**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» Н.В. ЕреминаПриказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в МБДОУ «Детский сад № 50» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

 **(антимонопольный комплаенс)**

**г. Северск**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МБДОУ «Детский сад № 50» (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад № 50».

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

 2.1.Цели:

- обеспечение соответствия деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» требованиям антимонопольного законодательства:

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад № 50».

2.2.Задачи:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее -комплаенс-риски);

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса МБДОУ «Детский сад № 50».

2.3. При организации антимонопольного комплаенса МБДОУ «Детский сад № 50» руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства МБДОУ «Детский сад № 50» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования в МБДОУ «Детский сад № 50» антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в МБДОУ «Детский сад № 50»;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса.**

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 50», который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками МБДОУ «Детский сад № 50» правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

-осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков МБДОУ «Детский сад № 50»;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс- рисков МБДОУ «Детский сад № 50»;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе

3.2. Заместитель заведующего по АХР, в соответствии со своей компетенцией осуществляет:

а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов

при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ДОУ.

г) ознакомление сотрудников ДОУ с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства.

д) при приеме на работу в ДОУ заместитель заведующего по АХР обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

3.3. Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе, в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

б) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информирование заведующего МБДОУ «Детский сад № 50» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ заместителя заведующего по административно хозяйственной работе, в целях снижении рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса заведующему МБДОУ «Детский сад № 50»

3.4. Заместитель заведующего по АХР по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.5. Заместителю заведующего по АХР относятся следующие функции:

а) консультирование сотрудников ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с другими сотрудниками ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ДОУ разработка предложений по их исключению;

д) подготовка для подписания заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее — Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом МБДОУ «Детский сад № 50».

При получении информации о возможном нарушении в МБДОУ «Детский сад № 50» требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения,

Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.7. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.8. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 50» антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему МБДОУ «Детский сад № 50» для принятия окончательного решения.

3.9. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 50», как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

**4. Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)**

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ локальных актов МБДОУ «Детский сад № 50», направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;

в) анализ проектов локальных актов МБДОУ «Детский сад № 50»;

г) мониторинг и анализ практики применения МБДОУ «Детский сад № 50» антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов заместителем заведующего по АХР реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 50» проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;

- представление заведующему МБДОУ «Детский сад № 50» сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МБДОУ «Детский сад № 50».

4.2. Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 50» при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники МБДОУ «Детский сад № 50» обязаны информировать заместителя заведующего по АХР о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 50», контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению заместитель заведующего по АХР, МБДОУ «Детский сад № 50» при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должен содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 50» контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему МБДОУ «Детский сад № 50». Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами МБДОУ «Детский сад № 50».

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для МБДОУ «Детский сад № 50» в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс — рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются заместителем заведующего по административно хозяйственной работе и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе, ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад МБДОУ «Детский сад № 50» об антимонопольном комплаенсе.

**6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в МБДОУ «Детский сад № 50» антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада МБДОУ «Детский сад № 50» об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальным органом использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс — рисков МБДОУ «Детский сад № 50»,

утвержденную заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» на отчетный период,

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков МБДОУ «Детский сад № 50», утвержденный заведующим на отчетный период.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется заместителем заведующего по АХР на подпись заведующему МБДОУ «Детский сад № 50», а подписанный заведующим МБДОУ «Детский сад № 50» проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольго комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 50» и направляется в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

**9. Ответственность**

9.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50», Коллегиальный орган, заместитель заведующего по АХР, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МБДОУ «Детский сад № 50» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов МБДОУ «Детский сад № 50», регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 50».

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 50», в установленном порядке.