период.
* Составление графика выдачи пищи.
* Составление графика использования спортплощадки и спорт. сооружений.
* Составление графика питьевого режима.
* Подготовка пищеблока к летнему оздоровительному сезону.
* Консультация для воспитателей по санитарно-эпидемиологическим требованиям в организации летнего оздоровительного сезона.
* Внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей
* Осуществление контроля по ТБ
* Оформить выставку материалов к летнему оздоровительному сезону.
1. подборка методической и худ. литературы
2. рекомендации по оформлению игровых площадок
3. рекомендации по составлению календарного плана отдыха детей
4. планировка огорода, ягодника, цветников
5. требование к созданию условий для организации деятельности детей в летний период
 | Апрель 2025г.Апрель 2025г.Май 2025г. До15.05.2025г.Апрель2025г. | Заведующий ДОУ Еремина Н.В., Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.воспитателимедсестры: Гарбуз Е.Н. инструктор по ФК Цуранова О. Е. |
| 4**. Организация работы с детьми*** Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Утренний прием проводить на участке при t не ниже + 12.
* Проводить совместные образовательные мероприятия на свежем воздухе
* Обеспечить соответствие одежды и обуви сезону и погодным условиям. Обязательное наличие головного убора, защитных средств от укуса насекомых.
* Закаливание солнцем и воздухом. Проведение солнечно-воздушных ванн при t воздуха +19 +24 без ветра
* Босохождение
* Закаливание водой: мытьё ног, обливание.
* Дневной сон при открытых окнах, проветривание.
* Ежедневное включение в меню соков, фруктов, свежих овощей и зелени.
* Соблюдение питьевого режима
* Проведение спортивно-музыкальных праздников
* Проведение “Дней здоровья”
* Организация игр с водой и песком
* Труд в природе. Огород, уход за растениями и цветником.
 | ЕжедневноЕжедневноЕжедневноПостоянно ПостоянноЕжедневноПостоянноЕжедневноИюнь-август2024г1 раз в месяцПостоянно | ВоспитателиВоспитатели, под контролем медиковВоспитателимедсестра: Гарбуз Е.Н. кладовщикВоспитателиВоспитатели ст. дошкольных группинструктор по ФК Цуранова О. Е.Музыкальный руководитель:Гавриленко С.П.Воспитатели |

**4.План работы с персоналом**

с воспитателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Глистные инвазии и их профилактика2. Закаливание детей3. ОРВИ, грипп и значение прививок в их профилактике4. Воздушно-капельные инфекции, мероприятия по их профилактике5. Желудочно-кишечные инфекции, их профилактика6. Первая помощь при неотложных состояниях7. Гепатит его профилактика8. Значение соблюдения соответствия одежды ребёнка погоде в профилактике простудных заболеваний9. Клещевой энцефалит, его профилактика10. Профилактика травматизма11. Тепловой и солнечный удар. Первая помощь. 12. Пищевые отравления. Профилактика. | IX - 2024X - 2024 XI- 2024XII-2024I – 20251. – 2025
2. – 2025
3. – 2025
4. – 2025
5. – 2025
6. – 2025

VII - 2025 | Врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. |

с младшими воспитателями по программе сан минимума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п.  | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  |
| 1.  | Личная гигиена младшего персонала при работе с детьми. | IX- 2024 | Врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 2.  | Санитарная и специальная одеж­да.  | X – 2024 |
| 3.  | Противоэпидемические мероприятия в группе во время карантина по ОКЗ, в/капельным инфекциям | XI – 2024 |
| 4.  | Правила обработки посуды, столов, ветоши | XII - 2024 |
| 5.  |  Хранение, смена, получение белья, профилактика гельминтозов | I – 2025 |
| 6.  | Значение маркировки и использование по назначению посуды, инвентаря, белья | II – 2025 |
| 7.  | Профилактика ОКЗ, пищевых отравлений | III – 2025 |
| 8.  | О значении режима дня для детей | IV – 2025 |
| 9.  | Санитарное состояние помещений группы, требования к уборочному инвентарю | V – 2025 |
| 10.  | Моющие и дезинфицирующие средства, правильность их хранения | VI – 2025 |
| 11.  | Гигиенические требования к воздушному и температурному режиму | VII- 2025 |

с работниками прачечной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Срок | Ответственный  |
| 1.Правила приёма использованного белья и выдача чистого. Профилактика глистных инвазий.2. Требования к оборудованию помещения. ТБ в работе с электрооборудованием. Первая помощь при поражении электрическим током.3. Моющие средства, дезинфицирующие средства. Правила разведения, пользования, хранения. 4. Личная гигиена персонала. Спец. одежда. | IX – 2024XII – 2024III – 2025VI – 2025 | Врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. |

с работниками пищеблока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1.Личная гигиена работников пище­блока. | IX – 2024 | Врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 2.Санэпидрежим кухни (правила обработки посуды, генеральная уборка и т.д.) | X - 2024 |
| 3. Сроки реализации готовой продукции и скоропортящихся продуктов | XI - 2024 |
| 4.Условия хранения продуктов | XII – 2024 |
| 5. Значение 48-часовой пробы  | I - 2025 |
| 6. Витамины в питании детей и их со­хранение при приготовлении пищи. | II – 2025 |
| 7. Профилактика дизентерии, гепатита, ответственность работников пищеблока на своё здоровье | III – 2025 |
| 8. Профилактика стафилококковых отравлений, сальмонеллёза, ботулизма, псевдотуберкулёза | IV – 2025 |
| 9. Гельминтозы, их профилактика | V – 2025 |

с уборщиками подсобных помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Гигиенические и санитарные требования к детскому дошкольному учреждению. | IX - 2024 | Врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 2.Дезинфицирующие средства. Правила разведения и хранения дезинфицирующих средств. Санитарное содержание туалетов. Правила уборки. | XII - 2024 |
| 3. Гигиенические и санитарные требования к медицинскому блоку. Правила текущей и генеральной уборки. | III - 2025 |
| 4 Маркировка инвентаря, её значение. Правила пользования и хранения инвентарных принадлежностей | VI – 2025 |

1. **Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Составление сметы на 2026 год | IV- 2025 | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б., |
| 2. Приобретение мягко-твердого инвентаря, оргтехники, согласно смете  | В течение года |
| 3.Приобретение теплицы в корпус № 2 | В течение года |
| 4.Приобретение медицинского оборудования и мебели | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. Медсестра: Гарбуз Е.Н. |
| 5. Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами. | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| 6.Озеленение и благоустройство территории: завоз земли, песка, торфа посадка цветов, растений, кустарников организация огорода ремонт, покраска и приобретение МАФов, оборудования спортплощадки | Весна 2025гЛето 2025гМай 2025г | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б.,Зам. зав. по ВМР Качесова М.А.,Воспитатели |
| 7. Обеспечение бесперебойной работы сантехнического и электрического оборудования. | В течение года | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| 8. Своевременная подача заявок на устранение технических неполадок и контроль за их выполнением. | Постоянно | Зам. зав по АХР Зотова Ю.Б. |
| 9.Заключение договоров с поставщиками оборудования и инвентаря  | В течениегода | Заведующий ДОУЕремина Н.В. |

1. **План работы с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Составление графика отпусков на 2025гОбщие собрания работников1. Тема: Анализ соблюдения трудовой и производственной дисциплины (по результатам проверок)2. Тема: «Анализ заболеваемости работников за 2024 год, 1 кв. 2025 года».Культурно – массовые мероприятия:1. День старшего поколения.
2. Празднование Дня работников дошкольного образования.
3. 8 МАРТА
4. Чествование юбиляров ДОУ
5. Участие в спортивно-массовых мероприятиях
6. Лыжная прогулка.

Оформление стенда для поздравлений.Рейды * по соблюдению трудовой дисциплины
* по организации питания
* по организации прогулок
* по содержанию территории
* по соблюдению ТБ и охране труда

Посещения больных в больницах и на домуОрганизация проведения профилактических прививок для сотрудников.Организация отдыха детей сотрудников | XI-XII-2024XI - 2024IV- 2024X- 202427.09.2024III - 2025В течение годаВ течение годаII - 2025ЕжемесячноX - 2024XII-2024III-2025Ежемесячнопо необходимостипо графику ЦМСЧIV- 2025 | Заведующий ДОУ Еремина Н.В.Заведующий ДОУЕремина Н.В.Председатель ППО Быкова М.А., профактивЗаведующий ДОУЕремина Н.В.ПредседательпрофбюроБыкова М.А., профактивПредседатель ППОБыкова М.А.Медсестра:Гарбуз Е.Н.Председатель ППО Быкова М.А. Председатель ППО Быкова М.А.  |

Приложение № 1

Педагогические советы (приложение № 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | **Методический продукт** | **Категория педагогов** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** |
| 2.1. | Педагогический совет № 1.Тема педсовета: Установочный педагогический совет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО» Цель педсовета: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.Форма: круглый столПовестка: 1.Выполнение решения предыдущего педсовета.(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);2.Наиболее значимые достижения образовательной организации в 2023-2024 учебном году.(Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)3.Матрица педагогических изменений «АВГУСТ PRO»: главные стратегии, новые ориентиры развития дошкольного образования на 2024-2025 учебный год. Включение в годовой план работы мероприятий по семи направлениям:* - тематические мероприятия в честь Года семьи;

Обсуждение документов:- Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;- Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;- [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).* (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

4. Приоритетные направления развития ДОУ: - инновационная деятельность;- цель и задачи на новый учебный год.* (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

5. Представление проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и блока локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.* (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

6. «Мозговой штурм». Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год и локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. (Педагоги ДОУ)7. Решение педагогического совета.* (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

Подготовка к педсовету:1.Разработка локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса: учебного плана, учебного графика, годового плана работы и др. нормативных документов по организации воспитательно-образовательного процесса: режимы дня, сетки ОД, графики работы специалистов, сетки занятий специалистов, график выдачи питания с пищеблока и др.* (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

2.Изучение материалов ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 50» по возрастным группам. (Ответственные: педагоги ДОУ)3. Подготовка и оформление групповой документации. (Ответственные: педагоги ДОУ)4. Обновление РППС ДОУ. 5. Участие в мероприятиях августовской конференции (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.). 6. Подготовка проекта решения педсовета.* (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).
 | Материалы педсоветаУчебный планУчебный графикГодовой план работыРежимы дняСетки ОДДООППротоколМатериалы выступлений | Воспитатели,специалисты | Август 2024г.29.08.2024г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР: - Качесова М.А. |
| 2.2.  | Педагогический совет № 2Тема педсовета: «[Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»Цель педсовета: организация работы по взаимодействию с родителями в ДОО.Форма: круглый столПовестка: 1.Выполнение решения предыдущего педсовета.(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).2.Общественное управление ДОУ: родительский комитет. Общественный контроль: родительский патруль, родительский контроль - мониторинг качества организации питания; НОКО… Трансформация информатизации образовательного пространства – система Госпаблик (официальные страницы ДОУ в социальных сетях), официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 50».(Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)1. 3. Обсуждение инновационной практики «Детский сад – пространство родительских инициатив» реализация плана мероприятий по работе с родителями.
2. (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

Подготовка к педсовету:1.Анкетирование родителей по теме: «Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи»(Ответственные: педагоги групп ДОУ)2.Обсуждение плана работы инновационной площадки ТОИПКРО1. (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.).

5. Разработка приказа о ВТГ по подготовке педагогического совета № 2.(Ответственный: зав. ДОУ Еремина Н.В.)1. 6. Подготовка проекта решения педсовета.

