

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
Протокол № 5  
от «25» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
И. В. Загрядская  
«25» августа 2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 50"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» г.Северск Томской области (далее- МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Уставом МБДОУ "Детский сад № 50"

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50», г. Северска, Томской области (далее официальный сайт).

1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального характера, касающейся системы образования МБДОУ и может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления и организаций-партнеров. Сайт предназначен для представления интересов МБДОУ в глобальной сети «Интернет», получения доступа пользователей «Интернет» к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими учреждениями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» Загрядская Ирина Вадимовна и администратор информационного ресурса Еремина Наталья Владимировна.

1.5. На страницах официального сайта МБДОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ

1.7. Заведующий МБДОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети «Интернет»

1.8. Сайт размещен на сервере провайдера МП ЗАТО Северск «Северскэлектросвязь» и имеет адрес cad50.seversk.ru , договор № 231/11, дата заключения договора 01.11.2011г

## **2. Структура официального сайта, требования к информационному наполнению и порядок обновления материалов**

2.1. Структура официального сайта МБДОУ "Детский сад № 50" состоит из разделов и подразделов (см. Приложение 1)

2.2. Предоставление информации для размещения на официальном сайте обеспечивают заместители заведующего по воспитательной и методической работе, специалисты ДОУ, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Предоставляемый материал должен содержать дату, краткое описание событий, фотографии (по необходимости), либо информацию о внесении изменений в уже размещенный материал.

2.3. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

2.4 Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право
- содержать ненормативную лексику
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали
- содержать государственную и коммерческую тайну.

2.5 Порядок размещения информационных ресурсов:

2.5.1 Информационные ресурсы о деятельности МБДОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

2.5.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта МБДОУ за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом заведующего МБДОУ.

## **3. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте**

3.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом заведующего МБДОУ в начале учебного года.

3.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

3.3 Информация на официальном сайте МБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

## **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

**Структура официального сайта  
МБДОУ "Детский сад № 50"**

№	Наименование раздела	Описание раздела
1.	<b>Сведения об образовательной организации</b>	Информация в разделе носит общий характер и должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
	<u>Подраздел «Основные сведения»</u>	Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты
	<u>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</u>	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
	<u>Подраздел «Документы»</u>	Официальные документы (Устав МБДОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и другие), определяющие порядок деятельности МБДОУ
2.	<b>Документы</b>	Официальные документы (Устав МБДОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и другие), определяющие порядок деятельности МБДОУ
3.	<b>Визитка</b>	Информация о дате открытия детского сада, о количестве групп, о возрастных характеристиках
4.	<b>Новости</b>	Актуальная информация МБДОУ, анонс предстоящих событий и репортаж об уже состоявшихся
5.	<b>Наш коллектив</b>	Информация об администрации и педагогическом составе МБДОУ
6.	<b>Образовательное пространство</b>	Информация о программах и методическом сопровождении, информация о платных дополнительных услугах
7.	<b>Коллегам</b>	Информация об основных направлениях воспитания, о традициях МБДОУ
8.	<b>Родителям</b>	Советы родителям по воспитанию и образованию детей, информация о конкурсах, проводимых в МБДОУ

9.	Ресурсное обеспечение	Информация о материально-техническом обеспечении МБДОУ
10.	Фотоальбом	Фотографии с мероприятий, проводимых в МБДОУ
11.	Наши успехи и достижения	Информация о значимых достижениях воспитанников и педагогов
12.	Полезные ссылки	Ссылки на информационно-образовательные ресурсы
13.	Контакты	Адреса, название МБДОУ, номера телефонов, факс, адрес эл. Почты, реквизиты
14.	Страницы истории	Информация и фото об исторических событиях, традициях коллектива МБДОУ
15.	Дорожная карта	Информация об изменениях в сфере дошкольного образования
16.	ФГОС ДО	Нормативные документы, определяющие порядок перехода и режим работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
17.	Безопасность в ДОУ	Информация об усилении мер по обеспечению безопасного пребывания детей в МБДОУ
18.	Карта сайта	Список всех страниц по разделам, гиперссылки

Приложение 2

**Ответственные лица и регламент обновления  
официального сайта МБДОУ "Детский сад № 50"**

№	Наименование раздела	Ответственные лица за предоставление информации	Ответственное лицо за размещение информации	Регламент обновления
1	Сведения об образовательной организации			
2.	Документы	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимости
3.	Визитка			
2.	Новости	Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская, специалисты ДОУ, воспитатели ДОУ	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	два раза в месяц
3.	Наш коллектив	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимости
4.	Состав групп	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимости
5.	Структура МДОУ	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимости
6.	Образовательный раздел	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимости
7.	Воспитательные	Зав. ДОУ И.В. Загрядская,	Зам.зав. по ВМР	по мере

	<b>й раздел</b>	Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Н.В.Еремина	необходимо сти
<b>8.</b>	<b>Наше обеспечение</b>	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская Зам.зав. по АХР Л.Н.Обытоцкая	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимо сти
<b>9.</b>	<b>Фотогалерея</b>	Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская, специалисты ДОУ, воспитатели ДОУ	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	два раза в месяц
<b>10.</b>	<b>Наши достижения</b>	Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская, специалисты ДОУ, воспитатели ДОУ	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимо сти
<b>11.</b>	<b>Дополнительны е услуги</b>	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская, педагоги доп.образования	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимо сти
<b>12.</b>	<b>Карта сайта</b>	Зав. ДОУ И.В. Загрядская, Зам.зав. по ВМР Г.А. Ламинская	Зам.зав. по ВМР Н.В.Еремина	по мере необходимо сти