

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50»
Протокол № 5
от «25» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 50»
И. В. Загрядская
2015г



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» г.Северск Томской области (далее- МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14 декабря 2000г. №2

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим тяжелые нарушения в развитии речи.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

1.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием, согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета (приложение 4). Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МБДОУ.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта МБДОУ являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение речевых нарушений коррекционным воздействием;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.2. Коррекционная работа направлена на обеспечение коррекции нарушений развития речи детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), оказание воспитанникам квалифицированной помощи в освоении общеобразовательной программы; на их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется Психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) МБДОУ в составе: заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя по результатам речевого обследования, на основании протокола ПМПк и приказа заведующего. При зачислении на логопедический пункт родители предоставляют заявление установленного образца и согласие на коррекционно-образовательную деятельность.

3.2. Речевое обследование проводится ежегодно с 1-20 сентября и с 15-30 мая, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника и регистрируется по форме 1 (приложение 1).

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 детей. В первую очередь зачисляются дети 3-7 лет с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск, и дети старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи, такими как:

- общее недоразвитие речи (1,2,3,4 уровней);
- фонетико-фонематические нарушения речи

3.4. На каждого воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), зачисленного в логопедический пункт МБДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме 2 (приложение 2).

3.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МБДОУ проводится в течение учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.6. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 3-4 лет – 15 мин.,
- для детей 4-5 лет – 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – 25 мин.,
- для детей 6-7 лет – 30 мин.

3.7. Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется ПМПк МБДОУ в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.8. Учитель-логопед может брать детей на логопедические занятия с воспитательных мероприятий, согласно утвержденного расписания.

3.9. Наряду с занятиями в логопедическом пункте в тех группах, дети которых посещают занятия учителя-логопеда, в течение дня выделяется специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи, по заданию учителя - логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

4. Организация работы учителя-логопеда

4.1. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых 17 часов отводится непосредственно на коррекционную работу с детьми, а 3 часа на

организационно-методическую и консультационную работу. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются заведующим МБДОУ.

4.2. Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в городе, с целью повышения своей квалификации.

4.3. Аттестация учителя-логопеда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

4.4. Рабочее время, размер заработной платы, длительность ежегодного отпуска и другие условия труда учителя - логопеда определяются действующими нормативами.

5. Руководство логопедическим пунктом.

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;

- представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме 3 (приложение 3).

6. Порядок документирования.

6.1. В логопедическом пункте предусмотрено ведение следующей документации:

- Рабочая программа логопедического пункта
- Журнал состояния речи обследуемых детей
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт, с логопедическими заключениями, утвержденный заведующим МБДОУ
- Список детей, нуждающихся в логопедической коррекции (поставленных на очередь)
- График работы учителя-логопеда, расписание занятий, утвержденные заведующим МБДОУ
- Журнал посещаемости занятий
- Речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт
- Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий
- Индивидуальные рабочие тетради с рекомендациями учителя - логопеда
- Отчёты об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год

Журнал состояния речи обследуемых детей
на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Логопедическое заключение
1.			

СТР.1

ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ КАРТА

1. Дата заполнения _____
2. Фамилия, имя ребенка _____
3. Дата рождения _____ Адрес _____
4. Анамнез. Протекание беременности _____

- Роды _____
- Вес при рождении _____ Рост _____ Вскармливание _____
5. Раннее развитие: когда стал держать голову _____ сидеть _____ ходить _____
когда появились первые зубы _____
6. Заболевания до года _____

- До 3-х лет _____
- После 3-х лет _____
7. Раннее речевое развитие: гуление _____ лепет _____
первые слова _____ первые фразы _____
8. Заключение врачей – специалистов _____

9. Состояние моторики: Общей _____
Мелкой _____
10. Строение артикуляционного аппарата _____

11. Артикуляционная моторика _____

12. Общее звучание речи: голос _____
Дыхание _____ темп _____ ритм _____ интонационная
выразительность _____ внятность _____
13. Звукопроизношение: гласные _____ свистящие _____
Шипящие _____ сонорные _____ йотированные _____
остальные звуки _____
14. Фонематический слух и восприятие _____

15. Слоговая структура слов _____
16. Лексика _____

17. Грамматический строй _____

18. Связная речь _____

19. Логопедическое заключение _____

Перспективный план		Дата и краткая характеристика коррекционной работы											
№ п/п	Функции, требующие коррекции	сент	окт	нояб	дек	январ	февр	март	апр	май	июнь	июль	авг

Приложение 3. Форма 3

ОТЧЕТ

учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 50»

20_ - 20_ уч.г.

	Возраст	ЗРР	ВЗРР	ОНР	ФФНР	ФН	ФНР	Заикание	ВСЕГО
Выявлено	1 – 4 л								
	4 – 5 л								
	5 – 6 л								
	6 – 7 л								
Всего									
На консультировании	1 – 4 л								
	4 – 5 л								
Зачислено на логопункт	4 – 5 л								
	5 – 6 л								
	6 – 7 л								
Всего									
Выпущено с исправлением	1 – 4 л								
	4 – 5 л								
	5 – 6 л								
	6 – 7 л								
Оставлено для дальнейших занятий	1 – 4 л								
	4 – 5 л								
	5 – 6 л								
	6 – 7 л								
Выбыло в другие учреждения	1 – 4 л								
	4 – 5 л								
	5 – 6 л								
	6 – 7 л								
ВСЕГО									

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»

Учитель-логопед

Рекомендуемое оборудование логопедического пункта

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1	2	3
1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2.	Зеркало для индивидуальной работы (9x2)	8
3.	Логопедические зонды, шпатели	
4.	Разрезная азбука (настенная)	1
5.	Кассы букв (индивидуальные)	8
6.	Учебно-методические пособия	
7.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.	Умывальник	1
9.	Классная доска	1
10.	Шкафы для пособий	2-3
11.	Стол канцелярский	1
12.	Комплект «стол — стул»	8
13.	Песочные часы	1
14.	Секундомер	1
15.	Метроном	1
16.	Магнитофон	1
17.	Компьютер	1
18.	Видеомагнитофон	1
19.	Диски	
20.	Стулья большие	2