(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..) | Материалы педсовета(Выступления, доклад, презентации, памятки…)ПротоколАналитическая справка | Воспитатели,Специалисты | Декабрь 2024г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР: - Качесова М.А.  |
| 2.4. | Педагогический совет № 4Тема педсовета: Тематический педагогический совет «Лаборатория инноваций»Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах работы с родителями.Форма: деловая игра Повестка: 1.Выполнение решения предыдущего педсовета.(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)2.Итоги проведения самооценки педагога ДОО по требованиям профстандарта.3.Представление опыта работы «Проекты, реализованные в рамках инновационной практики ДОУ».4. Решение педагогического совета.(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)Подготовка к педсовету:1.обобщение опыта работы педагогов.6. Работа МО и ВТГ. Самообразование педагогов. Наставничество. | Материалы педсовета(Выступления, доклад, презентации, памятки…)ПротоколАналитическая справка | Воспитатели,специалисты | Апрель 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР: - Качесова М.А.  |
| 2.5. | Педагогический совет № 5Тема педсовета: Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»Цель: Анализ деятельности за истекший год, стратегическое планирование на следующий учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.Форма: традиционная.Повестка:1.Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024-2025 учебный год:- деятельности коллектива по выполнению годовых задач (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);- кадровый состав, анализ ПК, аттестации(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А..)- уровень заболеваемости детей(Ответственный: зав. ДОУ Ерёмина Н.В.);- работа ППк.(Ответственные: учитель-логопед Сидоренко Л.М..).2. Достижения педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год:- результативность участия воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней;- результативность участия педагогов и воспитанников в образовательных мероприятиях различных уровней(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.);3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 50» на 2025 год (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; (Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А., зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.)4. Перспективы в работе на новый 2025-2026 учебный год (Ответственные: зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)5.Подведение итогов педсовета. Обсуждение проекта решения педагогического совета.(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.)Подготовка к педсовету:1.Проведение педагогической диагностики.2.Разработка плана на летний оздоровительный период.3.Подготовка аналитических материалов для отчета о результатах самообследования за 2025 год. 4. Разработка положений:- [Положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе среди воспитателей](https://1metodist.ru/#/document/118/88833/). 5.Подготовка проекта решения педсовета.(Ответственный: зам. зав. по ВМР Качесова М.А.) | Материалы педсоветаПротокол педсоветаОбразовательный заказпедагогов | Воспитатели,специалисты | Июнь 2025г. | Зав. ДОУ Еремина Н.В.; зам. зав. по ВМР: - Качесова М.А.  |

Приложение № 2

График прохождения КПК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы, название,возраст воспитанников | ФИО воспитателя | Факт | **План** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | **2024** | **2025** | **2026** |
| 2«Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Торлопова Дарья Сергеевна |  | + | **++** |  |  |  | + |
| 3 Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4«Мишутка» (2-3 лет) | Геласимова Ольга Сергеевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| Слабко Яна Владимировна |  |  |  |  | + | + |  |
| 5«Пчелки» (6-7лет) | Быкова Марина Александровна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Голоскокова Евгения Геннадьевна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 6«Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| Ковалева Валентина Александровна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 7«Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Руденко Марина Кирилловна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 8«Росточек» (5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| Мухина Тамара Семеновна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| 9«Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| Рагозина Елена Юрьевна |  |  | **+** |  |  |  | + |
| 10«Солнечные лучики» (3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| Чернова Юлия Валерьевна |  | + | **+** |  |  |  | + |
| 11«Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна | + |  | **+** |  |  |  | + |
| Тагильцева Ирина Николаевна |  |  | **++** |  |  |  | + |
|  | Цуранова Оксана Егоровна | + |  | **+** |  |  |  | + |
|  | Сидоренко Лилия Михайловна |  | + | **+** |  |  |  | + |
|  | Гавриленко Светлана Петровна |  | + | **+** |  |  |  | + |

Приложение № 3

График аттестации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | ФИО воспитателя | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 2«Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна |  |  | П (28.02.2023-28.02.2028) |  |  |
| Торлопова Дарья Сергеевна |  |  |  | СЗД (с 13.02.2024 года)П (сентябрь-октябрь) |  |
| 3 Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна  |  |  | Квалификационная категория: нет  (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 03.04.2023; стаж в должности на 01.09.2024: 2 года 10 месяцев) | П (сентябрь-октябрь) |  |
| Фролова Ксения Борисовна | Квалификационная категория: нет  (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 10.09.2021); Статус «Молодой специалист» с 10.09.2021 по 31.08.2024 |  |  | П (сентябрь-октябрь) |  |
| 4«Мишутка» (2-3 лет) | Геласимова Ольга Сергеевна |  |  | Квалификационная категория: нет (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.08.2023) |  |  |
| Слабко Яна Владимировна |  |  |  | **В (с 23.04.2024 года)** |  |
| 5«Пчелки» (6-7лет) | Быкова Марина Александровна |  |  |  | **В (с 23.04.2024 года)** |  |
| Голоскокова Евгения Геннадьевна |  |  | В (31.03.2023-31.03.2028) |  |  |
| 6«Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна |  |  | **В (с 31.10.2023 года)** |  |  |
| Ковалева Валентина Александровна |  |  |  | **В (с 23.04.2024 года)** |  |
| 7«Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна |  |  |  |  | В (25.12.2020-22.12.2025)В (ноябрь-декабрь) |
| Руденко Марина Кирилловна |  |  |  |  | В (27.03.2020-27.03.2025)В (февраль-март) |
| 8«Росточек» (5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна |  |  |  | **В (с 23.04.2024 года)** |  |
| Мухина Тамара Семеновна |  |  |  |  | В (29.05.2020-29.05.2025)В (апрель-май) |
| 9«Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна |  | В (31.01.2022-31.01.2027) |  |  |  |
| Рагозина Елена Юрьевна | В (24.12.2021-24.12.2026) |  |  |  |  |
| 10«Солнечные лучики»(3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна |  |  | В (28.04.2023-28.04.2028) |  |  |
| Чернова Юлия Валерьевна | П (29.01.2021-29.01.2026) |  |  |  |  |
| 11«Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна |  | П (31.05.2022-31.05.2027) |  |  |  |
| Тагильцева Ирина Николаевна |  |  | В (31.05.2023-31.05.2028) |  |  |
| 12«Сказка»(1-2 лет) |  |  |  |  |  |  |
| Клюккина Татьяна Эдуардовна |  |  | Квалификационная категория: нет (в должности воспитателя в МБДОУ «Детский сад № 50» с 24.04.2023) |  |  |
| 13«Мечтатели»(4-5 лет) |  |  |  |  |  |  |
| Крюкова Наталья Владимировна | В(24.12.2021-24.12.2026) |  |  |  |  |
| 14«Улыбка»(2-3 лет) | Вторушина Татьяна Викторовна |  | П(31.05.2022-31.05.2027) |  |  |  |
| Дудина Светлана Александровна |  |  | П(31.05.2023-31.05.2028 |  |  |
| 15«Радуга»(5-6 лет) | Кирилова Светлана Евгеньевна |  | В(29.04.2022-29.04.2027) |  |  |  |
| Золина Ирина Валерьевна |  |  | П(31.05.2023-31.05.2028) |  |  |
| 16«Звездочки»(3-4 лет) |  |  |  |  |  |  |
| Иглакова Марина Валерьевна | В (30.05.2021-30.05.2026) |  |  |  |  |
| 17«Непоседы»(6-7 лет) | Кудина Алена Александровна |  |  |  |  | В(28.02.2020-28.02.2025) |
| Мелентович Людмила Георгиевна |  |  |  |  | В(28.02.2020-28.02.2025) |
|  | Цуранова Оксана Егоровна |  |  | В (28.04.2023-28.04.2028) |  |  |
|  | Сидоренко Лилия Михайловна |  | В (31.03.2022-31.03.2027) |  |  |  |
|  | Гавриленко Светлана Петровна |  |  |  |  | В (25.12.2020-25.12.2025)В (ноябрь-декабрь) |
|  | Юркова Юлия Александровна  |  | П(31.05.2022 31.05.2027) |  |  |  |

План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление графика аттестации, плана мероприятий по подготовке к аттестации | Август 2024г | Заведующий ДОУ Ерёмина Н.В., Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь 2024г | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Педагогические работники |
| 5. | Прохождение повышения квалификации | В течение года | Педагогические работники |
| 6. | Изучение методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2024/2025 году | В течение года | Педагогические работники |

Приложение №4

Самообразование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № группы, название,возраст воспитанников | ФИО воспитателя | Тема самообразования |
| 2«Утята» (2-3 лет) | Зырянова Ольга Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Торлопова Дарья Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 3 Теремок» (1-2 лет) | Загоруйко Виктория Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Фролова Ксения Борисовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 4«Мишутка» (2-3 лет) | Слабко Яна Владимировна  | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Геласимова Ольга Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 5«Пчелки» (6-7 лет) | Быкова Марина Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Голоскокова Евгения Геннадьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 6«Рябинки» (3-4 лет) | Баталина Наталья Вячеславовна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Ковалева Валентина Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 7«Дельфинчики» (4-5 лет) | Васильева Елена  Ивановна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Руденко Марина Кирилловна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 8«Росточек» (5-6 лет) | Кузюра Екатерина Сергеевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Мухина Тамара Семеновна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 9«Веснушки» (5-6 лет) | Галицина Надежда Александровна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Рагозина Елена Юрьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 10«Солнечные лучики» (3-4 лет) | Беляевская Ольга Геннадиевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Чернова Юлия Валерьевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| 11«Солнышко» (6-7 лет) | Бехер Вера Витальевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
| Тагильцева Ирина Николаевна | Детский сад – пространство родительских инициатив |
|  | Цуранова Оксана Егоровна | Открытая образовательная среда ДОУ как средство социализации всех участников образовательных отношений. |
|  | Сидоренко Лилия Михайловна | Открытая образовательная среда ДОУ как средство социализации всех участников образовательных отношений. |
|  | Гавриленко Светлана Петровна | Открытая образовательная среда ДОУ как средство социализации всех участников образовательных отношений.  |

Приложение № 5

План работы

с молодыми педагогами на 2024-2025 уч. год.

разработанный на основании «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год. п. 5.

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Вид адаптации/****аспект ППК** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| Организация наставничества | Организационно-административная  | Организация наставничества для молодых педагогов Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов. Консультация для наставников «Сопровождение профессионального роста молодых и малоопытных педагогов» | Зам. зав. по ВМР - кураторПедагоги –наставникиВасильеваЕленаИвановна  | август |
| Профессиональная адаптация / ПДК | - подготовка групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников (перспективного плана работы наставника);-взаимопосещение занятий, режимных моментов молодого специалиста и малоопытных педагогов;- оказание помощи в составлении конспектов, перспективных и календарных планов;- консультирование по возникшим в ходе работы проблемам. | Педагоги-наставникиМолодые и начинающие педагогиГеласимова Ольга Сергеевна, | Сентябрь,в течениегода |
| Развитие навыков рефлексии собственной профессиональной деятельности | Профессиональная адаптация / ПЛК | СобеседованиеЦель: Определение затруднений в работе. Оформление образовательного заказа. | Зам. зав. по ВМР-куратор Молодые и начинающие педагоги | август |
| Профессиональная адаптация / ПЛК | Определение темы самообразования совместно с наставником. Подготовка плана самообразования на год. Методическое сопровождение самообразования. | Зам. зав. по ВМР- куратор Молодые и начинающие  | Август, в течение года |
| Развитие профессиональной компетентности | Профессиональная адаптация / ПДК | Контроль подготовки дидактического материала к образовательной деятельности. | Зам. зав. по ВМР- куратор, наставник, Молодые и начинающие педагоги | август |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Согласно «Перспективного плана работы наставника» просмотр режимных моментов, занятия, саморефлексия, родительского собрания.  | Педагоги-наставникиМолодые и начинающие педагоги | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Посещение методических мероприятий МБДОУ  | Педагоги-наставникиМолодые и начинающие педагоги | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Консультации по запросу | Зам. зав. по ВМР- куратор  | В течение года |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Изучение и внедрение лучшего педагогического опыта | Педагоги-наставникиМолодые и начинающие педагоги | в течениегода |
| Привлечение молодых и малоопытных педагогов к работе творческих, рабочих групп | Профессиональная адаптация / ПДК | Включение в состав творческой группы | Зам. зав. по ВМР- куратор  | в течениегода |
| Профессиональная адаптация / ПДК | Участие всеминарах для молодых и малоопытных педагогов.Участие вдекаде для молодых и малоопытных педагогов.Участие в городском месячнике молодого специалиста. | Педагоги-наставникиМолодые и начинающие педагоги | в течениегода |
| Формирование позитивного восприятия пед. профессии | Социально-психологическая адаптация/ ПЛК | Праздничное поздравление с Днем дошкольного работника на общем собрании, в газете, на сайте | Администрация ДОУ, профком | сентябрь |
| Экономическая адаптация/ ПЛК | Обеспечение льгот и социальных гарантий согласно кол. договору | Администрация ДОУ, профком | постоянно |
|  | Диагностика удовлетворенности проф.потребностей молодых и начинающих педагогов | Зам. зав. по ВМР-куратор  | май |

Персонализированная программа наставничества

(перспективный план работы наставника)

Васильевой Елены Ивановны, воспитателя МБДОУ «Детский сад № 50»

 с молодым воспитателем МБДОУ «Детский сад № 50»

Геласимовой Ольгой Сергеевной

Цель наставничества в ДОУ: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи наставничества в ДОУ:

-прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;

-способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;

-формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;

-развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

-организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:

* + проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
	+ проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
	+ формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
	+ формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
| Сентябрь | * Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе».
* Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом
* Закрепление наставников
* Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса
* Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов
* Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.
 | * Изучение

