

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50»
Протокол № 5
от « 26 » августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 50»
И. В. Загрядская
« 26 » августа 2015г



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» г.Северск Томской области (далее- МБДОУ) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Письмом Минобробразования России от 27.03.2000 г. № 27\901 – 6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в развитии.

1.3.Порядок создания ПМПк, организация, материальное обеспечение, финансирование, контроль за работой - определяются приказом заведующего МБДОУ.

1.4.Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией детей с различными особенностями в развитии.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2.В задачи входит:

2.2.1.Своевременное выявление, комплексное обследование и всестороннее обсуждение специалистами разного профиля проблем детей дошкольного возраста, имеющих особенности в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью определения стратегии обучения и коррекции в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2.2.2.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов, организация оздоровительных мероприятий.

2.2.3.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи детям, утверждение индивидуального образовательного маршрута с учетом рекомендаций специалистов, в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей.

2.2.4.Ведение и подготовка документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности.

2.2.5.Повышение компетентности специалистов в смежных с основной профессиональной деятельностью направлениях.

2.2.6.Определение порядка взаимодействия специалистов консилиума с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Структура и организация деятельности

3.1. В состав ПМПк входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, секретарь консилиума, врач, медицинская сестра, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, представляющий ребёнка на ПМПк, воспитатель с большим стажем работы. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Секретарь избирается из членов ПМПк.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии.

3.3. ПМПк начинает работу с ребенком в следующих случаях:

3.3.1. Выявление проблем в ходе массовой диагностики

3.3.2. Обращение родителей (законных представителей) за консультациями

3.3.3. Обращение специалистов и администрации МБДОУ

3.4. В случае обращения специалистов и администрации должен быть заключен договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. В случае несогласия родителей (законных представителей) в договоре фиксируется отказ под подписью родителей.

3.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. По результатам обследований специалистами составляются заключения по утвержденной форме. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации о воспитательно-образовательном маршруте сопровождения ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и способностей. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.7. Документация:

3.7.1. График плановых заседаний ПМПк

3.7.2. Тетрадь протоколов заседаний

3.7.3. Договора между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ

3.7.4. Заключения специалистов и коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума

3.7.5. Рекомендации по системе мер коррекции развития ребенка, его воспитательно-образовательный маршрут.

3.8. Документация хранится у председателя ПМПк. Архив консилиума хранится в течение 3-х лет. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование или находящихся на коррекционно-диагностическом обучении.

3.9. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и\или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) ЗАТО Северск.

4. Структура видов ПМПк

4.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые ПМПк проводятся три раза в год.

4.3. Задачи первого планового консилиума:

- 4.3.1. Проведение мониторинга всеми специалистами. Выделение потенциальной группы воспитанников, нуждающихся в сопровождении специалистов.
- 4.3.2. Выработка согласованных решений и составление коллегиального заключения.
- 4.3.3. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особенностями в развитии.
- 4.3.4. Информирование родителей (законных представителей).
- 4.4. Задачи второго планового консилиума:
 - 4.4.1. Предоставление всеми специалистами информации о динамике сопровождения.
 - 4.4.2. Корректировка воспитательно-образовательного маршрута сопровождения.
 - 4.4.3. Составление списка детей для представления на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с тяжелыми патологиями, требующих помощи специализированных ДОУ.
- 4.5. Задачи третьего планового консилиума:
 - 4.5.1. Проведение итогового мониторинга всеми специалистами.
 - 4.5.2. Составление коллегиального заключения специалистами консилиума.
 - 4.5.3. Прогнозирование дальнейшего развития детей.
 - 4.5.4. Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы.
- 4.6. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов и родителей (законных представителей). Поводом для внепланового консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развитие.
- 4.7. Задачи внеплановых консилиумов:
 - 4.7.1. Решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам.
 - 4.7.2. Изменение ранее проводимого воспитательно-образовательного маршрута сопровождения в случае его неэффективности.

5. Порядок подготовки и проведения

- 5.1. Подготовка к проведению ПМПк:
 - 5.1.1. Председатель ПМПк составляет список специалистов, участвующих в обсуждении воспитанников.
 - 5.1.2. Специалисты, участвующие на консилиуме не позднее, чем за 3 дня представляют председателю ПМПк документацию по установленной форме, в соответствии с очередностью консилиума.
- 5.2. Порядок проведения:
 - 5.2.1. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.
 - 5.2.2. Председатель ПМПк имеет право по согласованию с заведующим МБДОУ в разовом порядке назначать временного председателя из числа высококвалифицированных специалистов.
 - 5.2.3. Поочередность выступлений специалистов на заседании консилиума определяется председателем. Выступления и решение консилиума оформляются секретарем протоколом.
 - 5.2.4. Рекомендации по проведению дальнейшей работы, по сопровождению детей с особенностями в развитии, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех специалистов.
 - 5.2.5. Протокол ПМПк оформляется не позднее, чем через 2 дня его проведения и подписывается председателем и всеми специалистами.