- Концепция развития дошкольного образования до 2030 года;- Программа просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;- [Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454050/).* Знакомство        с        основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
* Изучение        санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ.
* Оказание помощи в организации качественной        работы        с документацией:                изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.
* Диагностика умений и навыков молодого специалиста.
 |
| * Составление индивидуального плана сопровождения каждого воспитанника, мониторинг
 | * Изучение видов мониторинга, форм его проведения. Подбор диагностического материала.
 |
| * Родительское собрание
 | * Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.
 |
| * Разработка индивидуального плана самообразования
 | * Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога.
 |
| * Имидж педагога.
 | * Материалы        по                вопросам педагогической        этики,        риторики, культуры и т.д.
 |
| Октябрь | * Виды        и                организация режимных                моментов        в детском саду.
 | * Просмотр молодым специалистом режимных        моментов,        ответы        на вопросы молодого специалиста.
 |
| * Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета.
 | * Выполнение единых требований к ведению документации
 |
| * Организация РППС в соответствии с ФОП ДО
 | * Обсуждение        (принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала).
 |
| * Методика        проведения праздников в детском саду.
 | * Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.
 |
| * Изучение        методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.
 | * Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии,        оборудование, предварительная работа, ход).
* Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.
 |
| Ноябрь | * Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом
 | * Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение.
 |
| * Консультация «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы»
 | * «Проектировочная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы»
 |
| * Консультация «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)»
 | * «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей)»
 |
| Декабрь | * Психолого-педагогические основы        установления контактов        с        семьей воспитанников.
 | * Составление        плана предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий        для        двигательной активности на зимних участках
 |
| * Консультация «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия»
 | * «Современная образовательная деятельность: структура и конструирование занятия»
 |
| * Консультация "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ
 | * "Анализ образовательной деятельности. Виды анализа". Посещение занятия наставников и их структурный анализ
 |
| * Инструкции, используемые в работе воспитателя.
 | * Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
 |
| Январь | * Анализ        педагогических ситуаций,                стилей педагогического общения с детьми.
 | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».
 |
| * Повышение профессионального мастерства
 | * Участие        в        работе        педсовета, подготовка материала к педсовету
 |
| * Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников»
 | * «Эффективность занятия – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников»
 |
| * Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»
 | * «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»
 |
| Февраль | * Участие в проводимых конкурсах        и        других мероприятиях, организуемых в МБДОУ.
 | * Советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях
 |
| * Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.
 | * Консультация,        планирование, обмен опытом, помощь наставника.
 |
| * Повышение профессионального мастерства
 | * Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом.
* Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении
 |
| * Посещение занятий и режимных процессов у молодых специалистов
 | * занятия
 |
| * Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей»
 | * практикум
 |
| * Обзор периодической педагогической печати, информационных ресурсов
 | * обзор
 |
| Март | * Нетрадиционные        формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей
 | * Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.
 |
| * Организованная образовательная деятельность молодого специалиста.
 | * Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства».                Просмотр образовательной деятельности наставником,        совместное обсуждение.
 |
| * Аттестация. Требования к квалификации
 | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио педагога
 |
| * Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение занятия и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ)
 | * Час психолога. «Проблемы дисциплины на занятии и в режимных моментах». Практикум по решению педагогических ситуаций
 |
| Апрель | * Информирование родителей о жизни детей в детском саду.
 | * Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления.
 |
| * Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии
 | * Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).
 |
| * Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»
 | * «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»
 |
| Май | * Подведение итогов за учебный год. Мониторинг
 | * Методика проведения обследования
 |
| В течение года | * Копилка интересных занятий.
 | * Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом.
 |
| В течение года | * Самообразование воспитателя
 | Выбор методической темы, анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |

Приложение №6

МО (методические объединения) педагогов ДОУ.

Организация Методических объединений на 2024 -2025 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воспитателей групп раннего возраста 6 человек | Воспитателей групп дошкольного возраста14 человек | Специалистов 3 человека |
| -Зырянова Ольга Александровна- Фролова Ксения Борисовна-Загоруйко Виктория Сергеевна-Торлопова Дарья Сергеевна- Геласимова Ольга Сергеевна- Слабко Яна Владимировна | -Быкова Марина Александровна-Голоскокова Евгения Геннадьевна-Баталина Наталья Вячеславовна-Ковалева Валентина Александровна-Васильева Елена  Ивановна-Руденко Марина Кирилловна- Кузюра Екатерина Сергеевна- Мухина Тамара Семеновна-Галицина Надежда Александровна-Рагозина Елена Юрьевна-Беляевская Ольга Геннадиевна- Чернова Юлия Валерьевна- Бехер Вера Витальевна- Тагильцева Ирина Николаевна | -Цуранова Оксана Егоровна-Сидоренко Лилия Михайловна- Гавриленко Светлана Петровна |

План – сетка МО на 2024 – 2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | МО | сентябрь | декабрь | март | июнь |
| 1  | Воспитателей и специалистов | Заседание МО «Лаборатория инноваций» - «Детский сад – пространство родительских инициатив» | Заседание МО «Проектная деятельность в работе с родителями» | Заседание МО «Родительские объединения» | Заседание МО Готовимся к новому учебному году |

План работы МО воспитателей и специалистов

Участники: воспитатели и специалисты ДОУ

Руководитель МО детского сада: Зам зав по ВМР

Тема на 2024-2025 учебный год: реализация «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

Цель на 2024-2025 учебный год: создание системы мероприятий обеспечивающих внедрение программы

Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

1. Организация комплексной работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в работе с родителями.

2. Создание условий для реализации программы.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта по работе с родителями.

3. Педагоги проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.

2. Информационная деятельность:

- Освещение новой нормативно-правовой базы.

3. Консультативная деятельность:

1.«Технология личностно - ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

2. «Современные технологии по реализации направления «Детский сад – пространство родительских инициатив» в педагогическом процессе ДОУ и инновационной практики ДОУ».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных занятий , проектной деятельности.

3. Взаимопосещение занятий, досугов, праздников педагогами.

4. Участие в конкурсах различного уровня.

5. Выступления педагогов на МО, семинарах.

6. Повышение квалификации педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственный | Отчетнаядокументация |
| Информационно–аналитическая деятельность |
| 1 | Изучение педагогической и методической литературы | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 2 | Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологий. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 3 | Оказание начинающим педагогам консультативной помощи в организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Зам зав по ВМР |  |
| 4 | Создание педагогической копилки МО воспитателей дошкольного возраста | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 5 | Анализ работы МО  | Май 2025г | Зам зав по ВМР | Аналитическийотчёт |
| Организационно – педагогическая работа |
| 6 | Знакомство с планом работы МО на 2024-2025 учебный год | Август 2024г. | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 7 | Участие воспитателей в семинарах, вебинарах | В течение года | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 8 | Заседание МО дошкольного возраста «Лаборатория инноваций» - «Детский сад – пространство родительских инициатив» | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 9 | Консультация «Родительские объединения и их роль в детском саду»» | Октябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 10 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Родительские мастерские» | Ноябрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 11 | Заседание МО «Проектная деятельность в работе с родителями» | Декабрь 2024 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 12 | Мастер-класс «Мой удачный проект» | Январь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 13 | Профилактический тематический круг для воспитателей групп дошкольного возраста «Моя педагогическая находка» | Февраль 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 14 | Заседание МО «Родительские объединения» | Март 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 15 | Обмен опытом членов МО по составлению конспектов «Солнечные папы». | Апрель 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |
| 16 | Заседание МО .Готовимся к новому учебному году | Июнь 2025 | Зам зав по ВМР | Материалы МО |

Приложение №7

Административные совещания на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п./п.** | **Тема** | **Ответственные** | **Срок проведения** |
| 1. | -Итоги работы в летний оздоровительный период (по корпусам)-Анализ подбора и маркировки мебели в группах (по корпусам) -Итоги приемки ДОУ к новому учебному году (по корпусам)-Подготовка к осенне-зимнему периоду -Организация питания (качество завозимых продуктов) (по корпусам)-Итоги учебной эвакуации (по корпусам)-Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Итоги проведенных групповых родительских собраний. Подготовка к общему родительскому собранию (по корпусам) | Медсестры: Гарбуз Е.Н.Зав. ДОУ Еремина Н.В.Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.Медсестра: Гарбуз Е.Н.Зав. ДОУ Еремина Н.В.,Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А.  | Сентябрь 2024г. |
| 2. | -Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса (по корпусам)-Техническое состояние игрового и спортивного оборудования (акт технического состояния) (по корпусам)-Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины (по корпусам)-Итоги адаптации, посещаемость и заболеваемость детей (по корпусам) | Инженер по ОТ Тиунова И.А.Председатель ППО Быкова М.А.Врач -педиатр ДОУ: Табольжина В.А.  | Октябрь 2024г. |
| 3. | -Укрепление материально-технической базы ДОУ. Обсуждение примерной сметы.-Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции. Соблюдение дезрежима (по корпусам)-Отчет о проведении вакцинации против гриппа (по корпусам)-Результаты инвентаризации | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.медсестра: Гарбуз Е.Н.Зав. ДОУ Еремина Н.В., секретарь руководителя Аксенова А.Ю. | Ноябрь 2024г. |
| 4. | -Профилактика травматизма в ДОУ (по корпусам)-Организация питания (контроль за закладкой блюд, выход готовой продукции) (по корпусам)-Итоги реализации программы развития МБДОУ «Детский сад № 50» -Подготовка к новогодним праздникам (утверждение графика, обеспечение безопасности) (по корпусам)-Итоги плановых проверок-Утверждение графика отпусков на 2025 год (по корпусам)-Оказание платных дополнительных образовательных услуг (востребованность, правильность оформления документов) (по корпусам) | Инженер по ОТ Тиунова И.А.Медсестра: Гарбуз Е.Н.Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А.Зав. ДОУ Еремина Н.В.Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг Пигорева О.С. | Декабрь 2024г. |
| 5. | -Анализ работы в праздничные и выходные дни (по корпусам)-Отчёт бракеражных комиссий (по корпусам)-Состояние детских игровых площадок (по корпусам)-План комплектования ДОУ на 2025-2026 учебный год (по корпусам) | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. Медсестра: Гарбуз Е.Н.Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А.,  Зав. ДОУ Еремина Н.В. | Январь 2025г. |
| 6. | -Реализация образовательной программы ДО -Итоги планового медосмотра (по корпусам)-Итоги тематической недели по ОТ, профилактике травматизма (по корпусам)-Результаты диагностического обследования воспитанников (промежуточный контроль) (по корпусам) | Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А. Медсестра: Гарбуз Е.Н.Инженер по ОТ Тиунова И.А. | Февраль 2025г. |
| 7. | -Подготовка к написанию отчета по самообследованию и публичного доклада-Взаимодействие специалистов ДОУ при подготовке воспитанников к обучению в школе (по корпусам)-Санитарно-эпидемиологическое состояние ДОУ (по корпусам)-Состояние технологического оборудования, его техническая исправность (по корпусам) | Зав. ДОУ Еремина Н.В.Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А.Медсестра: Гарбуз Е.Н. Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.  | Март 2025г. |
| 8. | -Утверждение плана работы на летний оздоровительный период-Участие педагогических и руководящих работников ДОУ в городских, региональных мероприятиях-Техническое состояние здания и построек ДОУ (акт технического состояния)-Результаты углубленного медицинского осмотра выпускников  | Зам. зав. по ВМР Еремина Н.В.Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А.. Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б. (корпус № 1.), Врач-педиатр ДОУ: Табольжина В.А. , медсестра: Гарбуз Е.Н. | Апрель 2025г. |
| 9. | -Выполнение мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.-Анализ выполнения годового плана работы.-Анализ повышения квалификации педагогических работников (КПК, переподготовка по специальности)-Утверждение плана подготовки к новому учебному году | Зам. зав. по АХР Зотова Ю.Б.Зам. зав. по ВМР: Качесова М.А., Попеляева Г.К. Зав. ДОУ Еремина Н.В. | Май 2025г. |

Приложение № 8

Психолого-педагогические консилиумы (ППк) на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Тема ППк | Продукт | Срок |
| 1 | ППк № 1 Установочное плановое заседание (план работ, распределение нагрузки специалистов, разработка ИОМ, ИУП; отработка механизмов сопровождения детей)Задачи1.Определение направления работы ППк.2.Зачисление детей для занятий в логопункте. Определение периодичности занятий.3.Согласование индивидуальных адаптированных образовательных программ воспитанников.4. Информирование родителей (законных представителей). | Протокол ППк.ИОМ, ИУП воспитанников с ОВЗ. Приказ о сопровождении детей с ОВЗ и в том числе детей с инвалидностью  | Сентябрь 2024г. |
| 2 | ППк № 2 Плановое заседание (анализ первого этапа педагогической диагностики; корректировка нагрузки по результатам диагностики):Задачи1.Проведение мониторинга педагогическими работниками и в том числе специалистами консилиума.Выделение потенциальной группы воспитанников, нуждающихся в сопровождении специалистов.2.Выработка согласованных решений и составление коллегиального заключения.3. Определение путей психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями в развитии и здоровье.4. Информирование родителей (законных представителей).5. Направление детей для обследования с целью установления условий получения образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Северск. | Протокол ППк, аналитика – информационные справки (по каждой группе дошкольного возраста); пакеты документов инд. сопровождения на каждого ребѐнка с ОВЗ, в том числе и на ребенка с инвалидностью; результаты педагогической диагностики | Октябрь 2024г. |
| 3 | ППк № 3 Плановое заседание (анализ промежуточного этапа диагностики, корректировка работы)Задачи1. Представление специалистами информации о динамике сопровождения.2. Корректировка ИОМ, ИУП - воспитательно-образовательного маршрута сопровождения.3. Информирование родителей (законных представителей).4. Направление детей для обследования с целью установления условий получения образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЗАТО Северск. | Протокол ППк. ИОМИУП | Январь 2025г |
| 4 | ППк № 4 Итоговое плановое заседание (анализ итогового этапа диагностики, подведение итогов работы по ИОМ, ИУП сопровождения; выработка рекомендаций на летний оздоровительный период)Задачи1. Проведение итогового мониторинга педагогическими работниками и в том числе специалистами.2. Составление коллегиального заключения специалистами консилиума.3. Прогнозирование дальнейшего развития детей.4. Выработка рекомендации на летний оздоровительный период. 5.Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы. | Протокол ППк, аналитика – информационные справки (по каждой группе дошкольного возраста); пакеты документов инд. сопровождения на каждого ребѐнка с ОВЗ, в том числе и на ребенка с инвалидностью; результаты педагогической диагностики | Июнь 2025г. |
| 5 | ППк Внеплановое заседание | Протокол ППк | В течение учебного года |

Приложение № 9

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«Центр экологического образования и формирования экологической культуры»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Центр экологического образования и формирования экологической культуры» Качесова Марина Анатольевна

 Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)52-95-78, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

- Положение о Центре экологического образования МБДОУ «Детский сад №50». Принято педагогическим советом Протокол №6, от 6.09.2016 г Утверждено Приказом заведующего от 10.09.2016, №136/1

- Свидетельство «Центр экологического образования и формирования экологической культуры», г. Томск (распоряжение Департамента общего образования Томской области от 12.04.2021г. №633-р, Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области  от 12.04.2021г. № 63, Департамента по культуре Томской области от 12.04.2021г. № 160/01-10, Департамента профессионального образования Томской области от 12.04.2021г. № 203, Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 12.04.2021г. № 138/1-р).

3.Сроки

Дата начала: 21.06.2021

Дата окончания: 21.06.2025

Количество участников: 22

4.Цель, планируемый результат

Цель: развитие и совершенствование системы непрерывного экологического образования и просвещения, воспитание осознанного и ответственного отношения к окружающей среде

Планируемый результат:

- создание условий для непрерывного экологического образования дошкольников;

- воспитание маленького гражданина – гуманной, социально-активной личности, способной понимать и любить природу, чувствовать себя ее частью, бережно и ответственно относиться к окружающему миру и к своему здоровью;

- разработка и совершенствование нормативно-правовой, методической и материально-технической базы центра экологического образования и формирования экологической культуры, с целью организации непрерывного экологического образования дошкольников;

- разработка и внедрение программ по формированию экологической культуры для детей дошкольного возраста;

- повышение квалификации педагогических работников в области экологического образования;

- повышение эколого-педагогической компетентности педагогов и родителей;

 -транслирование опыта работы педагогов по формированию экологической культуры воспитанников на городских и региональных семинарах, конференциях, форумах;
- повышение активности участия всех участников воспитательно-образовательного процесса в экологических мероприятиях различных уровней;

- совершенствование системы работы с социальными партнерами по экологическому просвещению и образованию; расширять социальное партнерство.

5.План работы по направлениям деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Направление деятельности | Наименование | Методический продукт | Категория потребители услуги | Ответственный |
| 1. | Издание Центрами экологического образования сборников, УМК, проектов и программ, учебно-методических комплектов по экологическому образованию и просвещению  | УМК | Разработка конспектов «Безопасному поведению в природе» и проведение комплексных занятий по экологии совместно с родителями и специалистами учреждений дополнительного образования и культуры. | педагоги | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 2 | Участие, проведение сетевых образовательных событий, мероприятий, природоохранных акций | экологический субботник | Всероссийский экологическийСубботник «ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА» | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы  |
| Семинар-практикум |  «Эконаставник: педагогические пробы в профессии, опыт, перспективы» практико-ориентированный семинар для педагогов и родителей МДОУ, учителей и учащихся СОШ профильных классов (биолого-химической МБОУ «СОШ № 198», психолого-педагогической направленности МБОУ «СОШ № 197») в рамках месячника профориентации 2025 года. | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| Акция | Природоохранные акции«Подкормите жителей зоопарка «Яблочки созрели» | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| Акция | Природоохранные акции«Подкормите птиц зимой» | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| Экологические праздники для детей (Приложение) | На выбор в соответствии с возрастом | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| Муниципальный экологический праздник | Муниципальный экологический праздник «Птичьи загадки» | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 3 | Разработка и реализация экологических проектов  | На выбор в соответствии с возрастом | проект | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 4 | Участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в области непрерывного экологического образования и просвещения | На выбор в соответствии с возрастом | Материалы ПК | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 5 | Участие координатора образовательной организации/Центра экологического образования и педагогических работников образовательной организации/Центра экологического образования в фестивалях, конференциях, семинарах, конкурсах и др. | По графику | Материалы фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов и др. | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 6 | Привлечение партнёров к деятельности образовательной организации/Центра экологического образования | МБУ «Центральная городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| МБУ «Центральная детская городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ №197», МБОУ «СОШ № 198» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 7 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по экологической тематике  | По графику | Продукты детского творчества | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |

1. Создать творческую группу педагогов по реализации мероприятий по экологической тематике на 2024-2025 учебный год в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор;
2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель;
3. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель;
4. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель;
5. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель;
6. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель;
7. Быкова Марина Александровна, воспитатель;
8. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель;
9. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель;
10. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель;
11. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель;
12. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель;
13. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель;
14. Галицина Надежда Александровна, воспитатель;
15. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель;
16. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель;
17. Бехер Вера Витальевна, воспитатель;
18. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель;
19. Слабко Яна Владимировна, воспитатель;
20. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК;
21. Сидоренко Лилия Михайловна, учитель-логопед;
22. Гавриленко Светлана Петровна, музыкальный руководитель
 |  |

Приложение к «Плану работы по направлениям деятельности»

Экологические праздники для детей

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь 2024:**9 сентября – Всемирный День Красоты (в России с 1999 г.)10 сентября – Всемирный день Журавля (Проводы журавлей и лета) (второе воскресенье сентября). / День Байкала (второе воскресенье сентября)15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)16 сентября – Международный день охраны озонового слоя (с 1994 г.)17 сентября – День работников леса, Российский День леса (с 1980 г.) (третье воскресенье сентября)21-22 сентября – Международная ночь летучих мышей (День осеннего равноденствия)21 сентября – Международный День мира (День прекращения огня и отказа от насилия с 1982 г.)21-27 сентября – Неделя Всемирной Акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)22 сентября – Всемирный день без автомобилей (Франция, с 1998 г.), Европейский день пешеходов27 сентября – Всемирный день туризма (с 1979 г.)28 сентября – Всемирный день моря (отмечается в один из дней последней недели сентября) с 1978 г. | **Октябрь 2024:**1 октября – Всемирный вегетарианский день (с 1977 г.)2 октября – День детского здоровья4 октября – Всемирный День защиты животных (с 1931 г.)5 октября – День образования Международного союза охраны природы (с 1990 г. - Всемирный союз охраны природы)7-8 октября – Всемирные дни наблюдения птиц, (первые выходные месяца)12 октября – Всемирный день перелетных птиц (при поддержке Программы ООН по окружающей среде - UNEP)12 октября – Всемирный день водорослей14 октября – День работников государственных природных заповедников (с 1999 г.)14 октября – День экологического образования16 октября – Всемирный день здорового питания (продовольствия) с 1979 г.23 октября – Международный день снежного барса25 октября – День Зимы26 октября – Международный день без бумаги31 октября – Международный День Черного моря |
| **Ноябрь 2024:**11 ноября – Международный день энергосбережения (с 2008 г.)12 ноября – Синичкин день (Исконно русский праздник – День встречи зимующих птиц)15 ноября – День вторичной переработки24 ноября – День моржа (с 2008 г. по инициативе Всемирного фонда дикой природы (WWF) и Совета по морским млекопитающим)29 ноября – День образования Всероссийского общества охраны природы (ВООП) в 1924 г.30 ноября – Всемирный день домашних животных | **Декабрь 2024:**5 декабря – Всемирный день почв11 декабря – Международный день гор (с 2003 г.)15 декабря – Международный день чая19 декабря – День вечнозеленых растений |
| Январь 2025:[1 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=01&year=2024) - [Всемирный день мира](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=176&year=2024)[10 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=10&year=2024) - [День признательности комнатным растениям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203034) (был учрежден сетью Gardener’s Network, что дало официальную возможность напомнить людям о преимуществах комнатных растений, например, исследование 2009 года показало, что запах лаванды может эффективно снизить частоту пульса в стрессовых ситуациях)[11 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=11&year=2024) - [День заповедников (День заповедников и национальных парков)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=182&year=2024)[15 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=15&year=2024) - [День зимующих птиц России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=206648)[21 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=21&year=2024) - [Всемирный день снега](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1258&year=2024)[26 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=26&year=2024) - [Всемирный день экологического образования](https://webplus.info/index.php?page=5&event=207610)[28 января](https://webplus.info/index.php?page=5&month=01&day=28&year=2024) - [День открытия Антарктиды](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=13&year=2024) | Февраль 2025:[2 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=02&year=2024) - [Всемирный день водно-болотных угодий](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=192&year=2024); [День сурка](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=15&year=2024)[7 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=07&year=2024) - [Фестиваль ледяной музыки в Финсе, Норвегия](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204474) (Только представьте, что большая часть сцены, как и все инструменты, сделаны изо льда)[9 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=09&year=2024) - [Всемирный день защиты морских млекопитающих и Всемирный день китов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=139038) (основан в 1980 году в Мауи, Гавайи, в рамках проводимого Фестиваля, посвященного горбатым китам)[27 февраля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=02&day=27&year=2024)- [Международный день полярного медведя](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=688&year=2024) |
| Март 2025:[1 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=01&year=2024), пятница - [День кошек в России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=205&year=2024); [3 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=03&year=2024) - [Всемирный день дикой природы](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1146&year=2024)[10 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=10&year=2024) - [День работников геодезии и картографии РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=29&year=2024)[20 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=20&year=2024) - [Всемирный день Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=31&year=2024); [Всемирный день воробья](https://webplus.info/index.php?page=5&event=27234)[21 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=21&year=2024) - [Международный день лесов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=650&year=2024); [Всемирный день посадки деревьев](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202641); [22 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=22&year=2024) - [Всемирный день водных ресурсов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=219&year=2024); [День Балтийского моря](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=218&year=2024)[23 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=23&year=2024) - [Всемирный день метеоролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=33&year=2024); [День работников гидрометеорологической службы России](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=697&year=2024); [30 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=30&year=2024) - [Час Земли](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=533&year=2024)[31 марта](https://webplus.info/index.php?page=5&month=03&day=31&year=2024), воскресенье - [Переход на летнее время](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=50&year=2024) | Апрель 2025[7 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=07&year=2024) - [День геолога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=37&year=2024)[12 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=12&year=2024) - [Всемирный день авиации и космонавтики (Международный день полета человека в космос)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=40&year=2024)[19 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=19&year=2024), пятница - [День подснежника](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204631)[22 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=22&year=2024) - [Всемирный день Матери-Земли (Международный день Земли)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=240&year=2024); [Дни защиты от экологической опасности в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=147354); [27 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=27&year=2024)- [День спасения лягушек](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203167)[28 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=28&year=2024)- [Всемирный день охраны труда](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=245&year=2024)[30 апреля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=04&day=30&year=2024)- [День пожарной охраны РФ](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=45&year=2024) |
| Май 2025[1 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=01&year=2024) - [Весенняя декада наблюдений птиц](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204637) (1–10 мая)[2 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=02&year=2024) - [Всемирный день тунца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1339&year=2024)[3 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=03&year=2024) - [День Солнца](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=249&year=2024); [10 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=10&year=2024) - [Всемирный день кактуса](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204686); [11 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=11&year=2024) - [Всемирный день мигрирующих птиц](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=659&year=2024)[14 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=14&year=2024) - [Всероссийский день посадки леса или День посадки деревьев в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204609); [15 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=15&year=2024), среда - [Международный день защиты климата](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=487&year=2024); [16 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=16&year=2024) - [День любви к деревьям](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203403)[17 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=17&year=2024) - [Всемирный день исчезающих видов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202643) (дата на 2024 год. Отмечают эту экологическую дату в третью пятницу мая); [20 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=20&year=2024) - [Всемирный день метролога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=262&year=2024); [Всемирный день пчёл](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203893) (В этот день в 1734 году родился Антон Янша, пионер пчеловодства. Целью международного дня является признание роли пчел и других опылителей для здоровой экосистемы, A/RES/72/211); [День реки Волги в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204639) (отмечают с 2008 года многие поволжские регионы страны); [25 мая](https://webplus.info/index.php?page=5&month=05&day=25&year=2024), суббота - [День Нерпёнка в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204640) (Иркутская область) | Июнь 2025[5 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=05&year=2024) - [Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=66&year=2024); [День эколога](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=696&year=2024); [6 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=06&year=2024) - [Международный день очистки водоёмов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204635)[8 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=08&year=2024) - [Всемирный день океанов](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=284&year=2024)[15 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=15&year=2024) - [День создания юннатского движения в России](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204636)[16 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=16&year=2024)- [Всемирный день морских черепах](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202645) (проходит под эгидой ведущей в мире независимой природоохранной организации WWF)[20 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=20&year=2024) - [День летнего солнцестояния](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=291&year=2024); [21 июня](https://webplus.info/index.php?page=5&month=06&day=21&year=2024)- [Всемирный день жирафа](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202646) (мероприятие, организованное Giraffe Conservation Foundation) |
| Июль 2025[3 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=03&year=2024) - [Всемирный день без полиэтиленовых пакетов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204238)[10 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=10&year=2024) - [День «Не наступайте на пчёл»](https://webplus.info/index.php?page=5&event=203280) (они очень нужны природе)[14 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=14&year=2024) - [День рыбака](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=83&year=2024)[23 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=23&year=2024)- [Всемирный день китов и дельфинов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=160201) (учрежден в 1986 году Международной китобойной комиссией)[29 июля](https://webplus.info/index.php?page=5&month=07&day=29&year=2024)- [Международный день тигра](https://webplus.info/index.php?page=5&event=74838) (учреждён на Международном форуме по проблемам, связанным с сохранением тигров на Земле, в ноябре 2010 года в Санкт-Петербурге, Россия) | Август 2025[8 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=08&year=2024)- [Всемирный День кошки](https://webplus.info/index.php?page=358&calendar=ecology&holiday=1320&year=2024)[9 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=09&year=2024) -[Всемирный день льва](https://webplus.info/index.php?page=5&event=202648)[12 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=12&year=2024)- [Всемирный день слонов](https://webplus.info/index.php?page=5&event=79920)  (впервые отмечен в 2012.)[26 августа](https://webplus.info/index.php?page=5&month=08&day=26&year=2024)- [Международная Ночь летучих мышей](https://webplus.info/index.php?page=5&event=204638) (дата на 2023 год. Проводится с 1997 года в последние полные выходные августа) |

Приложение № 10

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерныхконцепций человека будущего» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)52-95-78, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

Федеральный уровень

- [Минпросвещения России, ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»: Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](http://kog-solnyshko.dou.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/12/Programma_prosveshheniya_roditelej.pdf)

Региональный уровень

- [Распоряжение Департамента образования Томской области от 29.11.2024 №1710 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в 2024-2025 годах»](http://kog-solnyshko.dou.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/12/Rasporyazhenie-DOTO-ot-29.11.2024-1710-1-1.pdf)

Муниципальный уровень

[- Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 0.12.2024 №731](http://center-edu.ssti.ru/document5/pr305.pdf) «О внедрении «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)»

Образовательный уровень

- [Приказ № 205 от 06.12.2024 «О внедрении «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)»](http://cad50.vseversk.ru/DokumNEW/innovaciya/Prikaz_ot_16.09.2021_156.jpg)

3.Сроки

Дата начала: 10.12.2024

Дата окончания: 10.12.2028

Количество участников: 22

4.Цель, планируемый результат

Цель проекта - вовлечение родителей в управление детским садом, через организацию пространства родительских инициатив.

Планируемый результат:

- системная работа родительских объединений;

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;

- устойчивая позиция детского сада как сада с открытой образовательной средой.

1. План реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024 – 2028 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности (мероприятие)** | **Сроки** | **Отметка о выполнении (продукт)** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – август 2024 гг.)**  | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)**  | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)**  |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** |
| Анализ запросов родителей (законных представителей) .Анкетирование родителей | + | + |  | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| Просветительская деятельность |  | + |  |  |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | + |  |  |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | + |  |  |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** |
| Анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада |  | + | + |  |
| Анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | + | + |  |

 Расширенныйплан реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

на 2024 – 2028 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** (проведенные мероприятия для достижения цели за отчетный период) | **Сроки** | **Охват участников** |
| **подготовительный этап (июнь 2024 – декабрь 2024 гг.)**  | **этап реализации (сентябрь 2024 – сентябрь 2028 гг.)**  | **обобщающий этап (сентябрь 2028 – декабрь 2028 гг.)**  |
| **Создание родительского объединения для реализации инициатив;** |
| - Анкетирование родителей ДОУ №50. | Август 2024 | Август ежегодно |  | 365 семей |
| - Анализ запросов родителей ДОУ №50  | Сентябрь 2024 | Сентябрь ежегодно |  | 365 семей |
| - Муниципальная консультация для руководителей и педагогов ДОУ «Правила проведения анкетирования» |  | Декабрь 2025  |  | Представители 20 ДОУ |
| - Электронная версия «Сборник анкет для родителей» |  | Декабрь 2025 |  | Общедоступная информация на сайте  |
| - Муниципальный семинар для педагогов-психологов ДОУ «Работа с родителями воспитанников в пространстве родительских инициатив» |  | Декабрь 2026 |  | Представители 20 ДОУ |
| - Муниципальный семинар-практикум «Активный педагог – активные родители» (психологическая и практическая готовности педагогов к деятельности) |  | Декабрь 2027 |  | Представители 20 ДОУ |
| Просветительская деятельность:- размещение информации на стендах, в родительских чатах;- обучение родителей, прохождение КПК родителями в соответствии со сферой деятельности родительского объединения. |  | Ежегодно по мере необходимости |  | Члены родительских объединений (в 2024 году 57 родителей из 6 родительских объединений) |
| Проведение мероприятий для формирования команды, сплоченности, взаимодействие с социальными партнерами |  | Сентябрь ежегодно |  | Члены родительских объединений(в 2024 году 57 родителей из 6 родительских объединений) |
| **Плодотворнее взаимодействие педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации, вовлечение их в жизнь ДОУ.** |
| Проведение мероприятий по согласованию с группами. |  | В соответствии с планом работы родительских объединений на учебный год |  | 365 семей воспитанников, в муниципальных мероприятиях участвуют педагоги 20 ДОУ, учащиеся СОШ,учителя СОШ, соцпартнеры |
| **Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития детского сада, укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой;** |
| - анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сад; |  | Май ежегодно |  | 365 семей воспитанников |
| -размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах.(Информирование общественности о работе родительских объединений) |  | Май ежегодно |  | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| - продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой  |  |  | Октябрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |
| Анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей |  | Май ежегодно | Сентябрь 2028 | 365 семей воспитан-ников, анкетирование 40 педагогов ДОУ |
| Обобщение информации о реализации программы, пути развития |  |  | Декабрь 2028 | Общедоступная информация на сайте ДОУ |

Примерный план работы

родительских объединений на 2024-2025 учебный год по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Родительские объединения** |
| **Родительский патруль** | **Экологический патруль** | **Родительские мастерские** | **Профориентационная родительская команда** | **Родительский контроль за питанием** | **Благотворительное объединение неравнодушных родителей** |
| **Август. Для всех родителей ДОУ****Анкетирование**  |
| **Круглый стол**(носит образовательный характер) | **Август** «Круглый стол совместно с участием Булавко Е.Ю, старшего инспектора направления охраны общего порядка ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Северск ТО»  | **Август**«Посиделки на опытнической поляне детского сада совместно с клубом экологов МАОУ «СОШ №80» | **Сентябрь**«Слет умельцев» Подготовка к Муниципальному образовательному событию «День профессиональных проб»в рамках муниципальной профориентационной кампании для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск (приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2024 № 534)МБДОУ «Детский сад № 50» - муниципальная площадка «Центр профориентации» (заключение Координационного совета Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2024 №1).  | **Сентябрь**«Прохождение обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста»(образовательный центр дополнительного профессионального обучения ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора | Август«Совместный круглый стол с представителями благотворительных организаций»(Фонд Алены Петровой) |
| **Родительское собрание**(Формирование команды) | **Сентябрь.** «Наш зеленый свет» | **Сентябрь.** «Карта интересностей Томской области» | **Сентябрь.** «Слет ремесленников»  | **Сентябрь.** «Команда единомышленников» | **Сентябрь.** «Вкусняшки» | **Сентябрь. «**Ярмарка идей» |
| **Заседание родительского объединения** (Составление планов) | **Сентябрь.** Заседание родитель-ского объединения. Составление планов на уч.год  | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год | **Сентябрь.** Заседание родительского объединения. Составление планов на уч.год |
| **Сентябрь. Для членов родительских объединений.**  **Представление планов работы всех родительских объединений на заседании общесадовского родительского комитета. Представление плана работы на учебный год лидерами родительских объединений на общесадовских, групповых родительский собраниях.**  |
| **Проведение мероприятий по согласованию с группами.**  | **Сентябрь****Декабрь****Март****Июнь**Выходы родительского патруля**Сентябрь**- Неделя безопасности- Игра-викторина «Знатоки ПДД» с детьми дошкольного возраста**Февраль**Выставка рисунков «Ладошка в ладошке-безопасная дорожка!»**Июль**Конкурс мини – рассказов в жанре комиксов «Я люблю кататься»  | **Сентябрь**«Акция. Поможем братьям нашим меньшим»**Ежемесячно**Родители подготовили перечень экологических праздников на весь год (приложение) и ежемесячно проходит детское голосование, в результате которого выбирается праздник, который проводят родители совместно с педагогами.**Май**Акции по выращиванию рассады, озеленению территории ДОУ  | **Сентябрь**«Солим капусту с детьми»**Октябрь**«Выжигаем подставку под горячее»**Ноябрь**«Печем пироги вместе с детьми»**Декабрь**«Клеим маску с папами из папье-маше» **Январь**«Картина из пуговиц»**Февраль**«Мой друг – столярный клей»**Март**«Садим рассаду»**Апрель**«Мастеримскворечник»**Май**«Высаживаем огород в ДОУ»**Июнь**«Высаживаем деревья»**Июль**«Делаем плитки для дорожки на площадке из бетона, при помощи формочек»**Август**«Делаем заготовки на зиму с мамой» | **Октябрь**«День профессиональных проб» совместно со школьниками**Октябрь**«День работников атомной промышленности» Совместный поход в музей СХК**Март**«День профессиональных проб» совместно со школьниками МБОУ «СОШ №198» с использованием цифровой лаборатории PASCO)» в рамках реализации Федерального проекта «Парк ЕНОТо» | **Сентябрь****Декабрь****Март****Июнь**Выходы родительского объединения на пищеблоки детского сада.**Октябрь**Праздник «Каша-каша, пищи наша»Март«Разговор о правильном питании»  | **Сентябрь** «Осенняя ярмарка»**Декабрь** «Новогодняя ярмарка»**Май**«Зелёная ярмарка» |
| **Май.** **Информирование общественности о работе родительских объединений.** Продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ «Детский сад № 50», укрепление позиции детского сада в обществе как сада с открытой образовательной средой (размещение материалов в сети Интернет, публикация материалов на сайте, в родительских чатах). |
| **Май.** **Слет родительских объединений.** На данном мероприятии происходит награждение наиболее активных участников объединений грамотами и дипломами. Проводится анализ профессиональных затруднений педагогического персонала, знаний родителей, результатов просветительской работы, анализ условий, прогнозирование потребностей, создание условий для укрепления позиции детского сада. |

1. Создать творческую группу педагогов по реализации «[Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации](https://toipkro.ru/content/editor/KONSULTSANTSIONNY%20TSENTR/Programma_prosvecsheniya_roditelej.pdf)» в системе работы МБДОУ «Детский сад № 50»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор;
2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель;
3. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель;
4. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель;
5. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель;
6. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель;
7. Быкова Марина Александровна, воспитатель;
8. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель;
9. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель;
10. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель;
11. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель;
12. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель;
13. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель;
14. Галицина Надежда Александровна, воспитатель;
15. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель;
16. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель;
17. Бехер Вера Витальевна, воспитатель;
18. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель;
19. Слабко Яна Владимировна, воспитатель;
20. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК;
21. Сидоренко Лилия Михайловна, учитель-логопед;
22. Гавриленко Светлана Петровна, музыкальный руководитель
 |  |

Приложение № 11

План работы МБДОУ «Детский сад № 50»

«Центра этнокультурной направленности»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения.

Название образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 50»

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации Еремина Наталья Владимировна

Фамилия, имя, отчество координатора «Центр этнокультурной направленности» Качесова Марина Анатольевна

Контактный телефон, электронная почта координатора 8(3823)56-80-85, mbdou-ds50@seversk.gov70.ru

2.Нормативные документы

[Распоряжение Департамента общего образования Томской области](http://ds11.seversk.ru/wp-content/uploads/2018/06/8380e88e6fd6b935175d45250c51d83e.pdf)

3.Сроки

Дата начала:

Дата окончания:

Количество участников: 22

4.Цель, планируемый результат

Цель:

- формирование этнокультурной компетентности у детей дошкольного возраста

- повышение компетентности педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе поликультурного и этнокультурного образования детей в ДОУ.

 Задачи:

- способствовать тому, чтобы дети дошкольного возраста учились активно замечать, наблюдать, воспринимать и оценивать предметы, объекты, явления рукотворной, природной, социальной действительности, их исторические, временные, структурные и функцианальные изменения, отражать полученные знания в различных видах деятельности: речевой, игровой, изобразительной, двигательной, музыкальной и др.

- воспитывать у дошкольников интерес к истории и культуре малой и большой Родины, желание знать, понимать, сохранять, становиться носителями семейной, родной этнической, региональной и мировой культуры, поликультурную компетенцию.

- знакомить детей с историческим и культурным прошлым, настоящим и будущим народов, проживающих на территории Томской области (русского, сибирских татар, хантов и др.)

- воспитывать положительное этнотолерантное отношение и поведение личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды ДОУ.

- формировать понимание важности и личностной заинтересованности родителей в проводимой в дошкольном учреждении работе.

Планируемый результат:

- разработка нормативной базы, регулирующей деятельность площадки;

- разработка материально-технической и методической базы;

- повышение качества дошкольного образования;

- создание условий для непрерывного развития у детей дошкольного возраста интереса к народному творчеству;

- создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов;

- создание системы мероприятий для демонстрации способностей дошкольников.

5.План работы по направлениям деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Направление деятельности | Наименование | Содержание/продукт | Категория потребители услуги | Ответственный |
| 1. | Издание сборников, УМК, проектов и программ, учебно-методических комплектов  | Смотр-конкурс подвижных игр | Сборник по итогам конкурса «Золото времен» | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы  |
| 2 | Участие, проведение сетевых образовательных событий, мероприятий | Фестиваль  | Фестиваль дружбы народов | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы  |
| Народные праздники для детей (Приложение) | На выбор в соответствии с возрастом | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 3 | Разработка и реализация проектов  | На выбор в соответствии с возрастом | проект | Педагоги, родители, дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 4 | Участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в области развития естественно-научных и технических компетенций | На выбор в соответствии с возрастом | Материалы ПК | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 5 | Участие координатора образовательной организации в фестивалях, конференциях, семинарах, конкурсах и др. | По графику | Материалы фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов и др. | Педагоги | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 6 | Привлечение партнёров к деятельности образовательной организации | МБУ «Центральная городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| МБУ «Музей г. Северска» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| МБУ «Центральная детская городская библиотека» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ №197», МБОУ «СОШ № 198» | Совместное проведение мероприятий, праздников | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |
| 7 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях  | По графику | Продукты детского творчества | Педагоги, родители,дети | Зам. зав. по ВМР,члены творческой группы |

6.Создать творческую группу педагогов по реализации мероприятий этнокультурной направленности на 2024-2025 учебный год в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Качесова М.А. зам. зав по ВМР – координатор;
2. Зырянова Ольга Александровна, воспитатель;
3. Геласимова Ольга Сергеевна, воспитатель;
4. Кузюра Екатерина Сергеевна, воспитатель;
5. Загоруйко Виктория Сергеевна, воспитатель;
6. Торлопова Дарья Сергеевна, воспитатель;
7. Быкова Марина Александровна, воспитатель;
8. Голоскокова Евгения Геннадьевна, воспитатель;
9. Баталина Наталья Вячеславовна, воспитатель;
10. Ковалева Валентина Александровна, воспитатель;
11. Васильева Елена  Ивановна, воспитатель;
12. Руденко Марина Кирилловна, воспитатель;
13. Мухина Тамара Семеновна, воспитатель;
14. Галицина Надежда Александровна, воспитатель;
15. Рагозина Елена Юрьевна, воспитатель;
16. Беляевская Ольга Геннадиевна, воспитатель;
17. Бехер Вера Витальевна, воспитатель;
18. Тагильцева Ирина Николаевна, воспитатель;
19. Слабко Яна Владимировна, воспитатель;
20. Цуранова Оксана Егоровна, инструктор по ФК;
21. Сидоренко Лилия Михайловна, учитель-логопед;
22. Гавриленко Светлана Петровна, музыкальный руководитель
 |  |

Приложение к «Плану работы по направлениям деятельности»

Календарь фольклорных дат и праздников

|  |  |
| --- | --- |
| ЯНВАРЬ1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца. Главный герой былин, богатырь, воплощающий народный идеал героя-воина.3 января - День Русской Матрешки. (такж е 24 октября счи тается днем ее рождения). Создана на рубеже 19 и 20 веков русским художником Сергеем Малютиным. Русская Матрешка олицетворяет собой русскую землю, плодородную, щедрую и бесконечную.6 января – Колядки – этот праздник начинается с появлением первой звезды на ночном небосводе. Вечером 6 января начинаются колядки. Самая главная цель колядующих – прославить Рождество, поздравить хозяев дома и пожелать доброго урожая и благополучия в семье. В празднике тесно переплетены дохристианские и христианские мотивы. По языческим поверьям именно в это время начинаетсяборьба весны с зимой.7 января – Рождество в качестве праздни ка при знано на государственном уровне в России. Христианский праздник Рождества Христова соединился с древним праздником возрождения солнца, который также приходился на конец декабря — начало января: время, когда начинает увеличиваться световой день. Для привлечения достатка важно было встречать Рождество в новой одежде, а специальные обряды в хлевуи во дворе должны были обеспечить богатый урожай и приплод скота.18 января – Святки. Крещенский сочельник (сочев ни к) –народное название дня накануне праздника Крещения Господня, происходящее от слова «сочиво» - сваренные зерна пшеницы18 января – Международный день снеговика: «18» – цифра символизирует снеговика с метлой – восьмерка похожа на два снежныхкома, а единица – на метлу.19 января – Крещение Господне — освящение воды в церкви, или возле озера, реки или ручья. Считается, что на Крещение, с полуночи дополуночи, вода приобретает целебные свойства и сохраняет их на протяжении года.30 января – Перезимник. В этот день хозяин чертит границу, защищающую его владения.31 января - День домашней печи – время чествовать Запечника. Проводят домашние обряды для защиты и благополучия.– время чествовать Запечника. Если живёте вы в доме с русской печью, непременно хорошо натопите её 31 января и оставьте небольшой подарок Запечнику –духу, хранящему домашний огонь. (см. также 19 мая – День русской печи) | ФЕВРАЛЬ10 февраля –День домового - духа жилища. В народе его также называли Кудесами. Праздник отмечается в день памяти Ефрема Сирина. На Руси Ефрема называли по-разному: ветродуем, запечником, прибаутником, а также сверчковым заступником.15 февраля – Сретение. Его название переводится с церковно-славянского языка как «встреча». В народных традициях в этот день соединились христианские и языческие элементы, трактуется как встреча зимы и весны.16 февраля – День валенок. Это исконно русская обувь, которая упоминалась ещё 2,5 тысячи лет тому назад. В каждом доме, согласно древней русской традиции, должна быть хоть одна пара валенок. Чтобы жизнь была счастливой, а дом полной чашей, в один необходимо положить монетку, а в другой конфетку.16 февраля – Именины Кикиморы - день, когда люди творят обереги дому. У христиан на эту дату приходился день Маремьяны Праведной, прозванной в народе Меремьяной-Кикиморой. Лучшая защита– чистота и порядок в доме.21 февраля - День родного языка Международный день родного языка, учрежденный в 1999 году решением 30-й сессии Генеральнойконференции ЮНЕСКО направлен, прежде всего, на защиту исчезающих языков.28 февраля – 6 марта Масленица - древний языческий праздник. Первоначально Масленица была связана с днем весеннего солнце-ворота, но с принятием христианства она стала предварять Великий пост и зависеть от его сроков.29 февраля - День рождения Кощея - воплощение древнего славянского божества Чернобога. В русских сказках – злой и коварный персонаж. |
| МАРТ3 марта - народно-христианский праздник —день птицы Овсянки. Считалось, что птичка овсянка, весело чирикая, возвещала наступление весны. Существовала традиция печь овсяное печенье — овсянники.14 марта – Древнерусский Новый год. Славяне праздновали Новый год в первый день календарной весны – 1 марта, по новому стилю 14-ое число.21 марта – День весеннего равноденствия. В Древней Руси это торжество старались отметить с размахом и весельем, чтобы удачнее и урожайнее был год.22 марта—Сороки—Народный праздник отмечается 22 марта (по старому стилю – 9 марта). В православном церковном календаре это день почтения памяти сорока мучеников Севастийских. Другие названия праздника: «Сорок сороков», «Сорок святых», «День жаворонка», «Жаворонки» | АПРЕЛЬ3 апреля – Водопол (День В одяного): Пробуждение водяных и русалок после зимнего сна, начало разлива рек, символизирует пробуждениежизни в водном мире (реках, озерах, ручьях, родниках и так далее).6 апреля – День русской народной сказки: Сказка - один из основных видов устного народного творчества, древнейших жанров традиционного русского фольклора17 апреля – Вербное воскресенье - народное название праздника (Вход Господень в Иерусалим) Считается, что вербовые ветви могутзащищать дом от напастей. Их, освященными, кладут у домашних икон, где они хранятся весь год, собирая на себя весь негатив, не допуская его распространения по дому.24 апреля – Пасха - Светлое Христово Воскресение – это крупнейший христианский праздник. На Руси и этот день, и всю последующую неделю проводили весело: готовили пасхальные традиционные блюда — куличи, творожные Пасхи, — красили яйца, водили хороводы,качались на качелях, обходили дома с поздравлениями. |
| МАЙ1 мая – Красная Горка, или Фомин день отмечают восточные славяне, зародился он в Древней Руси. В этот день в церкви принято почитать память апостола Фомы .Праздничные мероприятия проходят спустя неделю после Пасхи. Красная Горка — этонародные гуляния, сопровождающиеся веселыми песнями и танцами.11 мая - Березосок - этот день посвящался березовому соку. Его начинали собирать и заготавливать впрок. Считалось, что самый вкусный и целебный сок течет в верхних ветках дерева.15 мая – Соловьиный праздник или День первых русских святых Бориса и Глеба Сеятелей. Считалось, что 15 мая соловьи начинают свои песни, и тот, кто услышит утром соловья, тот целый год будет счастливым.19 мая – День русской печи - это неофициальный народный праздник. Русская печка была неотъемлемой частью всей культуры народа. Она занимала центральное положение в доме и выполняла сразу несколько функций: спальное место, очаг для приготовления пищи и отопление избы. Она служила народным ремеслам: была и гончарным горном, в ней плавили металл для изготовления домашней утвари и женских украшений. | ИЮНЬ1 июня - Ярилин день, Макушка лета, отмечается 1 июля, что соответствует 18 июня по старому стилю. Этот день на Руси издревле был посвящен славянскому языческому божеству Яриле — богу Солнца.4 июня – народно-христианский праздник Василиск, День синецвета и Васильковый день. В этот день не работали - иначе в огороде уродятся только полынь и васильки. Удевушек была традиция - они плели венки из березовых веток и бросали в реку, чтобы обрести счастье. Нужно было послушать пение птиц в этот день.12 июня – Змеиный праздник, Исаакай –змеевик. Согласно народному поверью 12 июня все змеи выползали из своих нор, куда спрятались минув-шей осенью, и устраивали свадьбы. В этот было заведено сидеть дома и никуда не ходить, чтобы случайно не наткнуться на змею.21 июня – День летнего солнцестояния - самый длинный день в году. Этот праздник имеет множество названий в народе. Ивана Купала, Иван-травник, Ярилин день, Сонцекрес, Духов день, Праздник Росы - это все названия дня летнего солнцестояния в разные времена у разных народов.23 июня – День балалайки в Росси и – исконно народного русского инструмента. В этот день организуют концерты и мастер-классы.30 июня – День рождения Бабы Яги - неизменный персонаж славянской мифологии и фольклора. ... Баба-яга известна с древнейших времен и является самым таинственным существом на Земле. Тайна сущности заключается в ее двояком образе: покровительницы детей-сирот и старой, злой и горбатой старухи. |
| ИЮЛЬ7 июля – Иван Купала (Иванов день, Иван Травник, Иванщина, Ивана Купалы, Купала). Посвящен летнему солнцестоянию, расцвету природы и победе света над тьмой. В ночь на Ивана Купала проводили различные обряды, связанные с травами, водой и огнём. Начинается праздник накануне вечером.8 июля – День Петра и Февронии - православный праздник в честь Петра и Февронии. С 2008 года отмечается праздник День семьи, любви и верности.15 июля – День Берегини. Согласно славянским легендам, она породила все живое на Земле, оберегала крестьян от различных неприятностей и голода, считалась покровительницей семейного счастья и благополучия.17 июля – Единый день фольклора. Всероссийская акция в 2022 году была приурочена к празднованию Дня этнографа. Любой желающий в этот день может рассказать в социальных сетях о семейных обрядах, песенных итанцевальных традициях, ремеслах своего села или деревни,. | АВГУСТ14 августа – Медовый спас. Начало успенского поста открывает Медовый или Маковый Спас. В этот день крестьяне начинают собирать мед.15 августа – День Хоровода мира. Общероссийский фестиваль-праздник "Хоровод Мира" появился в России и других странах благодарянародной инициативе . Призван создать образ единства многонациональногои многокультурного народа России в хороводе.17 августа – День самовара. Самовар издавна - символ русского гостеприимства,часть жизни нашего народа. Самый первый русский самовар появился на Урале. Первая фабрика по производству самоваров, была от-крыта в Туле в 1778 году.19 августа – Яблочный спас - Преображение Господне. Праздник первых плодов связан с созреванием яблок.24 августа - День народной игрушки, отмечается в день рож дения Николая Бартрама (24.08.1873)— художника Московского губернского земства и создателя первого в России музея игрушки.29 августа – Хлебный или Ореховый спас. Третий Спас, который называют еще Полотняным или Холщовым. Последний народный праздник уходящего лета, символизирующий окончание сбора урожая31 августа – Лошадиный праздник. – день Фрола и Лавра, покровителя лошадей. В этот день лошадей старались угощать лакомством и пирога-ми. Пекли особое печенье в виде конского копыта. |
| СЕНТЯБРЬ8 сентября – День посиделок на кухне: праздник не имеет официального статуса, однако имеет важный статус среди людей – милого и душевного дня. У многихнародов кухня считается священным местом в доме.14 сентября – Семён Летопроводец (Первы е осенины , Семи н день). Старый славянский праздник приближения осени. Встреча осени. Начало свадеби посиделок. В этот день в народе говорили: "Семен лето провожает". С этого дня начинается Бабье лето.21 сентября Международный день мира23 сентября – День осеннего равноденствия—день, когда ночь и день равныпо длине, что символизирует баланс между светлым и темным. На Руси праздник в День осеннего равноденствия когда-то называли Таусень, Вересень илиРадогошь, и умерших родственников в этот день тоже вспоминали.30 сентября – День Веры-Надежды-Любви и матери их Софии. Многи едевушки праздновали свои именины, ведь эти четыре имени были очень популярны.На Руси день памяти Веры, Надежды, Любови и Софии называли всесветными бабьими именинами. Женщинам 30 сентября разрешалось не работать, мужчины поздравляли их с праздником, дарили цветы и лакомства. | ОКТЯБРЬ14 октября – Покров день - Покров Пресвятой Богородицы . Это главный осенний праздник, символизирует окончание сельскохозяйственных работ и начало зимы. В этот день принято кормить и лечить бродячих животных и кормить птиц хлебом.16 октября – Всемирный день хлеба. Он отмечается во всех уголках планеты с 2006 года. Его инициаторы – Международный союз пекарей. Цель праздника – отдать должное этому ценному продукту, культивировать к нему уважение, а также привлечь внимание общественности к мировым проблемам голода и недоедания. Каравай, хлеб у славян требовал почтительного отношения.17 октября – Леший день. По народным поверьям Дух-хранитель леса последний раз в году проверяет свои владения и проваливается под землю до весны. |
| НОЯБРЬ14 ноября – День кузнеца. В старину в этот день праздновали День Кузьмы –покровителя деревенских кузнецов. С давних времен кузнечное ремесло было окружено ореолом мистического уважения. Считалось, что силач с раскаленным молотом общается с могучими силами земли и стихией пламени.18 ноября - День рождения Деда Мороза праздную т в России официально.Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Возраст зимнего волшебника более 2000 лет, и в разные времена он был известен в разных образах: сначала в облике восточно-славянского духа холода Трескуна, затем как персонаж сказок Морозко или Мороз Иванович. | ДЕКАБРЬ3 декабря – День памяти богатыря Святогора. Богатырь русского былинногоэпоса, один из самых популярных героев русских былин вместе с Ильей Муромцем, Добрыней Никитичем и Алешей Поповичем. По преданию, Святогор был могучим человеком огромного роста и таким тяжелым, что от его шагов сотрясались леса и реки выплескивались из берегов.7 декабря – День Екатерины-санницы, покровительницы невест: Катерининские гулянья, гадания, первые катания на санях. 11 декабря – Сойкин день. Сойку в народе назы вали вещ уньей. Лю ди верили, что у этой пташки на крылышках находятся небольшие зеркала, в которых можноувидеть свое будущее. Крестьяне старались завлечь в свой двор птичку-вещунью.13 декабря – День медведя. Почитание медведя и сказочного Михаила Потапыча. Считается, что к этому времени все медведи нашей огромной страны ложатся спать.21 декабря – День зимнего солнцестояния. Коляда — славянский праздниксолнечного перелома. Перед этим днем старались закончить важные дела, раздать долги и решить споры.24 декабря – День варежки или рукавицы. Они бы ли атрибутом крестьян еще с 13 века. Один из обычаев –дарить перед свадьбой семье жениха узорные варежки. |

Приложение № 12

Комплексный план

мероприятий по обеспечению правопорядка в дошкольной образовательной организации на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный / предоставляющий отчет | Срок проведения | Сроки отчета |
| 1. | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе в рамках массовых акций (дни здоровья, соревнования, спартакиады, мероприятия, набавленные на популяризацию комплекса ГТО, и т.д.) | Цуранова О.Е., инструктор по ФК МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |
| 2. | Проведение систематического мониторинга поведения несовершеннолетних в социально опасных сетях в целях минимализма негативного влияния на них ресурсов, содержащих противозаконную, неэтичную и вредоносную информацию, которые могут иметь негативные последствия для эмоциональной сферы, психологического развития, социализации, а также физического здоровья детей и подростков.Выявление на ранних этапах несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание им своевременной психолого-педагогической помощи. | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |
|  | Организация проведения комплекса профилактических мероприятий, по выявлению:- семей, находящихся в трудном социальном положении;- родителей, оказывающих на несовершеннолетних отрицательное влияние;- детей не приступивших к занятиям в образовательном учреждении и требующих помощи.Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |
| 3. | Проведение комплекса мероприятий, принятие дополнительных мер, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, а также детского дорожно-транспортного травматизма. | Качесова М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 50» | В течение года | До 20.06.2024 (январь-июнь 2024)До 22.11.2024 (июль-ноябрь 2024) |

План работы ШОР Приложение № 13

План

по реализации муниципального социально-педагогического проекта

«Школа ответственного родительства» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Тема занятия | Дата проведения | Ответственный |
|  |  «Школа ответственного родительства» | Консультация «Трудности адаптации у детей раннего возраста» | Октябрь 20241 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Страхи у детей дошкольного возраста» | Октябрь 20243 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Причины возникновения страхов у детей дошкольного возраста» | Ноябрь 20241 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Сон, режим сна, укладываем ребенка спать»  | Ноябрь 20243 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация«Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик?» | Декабрь 20241 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Нарушение пищевого поведения у детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь 20243 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Как справится с гневом» | Январь 20251 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «О гиперактивности и гиперопеке детей» | Январь 20253 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Формирование личности в старшем дошкольном возрасте» | Февраль 20251 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Почему дети обманывают?»«Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний» | Февраль 20253 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Ребенок отказывается от деятельности. Что делать?» | Март 20251 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе» | Март 20253 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация «Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть» | Апрель 20251 неделя |  |
|  | «Школа ответственного родительства» | Консультация«Увлекаемость и увлеченность детей старшего дошкольного возраста» | Апрель 20253 неделя |  |

Приложение № 15

 Примерный календарный план образовательных событий МБДОУ «Детский сад № 50» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название события(праздника) | Краткая информационная справка | Рекомендуемоевремя проведения события(праздника) | Форма проведениямероприятия | Ответственный запроведение |
| СЕНТЯБРЬ |
| День знаний | 1 сентября - настоящий праздник для миллионов россиян, которые садятся за парты в школах, средних или высших учебных заведениях. С 1984 года он официально учреждён как День знаний. Особенно радостно - с букетами цветов, первым звонком, торжественной линейкой - праздник отмечают в школах. | 1 сентября | Музыкальное развлечение/экскурсия в школу с родителями  | Музыкальный руководитель |
| День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | 3 сентября | Беседы, выставки | Воспитатели групп |
| Международный день распространения грамотности; | 8 сентября: Международный день распространения грамотности; | 8 сентября: | Беседы, выставки | Воспитатели групп |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения  | Неделя безопасности дорожного движения с 25-29 сентября «Дети и ПДД» <https://xn--90adear.xn--p1ai/> <https://edu.gov.ru/> | 2-я неделя сентября | Спортивный праздник | Инструктор по ФК;воспитатели групп дошкольного возраста |
| Международный день красоты | Истина, добро, красота - важнейшие человеческие ценности. Неиссякаемые источники красоты - природа, музыка, литература, изобразительное искусство. В мире людей зачастую больше ценится внутренняя красота. Мы любуемся человеком обычной наружности, если он добр, справедлив, милосерден. Официальный статус международного праздника День красоты получил в 1995 году. | 3-я неделя сентября  | Общая (по детскому саду) выставка «Красота в жизни, природе и искусстве»: коллективное представление экспонатов (осенний букет, поделки из природного материала и т. п.); | Воспитатели групп |
| Дни финансовой грамотности (старший дошкольный возраст) | По инициативе Центрального Банка России при поддержке Минобрнауки России в Российской Федерации проводятся Дни финансовой грамотности, в рамках которых рекомендуется организовать посещение финансовых организаций (банков, страховых компаний, пенсионных фондов, фондовых бирж, музеев денег), встречи с интересными людьми в сфере бизнеса и финансов, а также провести занятие по финансовой грамотности. | 3-я неделя сентября | НОД, викторины, игры на ИД, чтениехудожественной литературы, самостоятельная покупка в магазине (под контролем родителей) | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| День работника дошкольного образования | 27 сентября - новый общенациональный - День воспитателя и всех дошкольных работников. Именно в этот день в 1863 году в Санкт-Петербурге был открыт первый в России детский сад. Дошкольные работники для маленьких детсадовцев от 2 месяцев до 7 лет - и учителя, и мамы. От того, как складывается общение и взаимодействие малышей с воспитателями, во многом зависит их последующие благополучие и успешность. | 4-я неделя сентября | Выставка детских работ, экскурсии по детскому саду «Мир профессий» | Воспитатели групп |
| ОКТЯБРЬ |
| Международный день пожилых людей | В этот день хочется быть особенно чуткими ко всем людям преклонного возраста, говорить им слова благодарности и делать приятные сюрпризы. | 1 октября | Выставка детских работ,праздничный концерт, изготовление подарков для людей старшего поколения | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| День учителя | 5 октября: День учителя; |  | Выставка детских работ, экскурсии в школу | Воспитатели групп |
| Международный день музыки | По образному выражению русского композитора А.Н. Серова, музыка - это «язык души». По решению ЮНЕСКО 1 октября 1975 года учреждён Международный день музыки. Все музыканты мира отмечают праздник большими концертными программами, а художественные коллективы открывают новый концертный сезон | 1-я неделя октября | Конкурс /занятие «Серебристый голосок»; музыкальная викторина; знакомство с муз. инструментами; экскурсия в музыкальную школу (дети подготовительных групп) | Музыкальный руководитель |
| Осенний праздник/Осенины | Осенний праздник «Осенний калейдоскоп» По народному поверью осень начинается с Бабьего лета. В древности после окончания полевых работ приходило время встречать осень. При этом праздновали Осенины всем миром. С первого дня Бабьего лета начинались осенние хороводы и игры. | 2-я неделя ноября | Музыкальный праздник | Музыкальный руководитель |
| Всемирный день животных | 4 октября: Они могут быть гигантского размера, и совсем крошечными, но мы всё равно называем их своими «меньшими братьями», потому что им нужна наша забота. Чтобы привлекать внимание людей всего мира к проблемам животных и организовывать разнообразные мероприятия по их защите, был учреждён праздник - Всемирный день животных. В России он отмечается с 2000 г. | 2-я неделя октября | Экскурсия в зоопарк с родителями; выставка рисунков (фотографий) домашних животных; викторина «В мире животных» | Воспитатели групп |
| День отца в России | Третье воскресенье октября: День отца в России. | 3-неделя октября | Развлечение «Папа может…» | Воспитатели групп |
| Международный день врача | «Отцом медицины» считают древнегреческого врача Гиппократа. Его клятва - основа современной врачебной этики. Врач - это не просто профессия, это посвящение себя служению другим людям. Высшей наградой любого врача является здоровье пациентов. В 1971 году была создана международная организация «Врачи без границ», помогающая людям более чем в 80 странах мира, когда в результате бедствий их жизнь и здоровье оказываются под угрозой | 3-неделя октября | Спортивно-музыкальное развлечение (основы ЗОЖ); экскурсия в медицинский кабинет; беседа с врачом | Инструктор по ФК, музыкальный Руководитель, воспитатели |
| Международный день анимации (мультфильмов) | В конце XIX века французский изобретатель Эмиль Рейно создал «оптический театр». Он рисовал, раскрашивал и монтировал изображение сам, наносящего на длинные ленты. Рукотворные движущиеся картинки Рейно стали предтечей мультипликационных фильмов, а дата первого публичного показа 28октября 1892 года - датой Международного дня анимации. Современная Анимация - это особый вид искусства, в котором оживают герои наших любимых сказок. | 4-я неделя октября | Просмотр мультипликационного фильма; выставка работ «Любимые герои мультфильмов» (рисование, лепка, художественное конструирование, аппликация) | Воспитатели групп |
| НОЯБРЬ |
| День народного единства | 4 ноября 1612 года - одна из самых важных дат российской истории. Люди разного вероисповедания и разных сословий земли Русской объединились в народное ополчение, чтобы освободить Москву от польско-литовских захватчиков. Под предводительством князя Дмитрия Пожарского и простого гражданина Кузьмы Минина 4 ноября 1612 года был взят штурмом и освобождён Китай-город, а позже - и вся Москва. Победа стала символом подлинного народного единения | 1-я неделя ноября | Спортивное развлечения(подвижные игры народов России); выставка рисунков, поделок, посвящённых(национальному костюму, природе России и т. п.) Флешмоб с участиемдетей и родителей | Инструктор по ФК; воспитатели групп дошкольного возраста |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | 8 ноября | Беседы с детьми, чтение худ. литературы | Воспитатели групп |
| Международный день толерантности | 16 ноября | 3-я неделя ноября | Беседы с детьми, чтение худ. литературы | Воспитатели групп |
| Всемирный день приветствий | Этот праздник родился потому, что люди из 180 стран поддержали в 1973 году двух братьев-американцев Маккомак, отправивших во все концы мира письма, в которых были просто радушные приветствия и просьба поприветствовать таким же образом ещё несколько человек. Своим поступком они нагляднопродемонстрировали очевидную истину: в то время, когда правительства разных государств конфликтуют, простым людям всегда хочется добра, общения, радостных эмоций и хорошего настроения! | 3-я неделя ноября | Вручение приветственных открыток, изготовленных руками детей, родителям (детям соседней группы, соседнего детского сада и т. п.); конкурс звуковых приветствий (сиспользованием ИКТ) | Воспитатели групп |
| День матери в России | 27 ноября Это ещё молодой российский праздник. Он появился в 1998 году и празднуется в последнее воскресенье ноября. Мама - почти всегда самое первое и всегда самое дорогое слово для каждого человека на Земле. Пока рядом с нами наши мамы, мы чувствуем себя защищенными. В праздничный день каждый ребёнок, будь ему 5 или 55 лет, может особо выразить благодарность своей маме  | 4-я неделя ноября | Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравленье...»; выставки рисунков («Моя мама»); спортивный конкурс (с участием мам) | Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед |
| День государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | 4-я неделя ноября | Беседы о государственных гербах, рисунки | Воспитатели групп |
| ДЕКАБРЬ |
| Международный день инвалидов |  3 декабряСлово «инвалид» с латинского языка переводится как «бессильный». «Бессильность» инвалидов весьма относительна. Многие из них сильнее духом большинства здоровых людей, что подтверждают и проводимые специально для людей с инвалидностью паралимпийские игры. Международный день инвалидов, учреждённый ООН в 1992 году, направлен на привлечение внимания мирового сообщества к проблемам инвалидов, на защиту их прав и благополучия | 1-я неделя декабря | Организация ярмарки; посещение специализированных детских учреждений; праздник-утренник с приглашением детей- инвалидов, воспитывающихся на дому; письма-открытки для детей. | Воспитатели групп |
| Международный день художника | 8 декабря: Международный день художника | 8 декабря | Выставка детских работ | воспитатели групп |
| День добровольца (волонтера) | 5 декабря | 1-я неделя декабря | Беседы с детьми «Эстафета добрых дел» | Воспитатели групп |
| День Героев Отечества | 9 декабря | 2-я неделя декабря | Беседы с детьми «С героями вместе» | Воспитатели групп |
| Всемирный день футбола | Первое упоминание о футболе как «об игре в мяч ногами» историки нашли в китайских источниках, датируемых вторым тысячелетием до нашей эры. Называлась игра «толкать ногой». Игра в футбол позволяла китайским воинам поддерживать хорошую физическую форму. | 10 декабря | - Спортивный праздник «Школа мяча» | Инструктор по ФК |
| Новый год | Это самый весёлый и желанный праздник на Земле! В России указ о праздновании Нового года 1 января был подписан Петром I. Так, летоисчисление «от Сотворения мира» сменилось летоисчислением «от Рождества Христова». Непременными приметами российского Нового года являются украшенные расписными игрушками и гирляндами ёлки, запах мандаринов, новогодние детские утренники с Дедом Морозом и Снегурочкой, сладкие подарки и, конечно, каникулы. Дети, и взрослые загадывают самые заветные желания под бой кремлевских курантов и верят в чудо. | 3-4-я неделя декабря  | - Новогодний утренник; карнавал; костюмированный бал | Музыкальный руководитель |
| ЯНВАРЬ |
| Всемирный день «спасибо» | Всемирный день «спасибо» тематически близок таким праздникам, как День доброты и Всемирный день приветствий. Потому что слово «спасибо» - это одно из самых добрых, «волшебных» слов. Каждому человеку, говорящему на русском языке, известно его происхождение - сокращённое от «Спаси Бог!». Это слово значительно облегчает общение и понимание людей, главное, чтобы «спасибо было сердечное» (Н. Некрасов) | 3-я неделя января | - Подведение итогов недели вежливости | Воспитатели групп |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 27 января 1944 г День полного снятия блокады Ленинграда. 27 января - День воинской славы России.27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно). | 27 января | - Презентации, стенды, беседы | Воспитатели групп |
| ФЕВРАЛЬ |
| День доброты | Международный праздник День доброты ещё мало известен в России, но доброта как человеческое качество всегда высоко ценилась россиянами, являлась и является одной их наиболее характерных черт российского менталитета. В народных сказках, песнях, былинах мы встречаемся с «добрыми людьми», «добрыми молодцами». Добрый человек - тот, кто бескорыстно (не ожидая будущей награды) делает правильный и достойный выбор между Добром и Злом. Чтобы стать добрым, надо как можно больше и чаще делать добрые дела. | 1-я неделя февраля | - Подведение итогов недели добрых дел | Воспитатели групп |
| 2 февраля | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве  | 1-я неделя февраля | - рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно | Воспитатели групп |
| День российской науки | 8 февраля | 2-я неделя февраля | - Презентации, стенды, беседы,экспериментирование, выставка «Мир моих открытий» | Воспитатели групп |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | 2-я неделя февраля | - Презентации, стенды, беседы | Воспитатели групп |
| Международный день родного языка | 21 февраляПо данным экспертов ЮНЕСКО, почти 50% языков, ныне существующих в мире, находятся под угрозой исчезновения. В России родными языками являются русский, татарский, марийский, башкирский, чувашский, алтайский, якутский...- всего более 100 языков, которые необходимо беречь и поддерживать. Международный день родного языка, провозглашённый ЮНЕСКО официальным праздником в феврале 2000 года, призван содействовать языковому и культурному разнообразию мира. | 2-я неделя февраля | Фольклорный праздник; конкурс чтецов, конкурс на лучшую загадку, сочинённую детьми, и др.; дидактическая игра (викторина) «Скажи правильно», «Подбери рифму» и др | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, учитель-логопед |
| День защитника Отечества | 23 февраля Главными защитниками Отечества исторически являлись и являются до сих пор мужчины. В нашей стране в их честь учреждён официальный праздник День защитника Отечества (ранее - День рождения Красной Армии, День Советской Армии и Военно-морского флота). Женское население России воспринимает данный праздник как мужской день. | 3-я неделя февраля | Спортивный праздник (с участием пап); музыкально-театрализованный досуг «Масленица» | Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| МАРТ |
| 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 3 марта | 1-я неделя марта | Чтение произведений К.Д. Ушинского, беседы с детьми. | Воспитатели групп |
| Международный женский день | 8 марта В начале ХХ века смыслом этого праздника являлась борьба женщин за свои права. Несколько десятилетий спустя в день 8 Марта стали отмечать уже достижения женщин разных стран мира. В современной России празднование Международного женского дня проводится как день всех женщин, олицетворяющих нежность, заботу, материнство, терпеливость и другие исконно женские качества | 1-я неделя марта | -Утренник, посвящённый Международному женскому дню; выставка поделок, изготовленных совместно с мамами; выставка рисунков («Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка») | Музыкальный руководитель |
| День воссоединения Крыма с Россией  | День воссоединения Крыма с Россией  | 18 марта: | -рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно | Воспитатели групп |
| Всемирный день водных ресурсов | 22 марта - Всемирный день водных ресурсов. Задача человечества в целом и каждого человека в отдельности - всеми возможными способами беречь пресную воду. | 2-я неделя марта | Праздник-экспериментирование (с водой и землёй); праздник «Да здравствует вода!» | Воспитатели групп |
| Неделя математики | 14-20 марта | 3-я неделя марта | Развлечение «В стране математических игр» | Воспитатели групп |
| Международный день театра | Международный день театра учреждён 27 марта в 1961 году в целях развития международного творческого театрального сотрудничества. Для зрителей театр - это волшебство, которое начинается, как правило, в дошкольном детстве. Впечатления от каждого посещения кукольного театра или театра юного зрителя память бережно хранит многие годы как самые яркие и запоминающиеся. | 4-я неделя марта | - Сюжетно-ролевая игра «Театр»; Конкурс театрализованных представлений -выставка декораций (атрибутов) к театрализованному представлению; - посещение театра (с родителями) | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| АПРЕЛЬ |
| День космонавтики | 12 апреляГагаринский урок «Космос – это мы» | 1-я неделя апреля | Выставки, беседы | Воспитатели групп |
| Всемирный день Земли  | 22 марта с наступлением астрономической весны отмечается Всемирный день Земли, посвящённый «мирным и радостным Дням Земли» По традиции в этот день в разных странах звучит Колокол Мира. 22 апреля - Международный день Земли. Его главный смысл - защита Матери-Земли от экологических катастроф и опасностей, связанных с хозяйственной деятельностью современных людей.  | 3-я неделя апреля | Беседы с детьми, дидактическая игра/викторина «Наш дом - Земля» | Воспитатели групп |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» | 30 апреляДень пожарной охраны | 4-я неделя апреля | Презентации, беседы о ПБ | Воспитатели групп |
| МАЙ |
| День Победы | День Победы — праздник победы Красной Армии и советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов. В День Победы во многих городах России проводятся военные парады и праздничные салюты в Москве производится организованное шествие к Могиле Неизвестного Солдата с церемонией возложения венков, в крупных городах — праздничные шествия и фейерверки. В 2010-е годы широкое распространение получили шествия с портретами ветеранов — «Бессмертный полк». | 1-я неделя мая | Беседы, просмотр видеофильма, возложение цветов к памятникам погибших, участие в акции «Бессмертный полк», конкурс чтецов, музыкальные композиции. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| Международный день семьи | 15 мая | 2-я неделя мая | Беседы, фотовыставка «7-я» | Воспитатели групп |
| День детских общественных организаций России | День детских общественных организаций России; | 19 мая | Беседы, выставки | Воспитатели групп |
| День государственного флага Российской Федерации | 22 мая | 3-я неделя мая | Беседы, выставки | Воспитатели групп |
| День славянской письменности и культуры. | 24 мая: День славянской письменности и культуры. | 24 мая | Беседы, выставки | Воспитатели групп |
| День музеев | Международный день музеев празднуется во всём мире с 1977 года. С 1992 года у Международного дня музеев своя тема, и Международный совет музеев всегда делает обзор связанных с данной темой мероприятий, делая их доступными для всех. Первые официальные празднования дня музеев как на территории Европы, так и Российской Империи с 24 октября 1765 года. Именно с этого периода начинается активное просвещение населения. | 3-я неделя мая | Посещение музея; развлечение «В гостях у старинных вещей» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Выпуск детей в школу |  | 4-я неделя мая | -Посадка деревьев и кустарников на территории ДОУ -развлечение «Скоро в школу» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| ИЮНЬ |
| Международный день защиты детей | 1 июня Первое празднование Международного дня защиты детей состоялось в 1950 году. В нём приняли участие более 50 стран мира. От кого или от чего надо защищать детей? Ответ на этот вопрос звучит по-разному в разных странах мира - от голода, войны, эпидемий, насилия, жестокого обращения. Обладая такими же правами, как и взрослые, дети не всегда могут воспользоваться ими без помощи и поддержки общества | 1 июня | - беседа о правах детей в нашей стране; -ярмарка; -развлечение, досуг | Музыкальный руководитель |
| День русского языка - Пушкинский день России | 6 июня6 июня 1799 года родился А.С. Пушкин. В день рождения А. С.Пушкина и в его честь в течение многих десятилетий проводились праздники поэзии, с 1997 года (200-летнего юбилея поэта) празднуется Пушкинский день России | 1-я неделя июня | конкурс чтецов | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| День России | 12 июня. Русь, Руссия, Московия, Государство Российское, Российская империя, Союз Советских Социалистических Республик - так назывались в разные времена государства, на территории которых расположена Российская Федерация. День России, отмечаемый 12 июня, - символ нового государства, основанного на уважении, согласии, законе и справедливости для всех народов, населяющих его, гордости за Россию и веры в будущее россиян | 3-я неделя июня | Спортивное развлечения(подвижные игры народов России); выставка рисунков, поделок, посвящённых(национальному костюму, природе России и т. п.) Флешмоб с участиемдетей и родителей. | Инструктор по ФК |
| День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 22 июня | 4-я неделя июня | Беседы, акции «Свеча памяти» и т.д. | Воспитатели групп |
| ИЮЛЬ |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | Всероссийский праздник, получивший название «День семьи, любви и верности», впервые прошёл 8 июля 2008 года. Его организатором стал Фонд социально-культурных инициатив. Праздник стал отмечаться ежегодно. | 2-я неделя июля | Изготовление рисунков и поздравлений родителям | Воспитатели групп |
| День рисования на асфальте | Дети обожают рисовать рисунки мелками на асфальте и играть в нарисованные игры. Дети могут играть на асфальтовых дорожках и тротуарах, одновременно проявляя своё творчество и развиваясь физически. | 3-я неделя июля | Рисунки на тему "Лето" или "Детство" | Воспитатели групп |
| День Военно-морского флота | 30 июля | 4-я неделя июня | Беседы с детьми, рисунки «День Военно-морского флота | Воспитатели групп |
| Международный день дружбы | Друг - тот, кто окажется рядом с тобой в беде, кто откликнется, поможет и выручит. Современному человеку найти настоящего друга непросто. Деловые отношения, основанные на взаимной выгоде, всё больше вытесняют отношения дружеские, являющиеся нравственной ценностью сами по себе. Международный день друзей - праздник-напоминание о том, как важна в нашей жизни дружба | 4-я неделя июля | Конкурс плакатов «Дружат дети на планете»; составление фотоальбома группы «Наши дружные ребята»; досуг «Дружба верная...» (по мотивам художественных и музыкальных произведений) | Воспитатели групп |
| АВГУСТ |
| Международный день светофора | Международный день светофора ежегодно отмечается 5 августа - в день, когда был установлен первый электрический светофор, предшественник современных устройств. Компактный автоматический регулировщик дорожного движения в городах — светофор избавил человечество от необходимости постоянно дежурить на сложных перекрестках дорог. | 1-я неделя августа | Игровые соревнования с заданиями по ПДД - спортивные развлечения, соревнования, игры, конкурсы | Музыкальный Руководитель, воспитатели групп, инструктор по ФК |
| День физкультурника | 12 августа: День физкультурника; | 12 августа | Флешмоб/развлечение | Музыкальный Руководитель, воспитатели групп, инструктор по ФК |
| Международный день коренных народов | 9 августа | 3-я неделя августа | Развлечения, соревнования, игры, конкурсы | Музыкальный Руководитель, воспитатели групп, инструктор по ФК |
| День государственного флага Российской Федерации | 22 августа | 3-я неделя августа | Флешмоб/развлечение | Музыкальный Руководитель, воспитатели групп, инструктор по ФК |
| День российского кино. | 12 августа | 27 августа: | Беседы, выставки | Воспитатели групп |